

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 717 /SGD&ĐT-KHTC

Bến Tre, ngày 13 tháng 5 năm 2013

Về việc lập dự toán kinh phí chi hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ Mầm non trong năm học 2012-2013.

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 09/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV ngày 11 tháng 3 năm 2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ Hướng dẫn thực hiện chi hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định tại Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26 tháng 10 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ quy định một số chính sách phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2011-2015;

Để tổng hợp nhu cầu kinh phí chi hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ em Mầm non của các cơ sở giáo dục trong năm học 2012-2013, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thực hiện các nội dung sau:

- Các cơ sở giáo dục tổng hợp kinh phí hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ em mầm non theo phụ lục 1, phụ lục 2 (*phụ lục đính kèm*);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo trực tiếp thẩm định kinh phí hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ em mầm non theo phụ lục 3 (*phụ lục đính kèm*);

Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (gồm phụ lục 2 của các cơ sở giáo dục và tổng hợp của Phòng Giáo dục và Đào tạo, phụ lục 3) hạn chót ngày 20 tháng 5 năm 2013 (các đơn vị gửi Mail trước theo địa chỉ lychihung@bentre.edu.vn và báo cáo bằng văn bản gửi sau).

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng KH-TC) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (để t/hiện);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.



Phụ lục 1

(Kèm theo Thông tư liên tịch số: 09 /2013/TTLT-BGDĐT-BTC-BNV ngày 11 tháng 3 năm 2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ TIỀN ĂN TRƯA NĂM HỌC...

(Dùng cho cha mẹ hoặc người giám hộ trẻ em học tại các cơ sở giáo dục mầm non)

Kính gửi: (Tên cơ sở giáo dục mầm non)

Họ và tên (1):

Là cha/mẹ (hoặc người giám hộ, người đang nhận nuôi) của em (2):

Hiện đang học tại lớp:

Trường:

Thuộc đối tượng (3):

- Có cha mẹ thường trú tại các xã biên giới
- Có cha mẹ thường trú tại các xã núi cao
- Có cha mẹ thường trú tại các xã hải đảo
- Có cha mẹ thường trú tại các xã có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn
- Mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa
- Bị tàn tật, khuyết tật có khó khăn về kinh tế
- Cha mẹ thuộc diện hộ nghèo

Căn cứ vào Quyết định số 60/2011/QĐ-TTg ngày 26 tháng 10 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ, tôi làm đơn này đề nghị được xem xét để được cấp tiền hỗ trợ ăn trưa cho em: (2) theo quy định và chế độ hiện hành.

....., ngày tháng năm

Người làm đơn
(Ký tên và ghi rõ họ tên)

(1) Ghi họ, tên cha mẹ (hoặc người giám hộ, người đang nhận nuôi trẻ đối với trẻ em mồ côi hoặc bị bỏ rơi chưa có người giám hộ) của trẻ em học tại cơ sở giáo dục mầm non.

(2) Ghi tên trẻ em năm tuổi đang học mẫu giáo.

(3) Cha mẹ (hoặc người giám hộ) của trẻ em đánh dấu vào ô tương ứng.

