

Số: 987/SGD&ĐT-GDTrH
V/v Báo cáo thực tế của trường TH và THCS
tại lớp bồi dưỡng Hiệu trưởng trường PT theo
CT liên kết VN – Singapore năm 2009.

Bến Tre, ngày 10 tháng 9 năm 2009

Kính gửi: Phòng GD&ĐT Châu Thành và Bình Đại.

Theo Kế hoạch số 34/KH-SGD&ĐT ngày 18/8/2009 của Sở GD&ĐT về Bồi dưỡng Hiệu trưởng trường phổ thông theo hình thức liên kết Việt Nam – Singapore năm 2009, Sở GD&ĐT sẽ mở 02 lớp bồi dưỡng Hiệu trưởng trường TH và THCS ở huyện Châu Thành (từ 22/9/2009 đến 02/10/2009) và Bình Đại (từ 23/9/2009 đến 03/10/2009).

Để các lớp bồi dưỡng được triển khai đầy đủ nội dung và đạt chất lượng tốt theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT yêu cầu các Trưởng Phòng GD&ĐT Châu Thành, Bình Đại chỉ đạo Hiệu trưởng 01 trường TH và 01 trường THCS xây dựng báo cáo thực tế về công tác quản lý các hoạt động giáo dục của nhà trường. Cụ thể như sau:

1. Đơn vị xây dựng báo cáo:

- Huyện Châu Thành: Trường TH An Hiệp và THCS An Hiệp;
- Huyện Bình Đại: Trường TH Phú Long và THCS Châu Hưng.

2. Nội dung, hình thức báo cáo thực hiện theo đề cương (kèm theo).

3. Thời gian, địa điểm:

-Trường TH Phú Long và THCS Châu Hưng: báo cáo vào ngày 25/9/2009 (buổi sáng, bắt đầu từ 7g30) tại Trường THCS Tam Phước, Châu Thành.

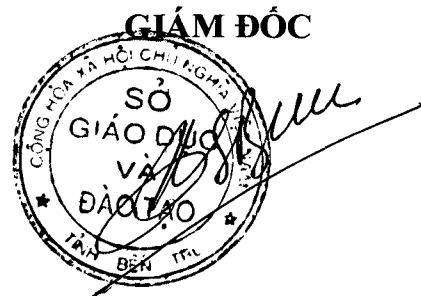
-Trường TH An Hiệp và THCS An Hiệp: báo cáo vào ngày 26/9/2009 (buổi sáng, bắt đầu từ 7g30) tại Trường THCS Thị Trấn, Bình Đại.

4. Kinh phí: Hiệu trưởng đi báo cáo được thanh toán công tác phí theo chế độ hiện hành.

Các thông tin cụ thể cần liên hệ trực tiếp với ông Cao Minh Sơn, điện thoại: 0948789242 ; email: caominhson@bentre.edu.vn

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KHTC, GDTrH.



Lê Ngọc Bữu

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO THỰC TẾ VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG

(Kèm theo công văn số 987/SGD&ĐT-GDTrH ngày 10/9/2009)

★. NỘI DUNG

Phần I: Khái quát đặc điểm, tình hình trường ...

Phần II: Công tác QLGD của trường ... (*trọng tâm của báo cáo*)

Tập trung vào các công tác chủ yếu:

- Xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường
- Phát triển đội ngũ nhà trường
- Huy động nguồn lực phát triển nhà trường
- Phát triển giáo dục toàn diện học sinh.
- Công tác “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

★. HÌNH THỨC

-Phần văn bản: đánh máy (font: Times New Roman, size: 14, khổ giấy A4), độ dài từ 4-6 trang.

-Phần trình bày: minh họa bằng PowerPoint (ảnh, video,... nếu có), thời lượng: 45-60 phút.

Lưu ý:

Văn bản và phần minh họa cần được **gửi về Ban tổ chức lớp trước ngày 21/9/2009** qua email: caominhson@bentre.edu.vn.