

Số : 847 /SGD&ĐT-TCCB
V/v lập thủ tục bổ nhiệm ngạch cho viên chức
hết thời gian thử việc năm học 2007-2008

Bến Tre, ngày 05 tháng 9 năm 2008

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thị xã;
- Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Căn cứ Công văn số 505/SNV-TCCC ngày 01/9/2008 của Sở nội vụ về việc tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch viên chức, Sở Giáo dục và Đào tạo thống nhất việc bổ nhiệm ngạch viên chức trong ngành giáo dục và đào tạo đối với những viên chức hoàn thành thời gian thử việc trong năm học 2007-2008 như sau:

1. Đối với các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ và kết quả thử việc của viên chức, đồng thời lưu giữ hồ sơ bổ nhiệm ngạch vào hồ sơ cá nhân. Sau đó lập danh sách trích ngang (mẫu số 1+ 01 đĩa mềm 1.4M soạn trên Microsoft Excel) và Bảng đề nghị gửi về Phòng GD&ĐT.

Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã tổng hợp (theo mẫu số 2 + 01 đĩa mềm 1.4M soạn trên Microsoft Excel) và lập Bảng Đề nghị gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng TCCB) để được phê duyệt.

2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ và kết quả thử việc của viên chức, đồng thời lưu giữ hồ sơ bổ nhiệm ngạch vào hồ sơ cá nhân. Sau đó lập danh sách trích ngang (mẫu số 1+ 01 đĩa mềm 1.4M soạn trên Microsoft Excel) và Bảng đề nghị gửi về Sở GD&ĐT để được phê duyệt.

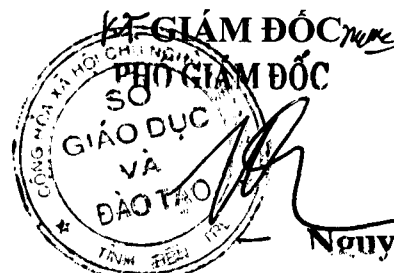
Sau khi được Sở GD&ĐT phê duyệt, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Phòng GD&ĐT hoặc trực thuộc Sở GD&ĐT ra Quyết định bổ nhiệm ngạch viên chức. (Viên chức được tuyển dụng vào ngạch nào thì Quyết định bổ nhiệm vào ngạch đó và đúng qui định về thời gian thử việc tại khoản 2, điều 19 Mục 4 của NĐ 116).

Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm ngạch (gồm Bảng đề nghị; danh sách trích ngang theo mẫu được soạn trên Microsoft Excel + 01 đĩa 1.4M) gửi về Sở GD&ĐT (Phòng TCCB) chậm nhất là ngày 15/9/2008.

Đối với các trường hợp không đủ điều kiện đề nghị bổ nhiệm ngạch, thủ trưởng đơn vị cần nêu rõ lý do.

Sở GD&ĐT đề nghị Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã; các đơn vị trực thuộc Sở nghiên cứu thực hiện đầy đủ tinh thần công văn này.

Nơi nhận: *MZ*
- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.



UBND HUYỆN.....
PHÒNG GD&ĐT.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XEM XÉT BỎ NHIỆM NGẠCH VIÊN CHỨC
HẾT THỜI GIẠN THỬ VIỆC NĂM 2008**

(Kèm theo Bảng đề nghị số ngày tháng năm 2008 của)

Mẫu số 2.

Trường	Họ và tên	Năm sinh	Chuyên môn đào tạo.	Ngày tháng năm được tuyển dụng	Mã ngạch được tuyển dụng	Đủ điều kiện bổ nhiệm ngạch VC	Không đủ điều kiện bổ nhiệm ngạch VC	Ngày tháng năm đề nghị bổ nhiệm ngạch	Mã ngạch đề nghị bổ nhiệm	Ghi chú (ghi rõ lý do những trường hợp không đủ điều kiện bổ nhiệm ngạch)
			ĐHSP Lý/CD Tin học...							

....., ngày tháng năm 2008
Trưởng phòng GD&ĐT

Ghi chú:

- Mẫu này dành Phòng GD&ĐT ;
- Soạn trên Excel và gửi kèm đĩa mềm 1.4M về Sở GD&ĐT chậm nhất là 15/9/2008.