

**UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số : 825/SGD&ĐT-GDTrH
V/v giao nộp hồ sơ, con dấu
của các trường THPT bán công

Bến Tre, ngày 29 tháng 8 năm 2008

Kính gửi : Các trường Trung học phổ thông bán công.

Thực hiện Luật Giáo dục, từ ngày 01 tháng 9 năm 2008 các trường THPT bán công trong tỉnh sẽ giải thể. Để giải quyết các loại hồ sơ, văn bằng còn tồn đọng và con dấu của trường, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường thực hiện những việc như sau :

1. Sổ điểm, học bạ :

- Sổ điểm lớp : xếp theo từng khối lớp, từng năm học, cho vào thùng giấy, bên ngoài có ghi danh mục, số lượng sổ.
- Học bạ : xếp theo thứ tự năm học sinh ra trường, cho vào thùng giấy, bên ngoài có ghi danh sách học sinh.
- Nơi bàn giao : Phòng Giáo dục trung học


2. Văn bằng, chứng chỉ :

- Tất cả bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông, Bổ túc trung học phổ thông (nếu có) và giấy Chứng nhận nghề phổ thông cấp trung học phổ thông, được xếp theo thứ tự năm tốt nghiệp, năm cấp giấy chứng nhận, cho vào thùng hoặc gói cẩn thận, bên ngoài có ghi họ tên học sinh, năm tốt nghiệp hoặc năm cấp chứng nhận nghề.
- Nơi bàn giao : Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục.

3. Con dấu tên trường :

Các trường làm văn bản giao lại con dấu tên trường cho Phòng cảnh sát Quản lý hành chính – Trật tự xã hội, Công an tỉnh Bến Tre (đối diện trụ sở Ủy ban nhân dân phường Phú Khương, thị xã Bến tre) kèm theo Giấy chứng nhận đăng kí mẫu dấu, nếu giấy này bị mất phải có văn bản báo cáo nêu rõ lí do, kèm theo con dấu. *z*

Nơi nhận :
-Như trên ;
-Phòng CSQLHC-TTXH : để phối hợp ;
-Lưu : VT, GDTrH, Khảo thí.

**KT GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Bé