

**UBND TỈNH BẾN TRE  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 904 /SGD&ĐT-VP  
Về việc Hướng dẫn tổng kết  
năm học 2013 - 2014

Bến Tre, ngày 06 tháng 5 năm 2014

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch số 3087/KH-UBND ngày 04 tháng 7 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thời gian năm học của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) hướng dẫn tổng kết năm học 2013 - 2014, như sau:

1. Thời gian tổng kết:

- Đối với cấp học Mầm non và Tiểu học: ngày 23 tháng 5 năm 2014.

- Đối với cấp Trung học cơ sở, Trung học phổ thông, các Trung tâm giáo dục thường xuyên: ngày 24 tháng 5 năm 2014.

2. Báo cáo tổng kết: Theo Đề cương và các Phụ lục 1, 2 (gồm các Biểu mẫu đính kèm).

3. Thời gian báo cáo:

- Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố, các đơn vị trực thuộc Sở gửi báo cáo trước ngày 10 tháng 6 năm 2014.

- Địa chỉ nhận báo cáo: Văn phòng Sở - Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bến Tre, số 25 Lê Quý Đôn, Phường 2, Thành phố Bến Tre, tỉnh Bến Tre.

+ Email: [vanphong.sobentre@moet.edu.vn](mailto:vanphong.sobentre@moet.edu.vn) và [tonghop.vanphongso@bentre.edu.vn](mailto:tonghop.vanphongso@bentre.edu.vn)

- Một số lưu ý:

+ Báo cáo văn bản gửi qua đường văn thư, gồm: Báo cáo và Phụ lục 1 (Biểu 1 đến 8);

+ Gửi qua thư điện tử, gồm: Tập báo cáo dạng Word, Phụ lục 1 và Phụ lục 2 (tập biểu mẫu dạng Excel). Tiêu đề gửi thư điện tử đề nghị các đơn vị ghi rõ tên đơn vị - nội dung gửi;

+ Yêu cầu các đơn vị bám sát Đề cương; không thay đổi, điều chỉnh biểu mẫu./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc, các Phó GD Sở GD&ĐT;
- Các Phòng, Thanh tra Sở (để phối hợp);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, vk.

