

Số: 73 /KH-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 08 tháng 01 năm 2014

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2014

Căn cứ Kế hoạch số 6413/KH-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2013 của UBND tỉnh Bến Tre về việc thực hiện công tác CCHC năm 2014;

Căn cứ công văn số 302/SNV-CCHC ngày 03 tháng 4 năm 2012 của Sở Nội vụ tỉnh Bến Tre về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch cải cách hành chính;

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2014 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định rõ các nhiệm vụ và giải pháp để triển khai đồng bộ, toàn diện và có hiệu quả các nội dung cải cách hành chính(CCHC); làm bước đột phá, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tham gia vào tiến trình cải cách và giám sát hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức ngành giáo dục và đào tạo.

- Xây dựng nền hành chính dân chủ, minh bạch, hiện đại với tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động nhằm nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với đơn vị và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên và là giải pháp quan trọng của ngành; làm cơ sở để chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các chương trình, chỉ tiêu kế hoạch của ngành trong năm 2014.

Nội dung CCHC phải thực hiện đầy đủ 07 nội dung: cải cách thể chế; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công; hiện đại hóa nền hành chính và tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC.

Thực hiện tốt việc kiểm tra, giám sát và có biện pháp xử lý đối với những trường hợp thực hiện không nghiêm hoặc sai phạm trong việc thực hiện CCHC.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH:

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số CCHC năm 2014 của ngành giáo dục và đào tạo.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo. Tăng cường kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra tình hình tổ chức và hoạt động của các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở.

- Tăng cường chỉ đạo, điều hành để việc thực hiện các nội dung CCHC đạt hiệu quả cao; đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức trong ngành giáo dục và đào tạo.

2. Về cải cách thể chế

- Tuân thủ quy trình Ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 2013 của UBND tỉnh về sửa đổi bổ sung Quyết định số 17/2007/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2007 về trình tự, thủ tục soạn thảo, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND các cấp trên địa bàn tỉnh Bến Tre. Đảm bảo 100% văn bản tham mưu cho Hội đồng nhân dân và UBND tỉnh xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo ban hành đúng quy trình, phù hợp với đặc điểm tình hình, điều kiện phát triển kinh tế, xã hội và đúng thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản.

- Rà soát thường xuyên văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo để đề xuất kịp thời cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. Đảm bảo 100% các văn bản phát hiện qua rà soát đều được xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện và kiểm tra, theo dõi việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật. Đảm bảo 100% các văn bản được triển khai thực hiện đầy đủ kịp thời và đúng quy định.

- Đưa lên trang Website Sở đầy đủ những thông tin của ngành để nhân dân, cán bộ, công chức, viên chức trong ngành được biết.

- Củng cố và nâng chất bộ phận tiếp nhận và giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa.

3. Về cải cách TTHC

- Rà soát, nâng cao chất lượng thủ tục hành chính (TTHC) trong tất cả các lĩnh vực quản lý của Sở nhất là TTHC liên quan tới người dân, cơ sở giáo dục.

- Kiểm soát chặt việc ban hành mới các TTHC của Sở theo quy định của pháp luật.

- Công khai, minh bạch tất cả các TTHC bằng các hình thức cụ thể, thích hợp. Đảm bảo 100% các TTHC được công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về

TTHC, trên Website của ngành và tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan Sở. Tổ chức thực hiện nghiêm các TTHC đã được công bố, công khai.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định TTHC. Qua đó đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi kịp thời những quy định TTHC không phù hợp, gây khó khăn, cản trở; chấn chỉnh kịp thời những hành vi vi phạm của cán bộ công chức trong quá trình giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Tập trung thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của từng cá nhân, bộ phận theo quy chế tổ chức và hoạt động của Sở, phát huy và nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc trên cơ sở đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức hiện có.

- Thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, tăng cường kỉ cương trong các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức.

- Cải tiến lề lối, phong cách và thái độ làm việc, giảm hội họp, giảm giấy tờ hành chính.

- Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý giữa Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc theo Thông tư liên tịch số 47/2011/TTLT-BGDĐT-BNV ban hành ngày 19/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 09/8/2013 ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và quản lý viên chức của tỉnh Bến Tre và Quyết định số 1399/QĐ-UBND ngày 30/7/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bến Tre.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động chuyên môn của các đơn vị trực thuộc; kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp để có hướng chấn chỉnh kịp thời.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tiến hành rà soát đánh giá chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức hàng năm trên cơ sở đó để quy hoạch và đào tạo đội ngũ kế thừa; nâng cao hơn nữa vai trò trách nhiệm cá nhân trong lãnh đạo, điều hành. Cương quyết xử lý những cán bộ, công chức, viên chức bị vi phạm kỉ luật, không hoàn thành nhiệm vụ.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch thí điểm xây dựng đề án vị trí việc làm đối với Trường MN Hoa Dừa trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố theo kế hoạch số 5608/KH-UBND ngày 15/11/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Công văn số 1338/SNV-TCCC ngày 22/11/2013 của Sở Nội vụ.

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch 2180/KH-UBND của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 40- CT/TW của Ban Bí thư trung ương Đảng về xây dựng, nâng cao chất

lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục giai đoạn 2011-2015

- Tập trung công tác quy hoạch cán bộ gắn với đào tạo cán bộ, công chức; tập trung đào tạo chuyên môn cho cán bộ chủ chốt và các chức danh chuyên môn.

- Bước đầu thực hiện chủ trương luân chuyển cán bộ ở một số bộ phận trong cơ quan Sở theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật kỷ cương hành chính, việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và văn hóa giao tiếp nơi công sở tại các đơn vị; kịp thời khen thưởng những đơn vị, cá nhân thực hiện tốt, cương quyết xử lý những sai phạm nhằm tạo sự chuyển biến về chất lượng trong đội ngũ cán bộ, công chức.

- Nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác đối với từng cán bộ quản lý, giáo viên nhân viên của ngành.

- Tiếp tục bồi dưỡng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác CCHC của cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

6. Về tài chính công

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 43/2006/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với sự nghiệp công lập; Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan Nhà nước;

- Thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí tại cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, đề ra biện pháp thực hành tiết kiệm để chi tăng thu nhập cho cán bộ, công chức cơ quan Sở.

- Thực hiện thẩm tra quyết toán đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, tổng hợp quyết toán các phòng GD&ĐT và tổng hợp quyết toán toàn ngành đúng tiến độ, kịp thời và đúng quy định hiện hành.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công (sử dụng phần mềm về quản lý tài chính).

7. Về hiện đại hóa nền hành chính

- Đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử của Sở trên Internet, đảm bảo 100% văn bản chỉ đạo xuống cơ sở được thực hiện qua mạng (trừ các văn bản mật theo quy định); cán bộ, công chức, viên chức trong ngành thường xuyên sử dụng thư điện tử trong công việc;

- Tăng cường ứng dụng hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành (M-Office), đảm bảo 100% văn bản đi và đến được lưu vào hệ thống (trừ các văn bản mật theo quy định)

- Xây dựng mới hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2008 theo mô hình khung và dự kiến đánh giá chứng nhận lại vào cuối năm 2014.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Nâng cao nhận thức về CCHC trong nội bộ cán bộ, công chức, viên chức, mỗi cán bộ, công chức, viên chức phải xác định đúng vai trò, vị trí của công tác cải cách hành chính. Xem CCHC là điều kiện, là động lực giúp hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Tổ chức cán bộ Sở có nhiệm vụ theo dõi, tổ chức thực hiện công tác cải cách, kiện toàn tổ chức, bộ máy, quy chế dân chủ; xây dựng, đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong ngành.

3. Phòng Kế hoạch tài chính Sở có nhiệm vụ theo dõi, tổ chức thực hiện công tác cải cách tài chính công của Sở và các đơn vị trực thuộc; công khai và minh bạch về tài chính công theo quy định.

4. Văn phòng Sở có nhiệm vụ tham mưu Lãnh đạo Sở trong công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc thực hiện kế hoạch này. Đồng thời có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện; định kỳ 3 tháng, 6 tháng, hàng năm báo cáo tình hình và kết quả thực hiện về Ban lãnh đạo Sở và các cơ quan có liên quan theo quy định.

5. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng nhiệm vụ chuyên ngành, xây dựng chương trình kế hoạch CCHC năm 2014 để tổ chức thực hiện trong đơn vị mình; định kỳ 3 tháng, 6 tháng, hàng năm báo cáo tình hình và kết quả thực hiện CCHC về Văn phòng Sở theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2014 của ngành, đề nghị các Phòng, Thanh tra Sở, các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- GD, các PGĐ Sở;
- Sở Nội vụ (theo dõi);
- Các Phòng, Thanh tra Sở;
- Các phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, XT.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Văn Chín