

UBND TỈNH BẾN TRE  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **776** /SGD&ĐT- KHTC  
V/v xử lý hồ sơ chứng từ kế toán các trường  
THPT Bán Công sau khi giải thể.

Bến Tre, ngày **19** tháng 8 năm 2008

Kính gửi: Các trường THPT Bán Công.

Theo quyết định số 203/QĐ- UBND ngày 31 tháng 01 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giải thể các trường THPT Bán Công, các trường THPT Bán Công sẽ chấm dứt hoạt động vào ngày 31 tháng 8 năm 2008. Theo qui định hiện hành hồ sơ chứng từ kế toán phải được bảo mật và lưu trữ lâu dài. Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường THPT Bán Công thực hiện một số công việc sau:

- Chỉ đạo kế toán sắp xếp hồ sơ, chứng từ kế toán từ khi thành lập trường đến ngày giải thể theo thứ tự: tháng, quý, năm (đánh số trang chi tiết, danh mục kèm theo). Tất cả hồ sơ, chứng từ kế toán của các đơn vị phải sắp xếp trong hộp của từng năm và niêm phong như quản lý hồ sơ mật.

- Hồ sơ, chứng từ kế toán của các trường sau khi niêm phong mang về Sở Giáo dục và Đào tạo nộp cho Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo (có biên bản giao nhận), để Sở Giáo dục và Đào tạo đưa vào kho lưu trữ.

- Thời gian nộp hồ sơ, chứng từ kế toán: **trước ngày 31 tháng 8 năm 2008**

Trong quá trình thực hiện có vấn đề nào chưa rõ đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng KHTC) để được hướng dẫn thêm. *vt*

**GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận: *vt*

- Như trên;
- Lưu: VT, KH-TC.



**Lê Ngọc Bửu**