

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 781 /SNV-TCCC
V/v nâng bậc lương trước thời
hạn do lập thành tích xuất sắc

Bến Tre, ngày 25 tháng 12 năm 2008

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẾN TRE	
ĐẾN	Số:.....2667.....
	Ngày:..26./12./08..
Chuyển:.....	

Kính gửi:

- Các Sở, ban ngành tỉnh ;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã.

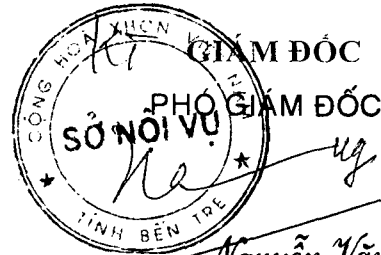
Theo định kỳ hàng năm, việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị gửi về Sở Nội vụ vào cuối năm và đến hết quý I của năm sau liền kề.

Trong năm nay, do không có quy định mới về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, nên cơ quan, đơn vị vẫn tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn của công văn số 701/SNV-TCCC ngày 13 tháng 12 năm 2007 của Sở Nội vụ.

Sở Nội vụ thông báo đến các Sở, ban ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban GD Sở Nội vụ;
- Ban TCTU;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã;
- Lưu: VT, TCCC.



Nguyễn Văn Hùng

Số: 701/SNV-TCCC
Về việc nâng bậc lương trước
thời hạn, đăng ký tiền lương hàng
năm đối với công chức, viên chức

Bến Tre, ngày 13 tháng 12 năm 2007

Kính gửi:

- Các Sở, ban ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã.

2406
14/12/07

Thực hiện Thông tư số 03/2005/TT-BNV ngày 05 tháng 01 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 83/2005/TT-BNV ngày 10 tháng 8 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn sửa đổi bổ sung chế độ nâng bậc lương và chế độ phụ cấp lương đối với cán bộ, công chức, viên chức; Công văn số 2436/BNV-TL ngày 14 tháng 06 năm 2006 của Bộ Nội vụ về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức

Để tiến hành việc lập biểu mẫu đăng ký danh sách công chức, viên chức và tiền lương; xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc; nâng lương trước thời hạn khi đã có thông báo nghỉ hưu đối với công chức, viên chức. Sở Nội vụ đề nghị các Sở ban ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã thực hiện tốt các nội dung sau đây:

1. Biểu mẫu đăng ký danh sách công chức, viên chức và tiền lương:

Vào cuối tháng 12 hàng năm cơ quan, đơn vị lập danh sách công chức, viên chức gửi về Sở Nội vụ duyệt hàng năm, đa số các biểu mẫu đăng ký danh sách công chức, viên chức đúng theo biểu mẫu quy định, tuy nhiên vẫn còn một số cơ quan, đơn vị không thực hiện đúng, đầy đủ theo biểu mẫu quy định. Để thống nhất chung, đề nghị các Sở ban ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã ghi đúng, đầy đủ (mẫu số 03 kèm theo - ghi rõ ngày tháng năm sinh, chức vụ...).

Riêng cấp huyện, thị xã giao cho Phòng Nội vụ - Lao động Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm phê duyệt danh sách công chức, viên chức và tiền lương đúng theo đúng quy định và chỉ tiêu biên chế được giao, trong thời điểm cuối tháng 12 hàng năm đồng thời gửi báo cáo về Sở Nội vụ đề theo dõi. Thời gian gửi báo cáo chậm nhất là cuối tháng 02 năm sau.

2. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

Cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và được cấp có thẩm quyền công nhận (bằng văn bản), chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định.

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được xét nâng bậc lương trước thời hạn không vượt quá 5% tổng số cán bộ, công chức, viên chức thuộc biên chế được giao hàng năm của cơ quan, đơn vị.

Nếu đến hết quý I ở năm sau liền kề, cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người thuộc chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn của năm đó (kể cả số người được Ủy ban nhân dân tỉnh giao thêm, nếu có), thì không được tính vào chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

Việc nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức được căn cứ vào thành tích xuất sắc cao nhất mà cán bộ, công chức, viên chức đạt được trong suốt thời gian giữ bậc lương và không được thực hiện hai lần nâng bậc lương trước thời hạn trở lên trong thời gian giữ một bậc lương.

Thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn phải ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của từng cán bộ, công chức, viên chức do Thu trưởng, cơ quan, đơn vị thông nhất với cấp ủy và Ban chấp hành Công đoàn đề nghị.

- Hồ sơ kèm theo gồm:

- Công văn đề nghị của cơ quan, đơn vị.
- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức (mẫu số 01).
- Quyết định hoặc văn bản công nhận đạt thành tích xuất sắc từ chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên hoặc quyết định hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đột xuất.

3. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu:

Cán bộ, công chức, viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc hoàn thành nhiệm vụ được giao, không bị kỷ luật (một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức hoặc bị bãi nhiệm) và tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu còn thiếu từ 01 đến 12 tháng để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn.

- Hồ sơ kèm theo gồm:

- Công văn đề nghị của cơ quan, đơn vị.
- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức (mẫu số 02).
- Thông báo nghỉ hưu.

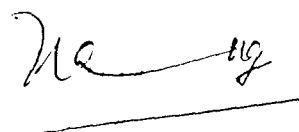
Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và có thông báo nghỉ hưu, thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất trong hai chế độ. Trong thực hiện cần quan tâm đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo.

Sở Nội vụ thông báo đến các Sở, ban ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã biết để thực hiện tốt nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên.
- Ban GD Sở Nội vụ.
- Ban TCTU.
- Phòng NV-LĐTB&XH các huyện, thị xã.
- Lưu VT.

KT GIÁM ĐỐC



Tên cơ quan, đơn vị

Mẫu 01

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN ĐÓNG THÀNH TÍCH XUẤT SẮC
TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM**

(Ban hành kèm theo Công văn số/ST-TC-CĐ ngày/..../2007 của Sở Nội vụ)

Tổng số cán bộ, công chức, viên chức được giao biên chế :

STT	Họ và tên	Năm sinh		Trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo	Ngạch, bậc, hệ số lương trước khi được nâng bậc						Ngạch, bậc, hệ số lương đề nghị nâng bậc		Ghi chú (số tháng được nâng bậc lương sớm)		
		Nam	Nữ		Chức danh hoặc mã số ngạch	Bậc	Hệ số	Thời điểm được xếp	Số tháng giữ bậc trong ngạch	Chức danh hoặc mã số ngạch	Bậc được nâng	Hệ số lương mới		Thời gian đề nghị nâng bậc lương lần sau	
1															
2															

Tổng số người

Thu trưởng đơn vị
(Ký tên đóng dấu)

BẢNG KÊ DANH SÁCH CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ TIỀN LƯƠNG NĂM

(Ban hành kèm theo Công văn số/SNT-TCCC ngày tháng năm 2007 của Sở Nội vụ)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ, chức danh	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo	Ngạch, bậc, hệ số, phụ cấp lương đang hưởng					Tổng quỹ lương và phụ cấp			
		Nam	Nữ			Mã số ngạch	Bậc	Hệ số	Thời điểm được xếp	Hệ số phụ cấp chức vụ	Tiền lương theo ngạch	Phụ cấp chức vụ	Phụ cấp trách nhiệm	Tổng cộng
1														
2														

Xác nhận của cơ quan chủ quản

Xác nhận của Sở Nội vụ

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên đóng dấu)