

Số: 831/SGD&ĐT-GDTH
V/v Bồi dưỡng CBQL, GVTH
tham gia Chương trình SEQAP

Bến Tre, ngày 12 tháng 7 năm 2012

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện.

Căn cứ Công văn số 95/BGDĐT-SEQAP-ĐTBD ngày 28 tháng 02 năm 2012 của Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học về Công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học năm học 2012-2013, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc tổ chức bồi dưỡng trong tỉnh Bến Tre như sau:

1. Nội dung và đối tượng tham gia tập huấn

1.1. Các đơn vị tham gia SEQAP năm 2010, 2011

- Cán bộ quản lý sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và trường:

+ Quản lý nhà trường dạy học cả ngày để nâng cao chất lượng dạy và học

- **Giáo viên tiểu học:**

+ Áp dụng chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học trong trường dạy học cả ngày.

+ Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp ở trường tiểu học dạy học cả ngày.

+ Hoạt động giáo dục âm nhạc trong trường tiểu học dạy học cả ngày.

1.2. Các đơn vị tham gia SEQAP năm 2012

- Cán bộ quản lý sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và trường:

+ Mô hình trường tiểu học dạy học cả ngày và lộ trình chuyển đổi.

+ Lập kế hoạch dạy học cả ngày ở trường tiểu học.

+ Quản lý nhà trường dạy học cả ngày để nâng cao chất lượng dạy và học.

+ Áp dụng Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học trong trường dạy học cả ngày.

- **Giáo viên tiểu học:**

+ Dạy học tích cực - Một số kỹ thuật dạy học.

- + Dạy học đảm bảo chất lượng môn Tiếng Việt, Toán lớp 1, 2, 3, 4, 5;
- + Hệ thống bài tập củng cố kiến thức, kỹ năng môn Toán và Tiếng Việt.
- + Mô hình trường tiểu học dạy học cả ngày và lộ trình chuyển đổi.
- + Áp dụng Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học trong trường dạy học cả ngày.

+ Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp ở trường tiểu học dạy học cả ngày.

- + Hoạt động giáo dục Âm nhạc trong trường tiểu học dạy học cả ngày.

2. Phương thức tổ chức bồi dưỡng

2.1. Tập huấn cốt cán

Sở Giáo dục và Đào tạo cử cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học (đã tham gia các lớp tập huấn năm 2010, 2011) và hiệu trưởng các trường tham gia SEQAP năm 2012 dự các lớp tập huấn do Chương trình tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh vào tháng 7/2012.

2.2. Tổ chức bồi dưỡng tại địa phương

- Thời gian bồi dưỡng

+ Mỗi mô-đun được bồi dưỡng 15 ngày, trong đó có 3 ngày học tập trung, 10 ngày tự học, 02 ngày giải đáp thắc mắc.

+ Thời gian học tập trung: dự kiến trong tháng 7/2012 (lịch kèm theo).

+ Thời gian giải đáp thắc mắc và kiểm tra: dự kiến trong tháng 10/2012 (lịch kèm theo).

- Địa điểm bồi dưỡng

+ Lớp cho cán bộ quản lý, tổ chức tại 2 điểm:

Điểm tại Trường THPT Chuyên Bến Tre: cho cán bộ quản lý các huyện Ba Tri, Giồng Trôm, Châu Thành và Bình Đại.

Điểm tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Mỏ Cày Nam: cho cán bộ quản lý các huyện còn lại.

+ Lớp cho giáo viên tiểu học do các phòng giáo dục và đào tạo chọn.

- Hình thức kiểm tra

Cuối đợt bồi dưỡng, học viên làm 01 bài kiểm tra lý thuyết và 01 bài kiểm tra thực hành. Nội dung kiểm tra là một số vấn đề mang tính lý luận trong các mô-đun đã bồi dưỡng. Điểm kiểm tra của học viên là điểm trung bình cộng của 2 bài kiểm tra.

+ Kiểm tra lý thuyết: đề kiểm tra gồm 2 phần (trắc nghiệm: 60 điểm và tự luận: 40 điểm), thời gian làm bài là 180 phút.

+ Kiểm tra thực hành (100 điểm) thực hiện theo hình thức:

Mỗi lớp bồi dưỡng chia làm 4 nhóm thực hành, mỗi nhóm xây dựng đề tài và cử 01 học viên thực hành bài giảng (đối với giáo viên) hoặc trình bày kế hoạch quản lý nhà trường dạy học cả ngày (đối với cán bộ quản lý). Thời gian thực hành cho mỗi nhóm tối đa 60 phút.

Thành viên 3 nhóm còn lại cùng dự khán, đánh giá và cho điểm.

Điểm của nhóm (cũng là điểm của học viên trong nhóm) là điểm bình quân của 3 nhóm dự khán đánh giá và cho điểm.

3. Kinh phí tổ chức bồi dưỡng

- Thực hiện theo Thông tư số 139/2010/TT-BTC ngày 21 tháng 9 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí từ Ngân sách Nhà nước dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức Nhà nước và Thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 06 tháng 07 năm 2010 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Sở Giáo dục và Đào tạo lập dự toán kinh phí cho lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý, công tác phí cho báo cáo viên và công tác kiểm tra, đánh giá học viên. Các phòng giáo dục và đào tạo lập dự toán kinh phí cho lớp bồi dưỡng giáo viên tiểu học. Nguồn kinh phí lấy từ hạng mục chi đào tạo và hội thảo thuộc Chương trình SEQAP (hạng mục chi 0333). Việc duyệt dự toán và quyết toán kinh phí bồi dưỡng thực hiện như đợt bồi dưỡng năm 2011.

- Dự toán chi phải đảm bảo các nội dung chi và định mức chủ yếu sau:

+ Thù lao giảng viên: không quá 300.000 đ/buổi (5 tiết).

+ Hỗ trợ tiền ăn cho học viên trong thời gian học tập trung: 50.000 đ/ngày, tối đa 3 ngày/mô-đun (lưu ý: học viên là giáo viên dạy môn chuyên chỉ được bồi dưỡng mô-đun Dạy học tích cực - Một số kỹ thuật dạy học và Mô hình trường tiểu học dạy học cả ngày và lộ trình chuyển đổi.).

+ Văn phòng phẩm: không quá 30.000 đ/học viên/khóa học (gồm tiền in ấn tài liệu; viết, giấy A0 để tổ chức thảo luận nhóm ...).

+ Trà nước cho học viên, giảng viên: không quá 10.000 đ/người/ngày.

+ Định mức chi cho công tác kiểm tra, Chương trình có hướng dẫn sau.

+ Công tác phí:

Đối với báo cáo viên: chi theo thực tế công tác (chứng từ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo quyết toán).

Đối với học viên: giải quyết tiền tàu xe 01 lần/đợt học tập trung, do đơn vị cử đi học chi trả, không tính phụ cấp lưu trú:

- * Học viên ở các đơn vị tham gia Chương trình từ năm học 2010-2011; 2011-2012 có 2 đợt tập trung (1 đợt bồi dưỡng tập trung và 1 đợt giải đáp thắc mắc, kiểm tra).
- * Học viên ở các đơn vị tham gia Chương trình từ năm học 2012-2013 có 3 đợt tập trung (2 đợt bồi dưỡng tập trung và 1 đợt giải đáp thắc mắc, kiểm tra).

4. Tổ chức thực hiện

- Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm cử cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học tham dự lớp tập huấn cốt cán; tổ chức lớp bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, phân công báo cáo viên, ra đề kiểm tra, tổ chức chấm bài kiểm tra lý thuyết, tổng hợp và báo cáo kết quả bồi dưỡng về Ban quản lý Chương trình.

- Các phòng giáo dục và đào tạo huyện có trách nhiệm thông báo đến các trường tiểu học tham gia Chương trình lập danh sách học viên, chuẩn bị điều kiện để tổ chức các lớp bồi dưỡng cho giáo viên; giới thiệu cán bộ tham gia hội đồng kiểm tra lý thuyết và thực hành; lập dự toán, cấp phát và quyết toán kinh phí lớp bồi dưỡng cho giáo viên tiểu học. Giữa tháng 11/2012, các phòng giáo dục và đào tạo báo cáo kết quả bồi dưỡng về Sở Giáo dục và Đào tạo (Chương trình sẽ gửi hướng dẫn sau).

- Các trường tiểu học tham gia Chương trình năm học 2010-2011; 2011-2012 và 2012-2013 lập danh sách học viên tham gia bồi dưỡng, chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho công tác bồi dưỡng, giải đáp thắc mắc và kiểm tra (máy tính, máy chiếu, viết, giấy để thảo luận, thực hành ...); phân công lớp trưởng, nhóm trưởng để phối hợp tổ chức tự học, học tập trung, tổ chức kiểm tra. Đầu tháng 11/2012, các trường báo cáo kết quả bồi dưỡng về phòng giáo dục và đào tạo .

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị phòng giáo dục và đào tạo các huyện triển khai thực hiện đầy đủ nội dung công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, GDTH.

KT. GIÁM ĐỐC
P. GIÁM ĐỐC



Lê Văn Chín