

Số: 677/SGD&ĐT-TCCB
Về việc nhận xét, đánh giá cán bộ
quản lý, giáo viên, nhân viên

Bến Tre, ngày 07 tháng 5 năm 2013

Kính gửi:

- Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, thành phố;
- Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Năm học 2012-2013, công tác nhận xét, đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện cụ thể như sau:

1. Đối với cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục (Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, Giám đốc, P. Giám đốc):

1.1. Đối với tất cả cán bộ quản lý:

Thực hiện theo Hướng dẫn số 348/HD-SGD&ĐT ngày 06/05/2013 của Sở GD&ĐT về việc nhận xét, đánh giá cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục năm học 2012-2013 và những năm tiếp theo.

1.2. Việc đánh giá theo chuẩn:

1.2.1. Đối với Hiệu trưởng trường mầm non:

Thực hiện theo Thông tư số 17/2011/TT-BGDĐT ngày 14/04/2011 của Bộ GD&ĐT về việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng trường mầm non.

1.2.2. Đối với Hiệu trưởng trường tiểu học:

Thực hiện theo Thông tư số 14/2011/TT-BGDĐT ngày 08/04/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định Chuẩn Hiệu trưởng trường tiểu học.

1.2.3. Đối với Hiệu trưởng trường trung học:

Thực hiện theo công văn số 1008/SGD&ĐT-GDTrH ngày 06/09/2010 của Sở GD&ĐT về việc triển khai chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học.

1.2.4. Đối với Giám đốc trung tâm GDTX:

Thực hiện theo công văn số 628/SGD&ĐT-GDTX ngày 19/05/2011 của Sở GD&ĐT về việc triển khai chuẩn Giám đốc trung tâm Giáo dục thường xuyên.

1.2.5. Đối với Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học và Phó Giám đốc trung tâm GDTX:

Thực hiện theo công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại Phó Hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và Phó Giám đốc trung tâm GDTX.

2. Đối với giáo viên trực tiếp giảng dạy tại các cơ sở giáo dục:

2.1. Tất cả các giáo viên từ bậc mầm non đến trung học: Thực hiện việc nhận xét, đánh giá theo Quyết định số 06/2006/QĐ-BNV ngày 21/03/2006 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Hướng dẫn số 3040/BGD&ĐT-TCCB ngày 17/04/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc Quy chế đánh giá, xếp loại giáo viên mầm

non và phổ thông công lập. Riêng các giáo viên dự bị các chức danh trưởng, phó đơn vị, sau khi nhận xét, đánh giá ở tổ phải thực hiện tự phê bình trước tập thể đơn vị như cấp trưởng, phó đơn vị để được tập thể đơn vị góp ý. Trên cơ sở đó, thủ trưởng đơn vị sẽ trực tiếp đánh giá.

2.2. Việc đánh giá theo chuẩn:

2.2.1. Đối với giáo viên bậc mầm non: Thực hiện đánh giá theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BGDĐT ngày 22/01/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

2.2.2. Đối với giáo viên bậc tiểu học: Thực hiện đánh giá theo Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04/05/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.

2.2.3. Đối với giáo viên bậc trung học: Thực hiện theo công văn số 1008/SGD&ĐT-GDTrH ngày 06/09/2010, về việc triển khai chuẩn Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học.

3. Đối với viên chức không trực tiếp giảng dạy tại các cơ sở giáo dục:

Thực hiện việc đánh giá theo Hướng dẫn số 03/HD/SGD-ĐT-TCCQ ngày 23/5/2003 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ban Tổ chức chính quyền (nay là Sở Nội vụ) về việc đánh giá công chức hàng năm của ngành giáo dục.

Các viên chức không trực tiếp giảng dạy thực hiện việc tự nhận xét, đánh giá ở tổ như giáo viên, Thủ trưởng trực tiếp đánh giá.

4. Về hồ sơ và thời gian gửi báo cáo nhận xét, đánh giá:

4.1. Gửi hồ sơ đánh giá cán bộ quản lý, Chuẩn Hiệu trưởng,... về phòng GD&ĐT hoặc Phòng Tổ chức cán bộ (TCCB) Sở GD&ĐT (theo phân cấp quản lý);

4.2. Gửi báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên (kể cả đánh giá theo chuẩn) về phòng GD&ĐT, Phòng TCCB Sở GD&ĐT (theo phân cấp quản lý).

4.3. Thời gian: Các Phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc tổng hợp kết quả đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên gửi hồ sơ, báo cáo về Sở GD&ĐT:

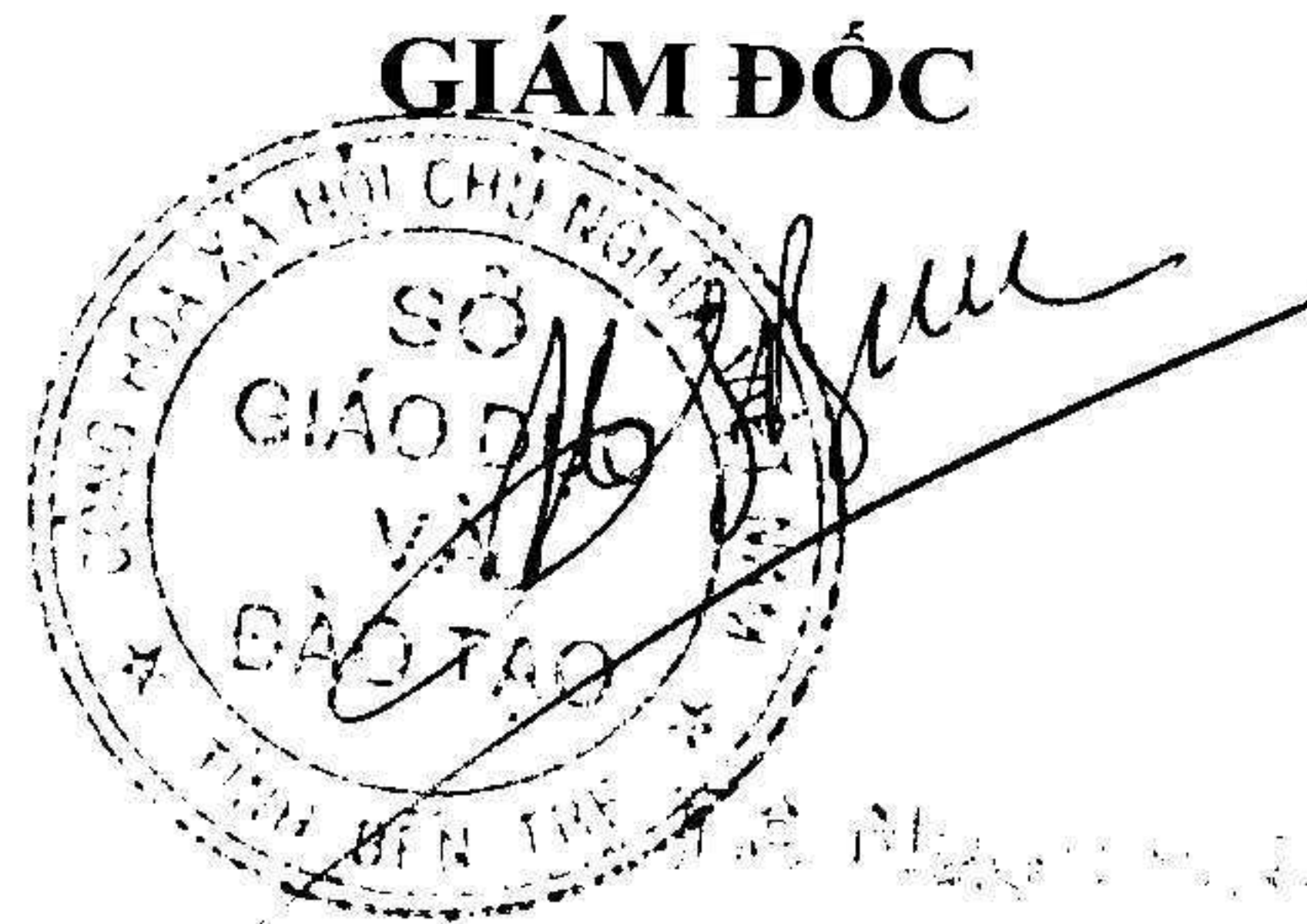
+ Các đơn vị trực thuộc Sở: Trước ngày 15/6/2013;

+ Các Phòng GD&ĐT: Trước ngày 30/6/2013.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thực hiện tốt nội dung công văn này ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PGĐ Sở;
- Các Phòng, TTr Sở (để biết);
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



Số: 348 /HD-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 06 tháng 5 năm 2013

HƯỚNG DẪN

Nhận xét, đánh giá cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục năm học 2012-2013 và những năm tiếp theo

- Căn cứ và Quy chế đánh giá cán bộ, công chức ban hành kèm Quyết định số 286-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Bộ Chính trị, về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức;

- Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/BTCTU ngày 19/12/2012 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy tỉnh Bến Tre về việc nhận xét, đánh giá cán bộ năm 2012 và những năm tiếp theo;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn kiểm điểm tự phê bình, nhận xét đánh giá cá nhân cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục từ năm học 2012-2013 như sau:

1. YÊU CẦU, CĂN CỨ ĐÁNH GIÁ:

Tổ chức nhận xét, đánh giá với tinh thần dân chủ, xây dựng và trách nhiệm; đánh giá trung thực, khách quan về ưu, khuyết điểm của từng cá nhân; làm rõ nguyên nhân của khuyết điểm để từ đó đề ra hướng khắc phục.

Nội dung kiểm điểm tự phê bình, nhận xét đánh giá phải gắn liền với việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 4 Ban chấp hành Trung ương (khóa XI) “Một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng hiện nay”.

Việc đánh giá cán bộ phải xuất phát từ những căn cứ sau:

- Nghĩa vụ của cán bộ, công chức theo quy định tại Điều 8, Điều 9, Điều 10 Chương II, Luật Cán bộ, công chức;

- Chức trách, nhiệm vụ của cán bộ được phân công;

- Tiêu chí đánh giá đối với từng chức danh cán bộ;

- Môi trường và điều kiện cán bộ thực hiện nhiệm vụ trong năm đó.

2. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ QUẢN LÝ

2.1. Đối tượng:

- Hiệu trưởng, Giám đốc các cơ sở giáo dục;

- Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc các cơ sở giáo dục.

2.2. Nội dung:

a. Mức độ thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao: Thể hiện ở khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc trong từng vị trí, từng thời gian; tinh thần trách nhiệm trong công tác.

b. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

- Nhận thức, tư tưởng, chính trị; việc chấp hành chủ trương đường lối và quy chế, quy định của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Việc giữ gìn đạo đức và lối sống lành mạnh; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và những biểu hiện tiêu cực khác.
- Tinh thần học tập và nâng cao trình độ; tính trung thực, ý thức tổ chức kỉ luật; tinh thần tự phê bình và phê bình.
- Đoàn kết, quan hệ trong công tác; mối quan hệ, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

c. Chiều hướng và triển vọng phát triển.

3. QUY TRÌNH, PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH:

- Bước 1: Cá nhân viết bản kiểm điểm tự phê bình, nhận xét đánh giá (theo mẫu ĐGCB/TCTU-2012: mẫu 1, mẫu 1a).
- Bước 2: Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên cùng làm việc trong đơn vị tham gia đóng góp và biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín để xếp loại mức độ hoàn thành chức trách nhiệm vụ.
- Bước 3: Cán bộ làm công tác tổ chức của đơn vị tổng hợp các thông tin của cá nhân và tập thể đóng góp, đề xuất nội dung nhận xét, đánh giá trình cho Hiệu trưởng hoặc tập thể lãnh đạo để nhận xét, đánh giá, kết luận bước đầu. Sau khi hoàn chỉnh hồ sơ nhận xét, đánh giá cán bộ; Hiệu trưởng có trách nhiệm gửi toàn bộ hồ sơ về Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định, tham mưu Ban Giám đốc kết luận.

4. PHÂN LOẠI CÁN BỘ

Căn cứ vào kết quả đánh giá, phân loại theo 1 trong 4 mức sau:

1. Hoàn thành xuất sắc chức trách, nhiệm vụ:

Cán bộ hoàn thành xuất sắc chức trách, nhiệm vụ là những người không vi phạm về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và:

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu nhiệm vụ lĩnh vực được phân công; tổ chức đảng và các đoàn thể của đơn vị đạt trong sạch, vững mạnh tiêu biểu.

2. Hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ:

Cán bộ hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ là những người không vi phạm về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và:

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu nhiệm vụ lĩnh vực được phân công; tổ chức đảng và các đoàn thể của đơn vị đạt trong sạch, vững mạnh.

3. Hoàn thành chức trách, nhiệm vụ:

Cán bộ hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ là những người không vi phạm về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và:

- Hoàn thành 70% chỉ tiêu nhiệm vụ lĩnh vực được phân công; tổ chức đảng và các đoàn thể của đơn vị hoàn thành nhiệm vụ.

4. Chưa hoàn thành chức trách, nhiệm vụ:

Cán bộ chưa hoàn thành chức trách, nhiệm vụ khi vi phạm một trong những khoản quy định về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống hoặc:

- Hoàn thành dưới 70% chỉ tiêu nhiệm vụ lĩnh vực được phân công; tổ chức đảng và các đoàn thể của đơn vị yếu kém.

HỒ SƠ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ:

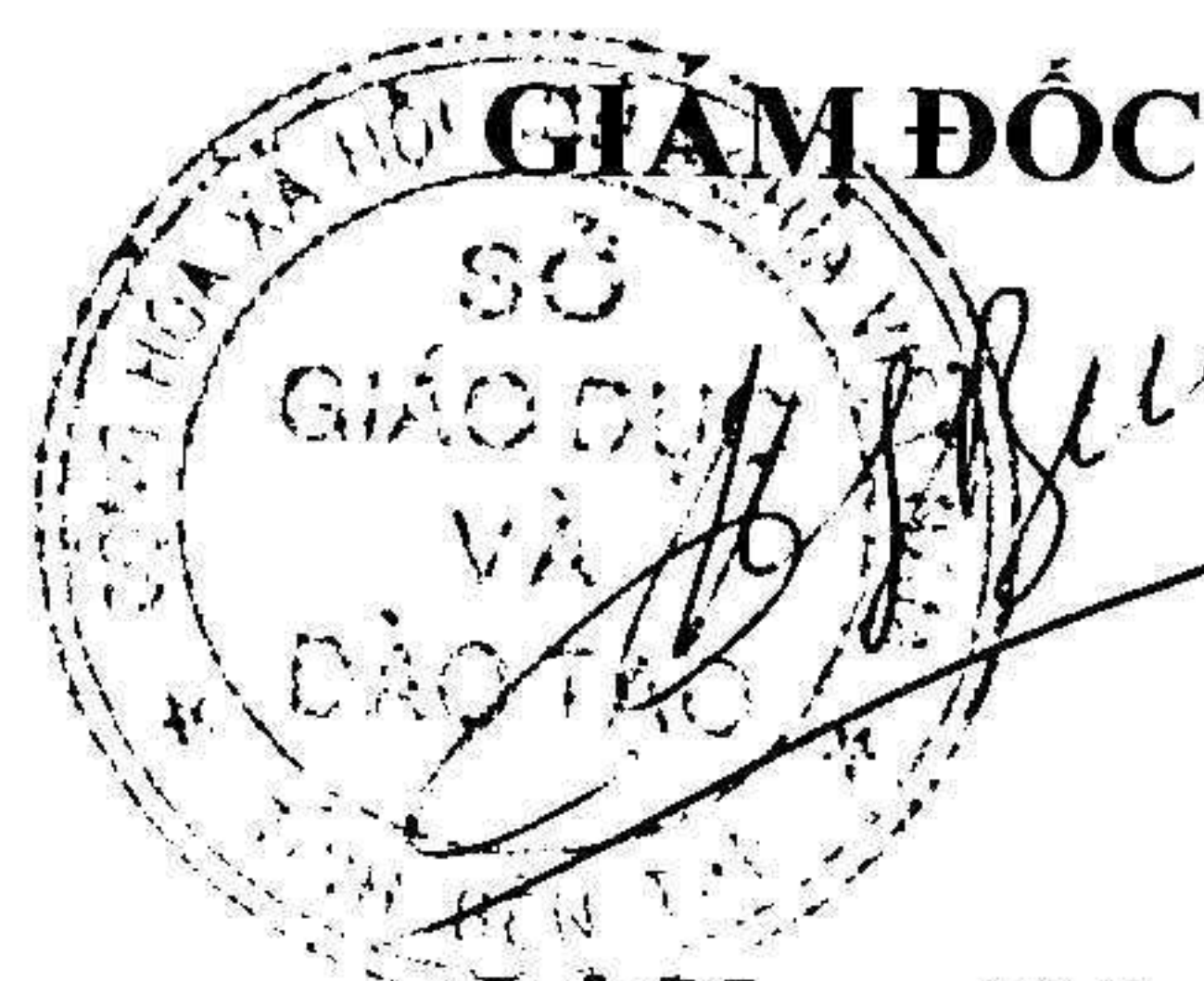
- Bản kiểm điểm đảng viên và nhận xét đánh giá cán bộ, có xác nhận của Chi ủy hoặc Ban Giám hiệu (mẫu 1-ĐGCB/TCTU-2012);

- Bản tự nhận xét đánh giá cán bộ (mẫu 1a-TNXĐG/TCTU-2012);
- Biên bản các cuộc họp;
- Phiếu bổ sung lý lịch (mẫu 2d);
- Bản kê khai tài sản, thu nhập (nếu có biến động);
- Bản nhận xét đánh giá của Chi ủy hoặc Ban Giám hiệu đối với cán bộ (mẫu 2-ĐGCB/TCTU-2012).

Đề nghị các phòng GD&ĐT, các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT căn cứ hướng dẫn này để triển khai thực hiện đánh giá cán bộ quản lý hàng năm vào cuối năm học./.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng, thanh tra Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



Lê Ngọc Bửu

ĐẢNG BỘ.....
CHI BỘ.....

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM
....., ngàythángnăm 2012

BẢN KIỂM ĐIỂM ĐẢNG VIÊN VÀ NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ NĂM 2012

- Họ và tên:
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, Chính quyền):.....
- Nhiệm vụ được phân công:

I. Trình bày những ưu điểm, hạn chế của bản thân:

1. Về tư tưởng chính trị (lấy nội dung trong kiểm điểm theo Nghị quyết Trung ương 4):

- Trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, thể hiện qua lời nói và việc làm;

- Việc chấp hành và bảo vệ đường lối, quan điểm, chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Việc tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Tinh thần học tập để nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác.

2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống (lấy nội dung trong kiểm điểm theo Nghị quyết Trung ương 4):

- Kết quả thực hiện "cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư" theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và tinh thần hợp tác, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp;

- Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống của một bộ phận cán bộ, đảng viên; chống tệ quan liêu, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống thực dụng, nói không đi đôi với làm, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để thu vén lợi ích cho bản thân và gia đình;

- Giữ gìn tư cách, phẩm chất đạo đức cách mạng và phát huy tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên; việc chấp hành Quy định của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm;

- Trung thực, thẳng thắn, giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất của Đảng; quan hệ gần bó, mật thiết với nhân dân, tôn trọng và phát huy quyền làm chủ của nhân dân;

- Giải quyết đúng đắn mối quan hệ giữa cá nhân và tập thể, giữa nghĩa vụ và quyền lợi, giữa cống hiến và hưởng thụ;

- Tinh thần tự phê bình và phê bình; tôn trọng, lắng nghe ý kiến của người khác; đấu tranh với những biểu hiện chia rẽ, bè phái, làm mất đoàn kết nội bộ.

3. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

Từng cán bộ, công chức đánh giá số lượng các công việc được giao thực hiện và theo chức trách nhiệm vụ phải thực hiện trong năm, đánh giá đã triển khai thực hiện hoàn thành bao nhiêu việc? bao nhiêu việc chuyển tiếp sang năm sau? bao nhiêu việc thực hiện chưa hoàn thành? đánh giá chất lượng những công việc đã thực hiện để xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong năm.

- Năng lực lãnh đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Ý thức trách nhiệm, tinh thần sáng tạo trong lao động, học tập, công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao;

- Thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú;
- Tham gia xây dựng tổ chức đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương, cơ quan, đơn vị;
- Ý thức trách nhiệm và tinh thần phục vụ nhân dân; giải quyết các đề xuất, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo chính đáng của đảng viên và quần chúng; đấu tranh với những biểu hiện vô cảm, quan liêu, hách dịch, những nhiễu, gây phiền hà nhân dân;
- Vai trò, trách nhiệm của cá nhân trong việc cụ thể hóa lãnh đạo, triển khai, tham mưu, đề xuất và thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết của Tỉnh ủy và của cấp ủy cùng cấp ban hành trong năm 2012 (nêu những ưu điểm và khuyết điểm).

4. Về ý thức tổ chức kỷ luật (lấy nội dung trong kiểm điểm theo Nghị quyết Trung ương 4):

- Trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp về thực hiện Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07 tháng 6 năm 2012 của Ban Bí thư;
- Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong tổ chức và hoạt động của Đảng, chấp hành sự phân công, điều động của tổ chức;
- Thực hiện nền nếp, chế độ sinh hoạt đảng và đóng đảng phí theo quy định;
- Chấp hành nghị quyết, chỉ thị, quyết định của tổ chức đảng;
- Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nội quy, quy chế, quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị;
- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm của bản thân đã được giới thiệu trong bản nhận xét, đánh giá cán bộ năm 2011.

5. Nêu tóm tắt những nguyên nhân dẫn đến khuyết điểm, hạn chế của bản thân:

6. Phương hướng khắc phục:

Nội dung, biện pháp để cá nhân khắc phục những hạn chế, yếu kém trong thời gian tới.

II. Tự nhận xét chung:

1/ Về Đảng viên, tự xếp loại Đảng viên 01 trong mức sau:

Đảng viên đủ tư cách, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

Đảng viên đủ tư cách, hoàn thành tốt nhiệm vụ;

Đảng viên đủ tư cách, hoàn thành nhiệm vụ;

Đảng viên vi phạm tư cách hoặc không hoàn thành nhiệm vụ.

2/ Về cán bộ, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ 01 trong 04 mức sau:
(dựa vào điều 11 của Quyết định 286-QĐ/TW)

- Hoàn thành xuất sắc chức trách, nhiệm vụ;

- Hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ;

- Hoàn thành chức trách, nhiệm vụ;

- Chưa hoàn thành chức trách, nhiệm vụ.

**Xác nhận của Cấp ủy, tổ chức Đảng
hoặc lãnh đạo Cơ quan, đơn vị**
(Chữ ký, đóng dấu)

Ngày tháng năm 2012
Người làm bản tự kiểm
(Chữ ký và ghi rõ họ tên)

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM
Bến Tre, ngày tháng năm.....

BẢN TỰ NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN NĂM 2012
(Dành cho cá nhân cán bộ)

- Họ và tên:
- Chức vụ: (Đảng, Chính quyền).
- Đơn vị công tác:

Qua quá trình thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao tôi tự đánh giá ưu điểm, khuyết điểm năm 2012 của bản thân như sau:

1/ Ưu điểm:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống: Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức lối sống lành mạnh; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và những biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, ý thức tổ chức kỷ luật; tinh thần tự phê bình và phê bình; đoàn kết xây dựng nội bộ, quan hệ trong công tác; mối quan hệ nơi cư trú, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

- Về mức độ thực hiện hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao: thể hiện ở khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc trong từng vị trí, từng thời gian; tinh thần trách nhiệm trong công tác.

- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm của bản thân đã được giới thiệu trong bản nhận xét, đánh giá cán bộ năm 2011.

2/ Khuyết điểm:

Nhận định chủ yếu về các mặt hạn chế, khuyết điểm chủ quan về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, mức độ thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của bản thân.

3/ Hướng tới:

Nội dung, biện pháp để khắc phục những hạn chế, yếu kém của cá nhân trong thời gian tới.

Từ những ưu, khuyết điểm trên tôi xin tự đánh giá hoàn thànhchức trách, nhiệm vụ trong năm 2012./.

Người viết
(ký tên, ghi rõ họ tên)

Phụ chú: Cá nhân tự nhận xét, đánh giá trên cơ sở những ưu, khuyết điểm nổi trội và gom gọn trong 01 trang giấy A4.

- Có 04 mức độ hoàn thành: Hoàn thành xuất sắc; Hoàn thành tốt, hoàn thành và chưa hoàn thành chức trách, nhiệm vụ (dựa vào điều 11 của Quyết định 286-QĐ/TW)

(TIÊU ĐỀ)

BẢN NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ NĂM

Đối với đồng chí,
Chức vụ, đơn vị công tác.....

Căn cứ Quyết định số 286-QĐ/TW ngày 08/02/2010 của Bộ Chính trị, về việc ban hành Quy chế đánh giá cán bộ, công chức;

Qua theo dõi quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả nhận xét đánh giá cán bộ nămtại đơn vị. Ban Thường vụ Huyện ủy (Ban lãnh đạo) nhận xét đánh giá ưu điểm, khuyết điểm đối với đồng chínhư sau:

I. Nhận xét, đánh giá tóm tắt ưu điểm, khuyết điểm:

1. Ưu điểm

1.1 Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, phong cách (lấy nội dung kiểm điểm theo Nghị quyết Trung ương 4):

- Nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;
- Việc giữ gìn đạo đức lối sống lành mạnh; chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và những biểu hiện tiêu cực khác;
- Tinh thần học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, ý thức tổ chức kỷ luật; tinh thần tự phê bình và phê bình;
- Đoàn kết xây dựng nội bộ, quan hệ trong công tác; mối quan hệ nơi cư trú, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

1.2 Về mức độ thực hiện hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Thể hiện ở khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả của công việc trong từng vị trí, từng thời gian; tinh thần trách nhiệm trong công tác;
- Vai trò, trách nhiệm của cá nhân trong việc cụ thể hóa lãnh đạo, triển khai, tham mưu, đề xuất và thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết của Tỉnh ủy và của cấp ủy cùng cấp ban hành trong năm 2012;
- Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm của bản thân cán bộ đã được giới thiệu trong bản nhận xét, đánh giá cán bộ năm 2011;

2. Khuyết điểm:

Hạn chế, khuyết điểm chủ quan của cán bộ về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, mức độ thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

3. Hướng khắc phục:

Nội dung, biện pháp giúp cán bộ khắc phục những hạn chế, yếu kém trong thời gian tới.

II. Kết luận

Mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

Chiều hướng và khả năng phát triển: Giám sát, giữ mức, tốt hơn.

Tập thể hoặc cá nhân được giao quyền
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Họ và tên: Tên gọi khác: Số hiệu:

Chức vụ, đơn vị:

PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH

Năm

Ngày sinh:/...../19.....

Ngày vào đảng:/...../19.....

Địa chỉ thường trú hiện nay: Số điện thoại:

Ngạch cán bộ, công chức:, bậc (hệ số lương:) từ tháng năm 199.....

(Mã số:))

I. CHỨC DANH, CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC
(Chức vụ mới nhận hoặc thay đổi chức danh, chức vụ cũ)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ được bổ nhiệm, bầu cử, điều động, miễn nhiệm (trong đảng, chính quyền, đoàn thể, tổ chức của nước ngoài hoặc liên doanh với nước ngoài), thay đổi về nội dung công việc, đơn vị công tác, danh hiệu được phong ...
.....
.....
.....
.....
.....

II. ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ, KIẾN THỨC
(chỉ khai bổ sung sau khi đã kết thúc khóa đào tạo, bồi dưỡng)

Trường và nơi học	Ngành học, tên lớp học	Học từ tháng/năm đến tháng/năm	Chế độ học	Văn bằng, trình độ
...../19.....-...../19.....
...../19.....-...../19.....
...../19.....-...../19.....

Ghi chú: Chế độ học: Chính qui, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng ... / Văn bằng: Tiến sĩ, Phó tiến sĩ, Thạc sĩ, cử nhân, kỹ sư hoặc chứng chỉ**III. ĐI NƯỚC NGOÀI**

(Từ ngày/...../19..... đến ngày/...../19..... đi nước nào. Đã làm việc ở cơ quan, tổ chức nào. Nội dung công việc)

IV. KHEN THƯỞNG:

V. KỶ LUẬT: (lý do, hình thức):

VI. TÌNH TRẠNG SỨC KHỎE

VII. VỀ KINH TẾ BẢN THÂN: nhà, đất (tự làm, được mua, được cấp) và những tài sản có giá trị lớn khác

VIII. VỀ GIA ĐÌNH: Thay đổi về quan hệ, hoàn cảnh kinh tế, chính trị, xã hội, nơi ở, nơi làm việc của những người thân trong gia đình (bố mẹ, vợ, chồng, các con, anh chị em ruột ...).

IX. NHỮNG VẤN ĐỀ KHÁC CẦN BỔ SUNG:

Ngày..... tháng..... năm 199.....
Người viết bổ sung

Ngày tháng năm 199
Xác nhận của cơ quan

Đơn vị:.....

Mẫu số 3 -PDGCB/TCTU- ..

PHIẾU NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ NĂM 2012

- Căn cứ Quy chế đánh giá cán bộ, công chức, bản tự nhận xét, đánh giá của cán bộ, ý kiến đóng góp của tập thể.
- Căn cứ kết quả hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân cán bộ. Tôi đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đồng chí có tên trong danh sách như sau:

ST T	Họ và tên	Chức vụ	Mức độ hoàn thành nhiệm vụ				Đánh giá chiều hướng phát triển			Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc	Hoàn thành tốt	Hoàn thành	Chưa hoàn thành	Tốt hơn	Giữ mức	Giảm	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2										
3										
4										
5										
6										

BIỂU TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI GIÁO VIÊN

Năm học 2012-2013

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên													Ghi chú				
				Xếp loại P.CCT, ĐĐ, LS					Xếp loại CMNV					Kết quả phân loại GV							
				Tốt	Khá	TB	K	Tốt	Khá	TB	K	Loại xuất sắc	Loại khá	Loại TB	Loại K						
1	Nguyễn Văn A	1982	DHSP Văn	x						x					x						
2																				
3																					
4																					
5																					

Người lập biểu

....., ngày tháng năm 2013

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BIỂU TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÁN BỘ QUẢN LÝ
Năm học 2012-2013

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ hiện tại	Ngày vào Đảng chính thức	Trình độ			Kết quả xếp loại				Ghi chú		
					Chuyên môn	Lý luận chính trị	Lý luận QLGD	Xuất sắc	Tốt	Hoàn thành	Không hoàn thành			
1	Nguyễn Văn C	1965	Hiệu trưởng	15/02/1993	DHSP Toán	Trung cấp	QLtrường THPT	x						Đánh giá tại cơ sở
2													
3														
4														
5														

Người lập biểu

....., ngày tháng năm 2013
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BIỂU TỔNG HỢP ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VIÊN CHỨC KHÔNG TRỰC TIẾP GIẢNG DẠY
Năm học 2012-2013

STT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ đào tạo	Công việc hiện nay	Kết quả xếp loại				Ghi chú
					Xuất sắc	Khá	Trung bình	Kém	
1	Nguyễn Thị B	1983	DH Kế toán	NV VP (Kế toán)		x			
2								
3									
4									
5									

Người lập biểu

....., ngày tháng năm 2013
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ