UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số :920/SGD &ĐT- TTr
V/v Hướng dẫn xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2008-2009.

Bến Tre, ngày 19 tháng 9 năm 2008

Kính gửi:
- Trưởng phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thị xã.
- Hiệu trưởng các trường, Giám đốc trung tâm trực thuộc Sở.

Căn cứ Chỉ thị số 47/2008/CT-BGD&ĐT ngày 13 tháng 8 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục chuyên nghiệp năm học 2008-2009; Công văn số 7623/ BGDĐT-TTr ngày 21 tháng 8 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm 2008-2009;công văn số 7728/BGDĐT-TTr ngày 25/8/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn công tác thanh tra đổi mới chương trình giáo dục phổ thông năm học 2008-2009.

Nhằm bảo đảm thực hiện đầy đủ và đạt kết quả tốt các nhiệm vụ trọng tâm của công tác thanh tra , kiểm tra , góp phần thực hiện thắng lợi yêu cầu nhiệm vụ năm học; Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng giáo dục và đào tạo, các trường, trung tâm trực thuộc Sở dựa vào đề cương hướng dẫn kèm theo và căn cứ tình hình thực tế của địa phương, đơn vị để tiến hành xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2008-2009.

Để có căn cứ theo dõi, đánh giá hoạt động thanh tra, kiểm tra của các đơn vị; Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng giáo dục và đào tạo, các trường, trung tâm trực thuộc Sở gửi kế hoạch kiểm tra , thanh tra về Sở (Thanh tra Sở) chậm nhất là ngày 30/9/2008)./.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Bé

Nơi nhận
-GĐ và các PGĐ Sở GD&ĐT (để theo dõi);
-Phòng GDTrH, GDTX, MN-TH (để phối hợp)
-Các phòng GD&ĐT (để thực hiện);
-Các trường THPT ,TTGDTX (để thực hiện);
-Lưu: VT, TTr Sở.

ĐỀ CƯƠNG HƯỚNG DẪN
Các phòng giáo dục và đào tạo xây dựng
kế hoạch công tác thanh tra năm học 2008-2009
(Kèm theo Công văn số: /SGD&ĐT-TTr ngày.... tháng..... năm 2008)

Mở đầu:nêu căn cứ, cơ sở xây dựng kế hoạch.

I.Những thuận lợi khó khăn cơ bản ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ thanh tra giáo dục của năm học 2007-2008.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

Căn cứ công văn số 7623/BGDĐT , tình hình thực tế tại địa phương, phạm vi trách nhiệm quyền hạn của phòng giáo dục và đào tạo để xác định .

III.Nội dung kế hoạch công tác :

1.***Tổ chức lực lượng*** :

a.Cán bộ chuyên trách: cần nêu rõ họ tên, hệ đào tạo, năm vào ngành, trình độ nghiệp vụ quản lý, trình độ nghiệp vụ thanh tra, công việc kiêm nhiệm.

b.Cộng tác viên thanh tra :

-Số lượng :

Ngành,cấp học	Tổng số GV	Số CTVTT	Tỉ lệ	Ghi chú
Mầm non				
Tiểu học				
THCS				

-Nêu những nội dung sẽ bồi dưỡng, tập huấn cộng tác viên thanh tra (do phòng tổ chức).

-Những ấn phẩm tài liệu, điều kiện phục vụ hoạt động thanh tra cần cung cấp cho cộng tác viên thanh tra.

- Số CTVTT sẽ cử đi học lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra do trường Cán bộ quản lý giáo dục TW II tổ chức.

-Phối hợp với Công đoàn về vấn đề gì để củng cố tổ chức và nâng cao chất lượng hoạt động của BTTND.

2.Các hoạt động thanh tra:

2.1. *Thanh tra chuyên ngành.*

a.Thanh tra nhà trường và cơ sở giáo dục:

a.1.Thanh tra toàn diện:

-Về nội dung:Thực hiện theo Thông tư 43/2006/TT-BGDĐT ngày 20/10/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục khác và thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên (gọi tắt Thông tư 43/TT) và Công văn số 7623/BGDĐT-TTr của Bộ giáo dục và Đào tạo ngày 21/8/2008 về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra năm học 2008-2009 (Hướng dẫn số 7623/BGDĐT).Để giảm bớt số lần thanh tra kiểm tra ở một đơn vị các phòng giáo dục và đào tạo có thể kết hợp thanh tra chuyên ngành với thanh tra hành chính .Trong nội dung thanh tra cần tiến hành kiểm tra sâu việc thực nhiệm vụ trọng tâm của năm học và có biên bản riêng (Thực hiện cuộc vận động "Hai không"; Dạy thêm học thêm; quản lý cấp phát sử dụng văn bằng chứng chỉ; triển khai thực hiện chủ trương " đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới quản lý

tài chính và triển khai phong trào xây dựng trường học thân thiện , học sinh tích cực; về phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí).

-Về chỉ tiêu:

Mầm non : tỉ lệ : ; Tiểu học: tỉ lệ : ; THCS : tỉ lệ :

Việc xác định tỉ lệ đơn vị được thanh tra, mỗi phòng giáo dục và đào tạo căn cứ vào tình hình thực tế tại địa phương để quyết định, nhưng phải bảo đảm trong vòng 5 năm mỗi trường phải được thanh tra toàn diện ít nhất là một lần (khoảng 20%).

-Các nhiệm vụ trọng tâm cần kiểm tra thêm một số trường điều kiện khó khăn, nơi thuận lợi để rút kinh nghiệm phục vụ yêu cầu chỉ đạo chung cho toàn huyện.

a.2.Thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên:

- Nội dung: thực hiện theo Thông tư số 43/TT và điểm.1.2 của Hướng dẫn số 7623/BGDĐT.Lưu ý khi thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên cần chú ý việc hưởng ứng cuộc vận động " Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", việc quán triệt Quyết định 16/2008/QĐ-BGDĐT, ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới phương pháp; việc thực hiện cuộc vận động "Hai không".

-Về chỉ tiêu :Các phòng giáo dục và đào tạo cần xây dựng kế hoạch thanh tra hoạt động sư phạm phù hợp với tình hình thực tế và bảo đảm đạt từ 15%-20% tổng số giáo viên/ đơn vị được thanh tra.Chỉ tiêu chung cho toàn huyện cần tính toán tỉ lệ phù hợpbảo đảm trong vòng 5 năm mỗi giáo viên được thanh tra ít nhất một lần.(khoảng 20%/tổng số giáo viên/cấp học).Ngoài việc thanh tra theo kế hoạch các phòng giáo dục và đào tạo cần chú ý thanh tra những giáo viên còn hạn chế về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, chuyên môn, nghiệp vụ để giúp đỡ bồi dưỡng; các đối tượng này có thể rút ngắn chu kỳ thanh tra.

Mầm non : tỉ lệ : ;Tiểu học : tỉ lệ : ;THCS : tỉ lệ :

* Lưu ý: thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên có thể được tiến hành trong cuộc thanh tra toàn diện hoặc tiến hành độc lập theo kế hoạch, hoặc thành lập đoàn thanh tra chuyên đề về hoạt động sư phạm.

3.Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi do phòng tổ chức:

-Nội dung: kiểm tra việc thực hiện chương trình kế hoạch dạy học, cho điểm đánh giá xếp loại.

-Chỉ tiêu : tổ chức thi học kỳ ,đạt khoảng 40- 50%/ tổng số đơn vị/học kỳ ; xét tốt nghiệp THCS đạt 100% đơn vị, xét tuyển sinh vào lớp 6 đạt khoản ½ đơn vị, tuyển vào lớp 1 nơi có áp lực về tuyển sinh.

2.2.*Thanh tra hành chính* :

2.2.1.Công tác quản lý hành chính: theo điểm 1.1 khoản 2 mục II, về chỉ tiêu chủ yếu kết hợp với thanh tra toàn diện.

2.2.2. Công tác quản lý tài chính- tài sản kết hợp việc thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí: kiểm tra theo căn cứ điểm 2.3, khoản 2, khoản 3 của mục II, phần II của công văn số 7623 /BGDĐT để kiểm tra.Về chỉ tiêu: kết hợp thanh tra toàn diện với thanh tra đột xuất(chú ý nơi thanh tra nơi có đơn thư phản ảnh, tố cáo;nơi công tác tài chính có dấu hiệu chưa tốt) để xác định chỉ tiêu.

2.2.3.cuộc vận động nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục, nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo và việc không cho học sinh không đạt chuẩn lên lớp: kết hợp với thanh tra toàn diện và thanh tra các đơn vị có đơn thư phản ảnh, tố cáo.Nội dung: căn cứ điểm 2.3, khoản 2, mục II, phần II của công văn số7623 /BGDĐT

để kiểm tra. Cần tập trung kiểm tra sâu việc quán triệt và tổ chức thực hiện Chỉ thị 33 của Thủ tướng Chính phủ, các Chỉ thị của UBND tỉnh về chống tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục ;Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT về Quy định đạo đức nhà giáo.Về chỉ tiêu kết hợp với thanh tra toàn diện và thanh tra các đơn vị có đơn thư phản ảnh, tố cáo.

2.2.5 Kiểm tra, thanh tra việc quản lý cấp phát, sử dụng văn bằng chứng chỉ: Chủ yếu kết hợp với thanh tra toàn diện, thanh tra giải quyết đơn thư tố cáo (căn cứ Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy chế văn bằng chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân để kiểm tra, thanh tra).

2.2.6.Quản lý dạy thêm học thêm (DTHT): về nội dung Căn cứ Quyết định số 03/2007/QĐ-BGDĐT về việc ban hành Quy định dạy thêm học thêm và Quyết định số 20/2007/QĐ-UBND tỉnh.Về chỉ tiêu: ngoài việc kết hợp với thanh tra toàn diện, các phòng giáo dục cần tiến hành thanh tra ở những địa bàn có nhiều học sinh học thêm, những nơi có đơn thư phản ảnh, dư luận quần chúng không đồng tình.

2.4 ***Công tác giải quyết khiếu, nại tố cáo và tiếp công dân.***

-Về nội dung : căn cứ Luật khiếu nại tố cáo, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Khiếu nại tố cáo, Nghị định số 136/2006/NĐ-CP ngày 14/11/2006 của Chính phủ về Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khiếu nại, tố cáo và các Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật khiếu nại, tố cáo.

- Cán bộ theo dõi giải quyết đơn thư: cần phân công cụ thể người phụ trách.
- Lịch tiếp công dân: nêu cụ thể người tiếp thường xuyên, ngày lãnh đạo tiếp...
- Chỉ tiêu mức phấn đấu.
- Các biện pháp bảo đảm việc giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng theo pháp luật và quản lý được việc giải quyết khiếu tố của ngành ở địa phương (bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai nội qui cơ quan, lịch tiếp công dân, nội qui tiếp dân, thiết lập hồ sơ, sổ sách, hộp thư góp ý ...).

2.5.Thực hiện chế độ báo cáo : Đây là một tiêu chí quan trọng để xét thi đua đối với chỉ tiêu thanh tra. Các phòng giáo dục và đào tạo cần đưa việc báo cáo vào lịch công tác hàng tháng. Riêng đối với báo cáo định kỳ các phòng cần thực hiện tốt các mốc thời gian qui định như sau: báo cáo kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra giáo dục trước ngày 30/9; báo cáo sơ kết học kỳ I và thanh tra DTHT học kỳ I trước ngày 10/01; báo cáo tổng kết năm học và thanh tra DTHT năm học trước ngày 10/6 . Đối với các báo cáo đột xuất Thanh tra Sở sẽ có theo dõi riêng.

2.6.Về việc hướng dẫn các trường trực thuộc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ:

Phòng giáo dục và đào tạo căn cứ nhiệm năm học của các cấp học, tham khảo hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ của Sở đối với các tường, trung tâm trực thuộc Sở để xây dựng đề cương hướng dẫn.

IV. Tổ chức thực hiện .

V. Lịch công tác thanh tra hàng tháng:

TRƯỞNG PHÒNG

ĐỀ CƯƠNG HƯỚNG DẪN
Các trường, trung tâm trực thuộc Sở xây dựng
kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2008-2009
(Kèm theo Công văn số: /SGD&ĐT-TTr ngày.... tháng..... năm 2008)

Nội dung cần tập trung vào các vấn đề như sau :

I. Đánh giá những ưu khuyết điểm đối với nhiệm vụ kiểm tra trong năm học vừa qua, những khó khăn thuận lợi trong năm học này

II.Xác định nhiệm vụ trọng tâm của công tác kiểm tra:

Căn cứ vào các nhiệm vụ trọng tâm của năm học và tình hình thực tế của nhà trường để xác định.

III.Nội dung kế hoạch kiểm tra:

1. ***Lực lượng*** :

- Số lượng cán bộ, GV được huy động tham gia hoạt động kiểm tra.

2.***Hoạt động kiểm tra***:

2.1 *Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên*:

a. Nội dung: căn cứ khoản 2, mục III của Thông tư số 43/2006/TT-BGDDT.

b.Những giáo viên được kiểm tra trong năm :

-Nội dung :

+ Đối với giáo viên dạy lớp 10, 11(THPT, TTGDTX): theo khoản 2 mục III của Thông tư số 43/ 2006/TT-BGDĐT ngày 20/10/2006 , ; dự giờ , đánh giá tiết dạy theo Hướng dẫn số 10227/GDTH ngày 11/9/2001 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xếp loại giờ dạy ở bậc trung học;TTKT-HN xếp loại tiết dạy theo công văn số 7412/BGD&ĐT-GDTrH ngày 21/8/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (cần chú ý việc đổi mới phương pháp ,ứng dụng công nghệ thông tin).Trong tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống cần kết hợp đánh giá việc hưởng ứng cuộc vận động " Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", việc quán triệt Quyết định 16/2008/QĐ-BGDĐT , việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, cuộc vận động "Hai không"; thực hiện phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

+ Đối với giáo viên dạy lớp 12(THPT, TTGDTX) : Về chuyên môn cần tập trung đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy theo yêu cầu của chương trình sách giáo khoa mới; quy định kiểm tra đánh giá học sinh, thực hiện các yêu cầu về soạn bài; sử dụng đồ dùng dạy học , đổi mới phương pháp dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin vào việc đổi mới phương pháp giảng dạy.

-Chỉ tiêu:

+ Các khối 10, 11: tùy theo tình hình thực tế Hiệu trưởng xác định chỉ tiêu, cần chú ý các đối tượng cần được giúp đỡ về chuyên môn nghiệp vụ (giáo viên đăng ký danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên mới ra trường, giáo viên trình độ tay nghề còn hạn chế).

Họ tên	Môn	Lần kiểm tra gần đây nhất	Thời gian sẽ kiểm tra

+ Khối 12 : dự giờ và nhận xét ưu khuyết điểm không xếp loại,có lập biên bản. trong năm phải bảo đảm kiểm tra dự giờ đạt 100% giáo viên dạy lớp 12.

Việc xác định chỉ tiêu, hiệu trưởng tuỳ tình hình thực tế để xác định.Riêng đối với THPT, BTTHPT cần chú ý những giáo viên dạy các lớp theo chương trình và sách giáo khoa mới (lớp 12) cần kiểm tra dự giờ đạt 100%.

2.2.*Kiểm tra chuyên đề*: tuỳ yêu cầu thực tế của nhà trường, BGH chọn một vài vấn đề cần kiểm tra thật chi tiết để có cơ sở đề ra các giải pháp chấn chỉnh nhằm góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả giáo dục. Cần chú ý khâu ra đề, chấm, trả bài, kế hoạch bài dạy (không áp đặt theo một mẫu thống nhất), dạy thêm học thêm. Lưu ý các chuyên đề phải phù hợp với mục tiêu, trọng tâm của công tác quản lý; Mỗi cuộc kiểm tra chuyên đề phải được tiến hành theo một kế hoạch chặt chẽ. (có thể chọn hình thức kiểm tra được thông báo trước hoặc không thông báo trước).

2.3.*Kiểm tra các bộ phận chuyên môn của trường* (thư viện thiết bị, văn thư, kế toán...).

-Kiểm tra quản lý sử dụng thiết bị dạy học thư viện trường học: kiểm tra việc quản lý sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học; sách giáo khoa, sách tham khảo, sách nghiệp vụ...(tổng hợp báo cáo lồng ghép trong Sơ kết, tổng kết hoạt động kiểm tra).

. -Riêng việc tự kiểm tra về công tác kế toán tài chính (theo quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính), mỗi học kỳ phải được kiểm tra ít nhất một lần (có báo cáo kết quả về Thanh tra Sở và Phòng kế hoạch tài chính).

3.*Về thực hiện chế độ báo cáo*:

-Sơ kết học kỳ I về công tác kiểm tra (kiểm tra giáo viên, kiểm tra đổi mới CTGDPT(THPT,BTTHPT), kiểm tra dạy thêm học thêm, tài chính tài sản, quản lý sử dụng thiết bị-thư viện...) hạn chót là ngày 10/01/2008.

-Tổng kết năm học : nội dung báo cáo như học kỳ I, hạn chót là ngày 10/6/2008.

IV. Tổ chức thực hiện .

V .Lịch kiểm tra hàng tháng .

HIỆU TRƯỞNG