

Số: 918 /SGD&ĐT-VP
V/v tổ chức khai giảng
năm học 2009-2010

Bến Tre, ngày 27 tháng 8 năm 2009

Kính gửi:

- Trưởng Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 7145/BGDĐT-VP ngày 19/8/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức khai giảng năm học 2009-2010; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tổ chức khai giảng năm học mới 2009 – 2010, cụ thể như sau:

1. Công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới:

- Các Phòng GD&ĐT, các cơ sở giáo dục tham mưu kịp thời với chính quyền địa phương, phối hợp chặt chẽ với Hội đồng giáo dục, Ban ngành đoàn thể thực hiện tốt việc huy động trẻ trong độ tuổi đến lớp, vận động học sinh bỏ học trở lại trường.

- Các đơn vị trực thuộc Sở hoàn tất thủ tục nhập học ở các lớp đầu cấp; riêng trường THPT hoàn thành phương án phân ban lớp 10 trình Sở phê duyệt.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục bố trí phân công hợp lý đội ngũ giáo viên; sửa chữa bổ sung đảm bảo đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị; tiếp tục xây dựng môi trường xanh, sạch, đẹp và an toàn; tổ chức làm tổng vệ sinh trường học.

- Các đơn vị tổ chức xây dựng và ký kết kế hoạch phối hợp triển khai với Hội khuyến học, Hội phụ nữ, Đoàn TNCS HCM của địa phương tổ chức “Tháng Khuyến học” từ 02/09 đến 02/10 (Ngày Khuyến học Việt Nam); tổ chức tuyên dương các gia đình, các xã đạt danh hiệu gia đình khuyến học, xã khuyến học; vận động quyên góp quần áo, sách vở, đồ dùng học tập... hỗ trợ học sinh vùng khó khăn, học sinh nghèo, học sinh có nguy cơ bỏ học.

- Các cơ sở giáo dục thực hiện kế hoạch phòng chống đại dịch cúm A (H1N1), hướng dẫn tập huấn cho toàn thể cán bộ quản lý và học sinh về phòng chống dịch trước ngày khai giảng; tổ chức tuyên truyền và phát động tháng An toàn giao thông từ 1/9 đến 30/9/2009.

2. Tổ chức lễ khai giảng năm học 2009 – 2010:

Khai giảng năm học 2009-2010 được tổ chức với 2 phần: phần “Lễ” và phần “Hội”.

a) Thời gian bắt đầu lúc 7 giờ 30 ngày 5/9/2009.

b) Phần “Lễ khai giảng” (với thời gian khoảng 40-50 phút): Tổ chức khai giảng với nghi lễ trang trọng, với các nghi thức truyền thống hàng năm như: Tổ chức lễ đón học sinh mới đầu cấp (lớp 1, lớp 6 và lớp 10); chào cờ, hát Quốc ca; đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai trường; diễn văn khai giảng năm học mới của nhà trường (báo cáo tóm tắt Tổng kết năm học 2008-2009 và những nhiệm vụ trọng tâm năm học 2009-2010 của đơn vị); phát động toàn trường hưởng ứng thực hiện “Tháng Khuyến học”, “Tháng An toàn giao thông”; tiếp tục phát động phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; đọc quyết tâm thư của học sinh, giáo viên; đánh trống khai trường...Ngoài ra cần có thêm các hình thức ôn lại truyền thống lịch sử địa phương, truyền thống nhà trường, tổ chức lễ báo công của học sinh...

c) Phần “Hội” (với thời gian còn lại của buổi sáng ngày 5/9): Từ năm học này, trong ngày khai giảng, các nhà trường phối hợp với Đoàn TNCSHCM, Đội TNTPHCM tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, các trò chơi dân gian...tổ chức tham gia tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa cách mạng ở địa phương; tổ chức trồng cây xanh, xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn; tổ chức giao lưu học tập, kết nghĩa giữa các khối lớp trong nhà trường, đặc biệt quan tâm tới học sinh mới tuyển đầu cấp học...

Các trường học tùy thuộc vào điều kiện của nhà trường, lựa chọn tổ chức các hoạt động trên, đảm bảo vui tươi, hấp dẫn và có tác dụng thiết thực.

3. Báo cáo nhanh về Sở GD&ĐT:

Các Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở gửi báo cáo tình hình khai giảng năm học mới và các biểu mẫu đính kèm về Văn phòng Sở GD&ĐT chậm nhất là ngày 9/9/2009.

Để việc tổng hợp số liệu được nhanh chóng, chính xác, đề nghị các đơn vị thực hiện báo cáo số liệu trên file biểu mẫu gốc kèm theo công văn này và không chỉnh sửa biểu mẫu.

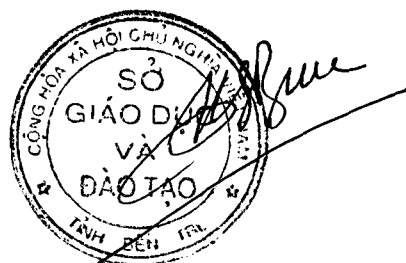
Các file báo cáo tình hình khai giảng năm học, báo cáo biểu mẫu đầu năm học gửi qua mạng Internet thông qua ứng dụng E-Transfer trên website Sở GD&ĐT.

Nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ Văn phòng Sở GD&ĐT để được hướng dẫn thêm.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP Tỉnh ủy (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- UBND các huyện, thị (để phối hợp);
- Lưu: VT. *pa*

GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Bửu