

Số: 595/SGD&ĐT-VP
V/v hướng dẫn xét khen thưởng
năm học 2010-2011

Bến Tre, ngày 12 tháng 5 năm 2011

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Để chuẩn bị kết thúc năm học 2010-2011, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở việc xét chọn các danh hiệu thi đua như sau:

1/Bình xét khen thưởng :

Việc bình xét khen thưởng năm học 2010-2011 thực hiện theo Thông tư số 02/2011/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn Nghị định 42/2010/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu và thực hiện tốt Thông tư số 02/2011/TT-BNV ngày 24 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ và lưu ý một số nội dung sau:

- Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước thì thời gian nghỉ vẫn được tính để xem xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Không xét thi đua đối với các cá nhân và tập thể không đăng ký thi đua đầu năm.

- Danh hiệu thi đua thấp là cơ sở để bình xét và đề nghị công nhận danh hiệu thi đua cao hơn.

Ví dụ: Đạt Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, cá nhân đó phải đạt Chiến sĩ thi đua cơ sở và Lao động tiên tiến. Đạt tập thể Lao động xuất sắc thì tập thể đó phải đạt tập thể Lao động tiên tiến...

- Sở sẽ thông báo kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm cho các đơn vị trực thuộc. Các sáng kiến kinh nghiệm không đạt yêu cầu sẽ không được bình xét các danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

- Việc xét danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến, tập thể Lao động xuất sắc phải căn cứ vào các tiêu chí đã phổ biến đầu năm học. Riêng đối với bậc Trung học phổ thông, tiêu chí về tỷ lệ trung bình bộ môn (nếu tổ có môn thi tốt nghiệp) phải cao hơn tỉ lệ trung bình bộ môn của tỉnh và phải căn cứ vào bảng thống kê do Phòng Khảo thí cung cấp.

- Xem xét chặt chẽ các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền, đảm bảo việc khen thưởng đúng đối tượng, tiêu chuẩn quy định, tránh tràn lan, cào bằng. Thực hiện công khai, dân chủ trong khen thưởng; đảm bảo các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng phải thật sự tiêu biểu.

- Các biểu mẫu vẫn thực hiện theo biểu mẫu đã phổ biến của năm học 2009-2010. Biểu mẫu thành tích của danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến sẽ sử dụng biểu mẫu của bảng thành tích tập thể Lao động xuất sắc. Trong bảng thành tích cần ghi rõ các tiêu chí đã đạt như giáo viên giỏi, học sinh giỏi, tỉ lệ đỗ tốt nghiệp bộ môn...

Về thành tích của trường tiên tiến xuất sắc, trong bản thành tích phải kèm theo bảng phụ lục theo mẫu quy định. Thủ trưởng đơn vị ký xác nhận và chịu trách nhiệm về nội dung các bảng thành tích.

- Tỷ lệ xét thi đua các danh hiệu vẫn thực hiện như hướng dẫn số 45/HĐ-HĐTDKT ngày 15/2/2009 của Hội đồng thi đua khen thưởng tỉnh. Lưu ý tỷ lệ Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh là 20% trong tổng số Chiến sĩ thi đua cơ sở **có đủ tiêu chuẩn** đề nghị về tỉnh xét công nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

- Đối với Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Năm học 2010-2011 số lượng phân bổ Bằng khen của Bộ cho Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre là 28. Sở phân bổ cho mỗi Phòng Giáo dục và Đào tạo 02 Bằng khen (01 cá nhân và 01 tập thể). Số còn lại phân bổ cho các đơn vị trực thuộc. Lưu ý tập thể phải là đơn vị trường, không đề nghị đơn vị tổ.

Các đơn vị gửi hồ sơ kèm đĩa CD chứa dữ liệu (Font: Times New Roman, Size: 13) về Văn phòng Sở, thời hạn cuối cùng là **ngày 30 tháng 6 năm 2011**.

2/ Bình xét thi đua các cụm:

Thực hiện như năm học 2009-2010

Thời gian hoàn thành việc kiểm tra chéo vẫn theo quy định là hoàn tất vào ngày 25 tháng 6 năm 2011 và Cụm trưởng báo cáo kết quả về Sở chậm nhất là ngày 01 tháng 7 năm 2011.

Trên đây là nội dung hướng dẫn việc xét chọn các danh hiệu thi đua năm học 2010-2011. Đề nghị các đơn vị nghiên cứu thực hiện đúng theo tinh thần công văn này.

Nơi nhận:

-Như trên;

-Lưu: VT.



Lê Ngọc Bửu

Mẫu: Tờ trình về việc khen thưởng thành tích thi đua (tổng kết năm)

Tên đơn vị:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/TTTr/....

..., ngày..... tháng.....năm 20 ...

TỜ TRÌNH

Về việc khen thưởng thành tích thi đua
Năm học: 20..- 20..

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng, ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định 121/2005/NĐ-CP, ngày 30/9/2005 của Chính phủ, qui định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Hướng dẫn số 45/HD-HĐTĐKT, ngày 15 tháng 12 năm 2009 của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh về việc hướng dẫn bình xét thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Biên bản ghi kết quả cuộc họp ngày....thángnăm 20...của Hội đồng thi đua khen thưởng ...

Xét thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 20..- 20.. của các tập thể và cá nhân của đơn vị;

Đề nghị Hội đồng thi đua, khen thưởng Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét khen thưởng cho....tập thể và....cá nhân với các hình thức cụ thể như sau:

I. Tập thể Lao động tiên tiến chotập thể(danh sách kèm theo)

II. Lao động tiên tiến cho...cá nhân(danh sách kèm theo)

III. Chiến sĩ thi đua cơ sở cho...cá nhân(danh sách kèm theo)

IV. Tập thể Lao động xuất sắc chotập thể;

1. Tổ

.....

V. Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh:

1. Ông Nguyễn Văn B- Hiệu trưởng

2. Bà Lê Thị C – Giáo viên

VI. Bằng khen UBND tỉnh chotập thể 2 năm liên tục đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc;

(có danh sách kèm theo)

VII. Bằng khen UBND tỉnh cho...cá nhân tiêu biểu 2 năm liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;

(có danh sách kèm theo)

VIII. Chiến sĩ thi đua toàn quốc:

1. Bà Nguyễn Thị A,

IX. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ chotập thể và cá nhân:

1. Tổ :

2. Ông Nguyễn Văn D- Giáo viên

X. Huân chương Lao động hạng ba (hoặc hạng nhì, hạng nhất) chotập thể và cá nhân:

1. Tổ:

2. Ông Nguyễn Văn C, Hiệu Trưởng

Hồ sơ kèm theo Tờ trình gồm: Biên bản họp Hội đồng thi đua - khen thưởng; danh sách tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân; báo cáo thành tích của ... đơn vị và cá nhân ./.

Nơi nhận:

- VP/Sở;
- Lưu VT.

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên đóng dấu)

Ghi chú: đây là mẫu hướng dẫn chung, vì vậy các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng nào không đề nghị thì không ghi vào Tờ trình; họ tên cá nhân ghi đúng giới tính (ông, bà) ghi đầy đủ chức vụ, không viết tắt, viết thiếu,

Danh sách kèm theo Tờ trình phải có đóng dấu giáp lai.

Mẫu: biên bản về việc xem xét khen thưởng thành tích thi đua(tổng kết năm)

Tên đơn vị

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày..... tháng.....năm 20 ...

BIÊN BẢN

Họp Hội đồng thi đua, khen thưởng
Về việc xét thành tích đề nghị khen thưởng tổng kết năm

Ngày...tháng...năm 20...Hội đồng thi đua khen thưởng (đơn vị) tổ chức họp để bình xét thành tích cho những tập thể, cá nhân đạt nhiều thành tích xuất trong phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học 20..-20..

Thành phần dự họp:

Tổng số thành viên Hội đồng thi đua – Khen thưởng tham dự cuộc họp gồm ... người, do Ông (ghi họ tên chức vụ chính quyền), Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng chủ trì cuộc họp;

Tham dự họp có các thành viên hội đồng gồm các ông, bà có tên sau đây:

(ghi lần lượt họ tên, chức vụ chính quyền, chức vụ trong Hội đồng thi đua khen thưởng theo số thứ tự từng thành viên);

Nội dung:

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định 121/2005/ND-CP, ngày 30/9/2005 của Chính phủ, qui định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Hướng dẫn số 45/HD-HĐTĐKT, ngày 15 tháng 12 năm 2009 của Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tỉnh về việc hướng dẫn bình xét thi đua, khen thưởng;

Phương pháp bình xét từng bước từ danh hiệu thi đua đến hình thức khen thưởng từ thấp đến cao, từ cá nhân đến tập thể :

I. Danh hiệu thi đua:

a) cá nhân:

1. Danh hiệu Lao động tiên tiến;
2. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;
3. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;
4. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc;

b) Tập thể:

1. Danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến;

2. Danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc chotập thể, trong tổng sốTập thể của đơn vị;

II. Hình thức khen thưởng:

1. Bằng khen UBND tỉnh cho..... cá nhân, tiêu biểu có 2 năm liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở;

2. Bằng khen UBND tỉnh chotập thể đạt 2 năm liên tục (20...- 20...) đạt danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc;

3. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ cho cá nhân, tập thể;

4. Huân chương Lao động hạng ba cho cá nhân, tập thể;

5. Huân chương Lao động hạng nhì cho cá nhân, tập thể;

6. Huân chương Lao động hạng nhất cho cá nhân, tập thể;

Cuộc họp đã kết thúc vào lúcgiờ ngày ...tháng ...năm 20...

Thư ký

Chủ trì

Ghi chú: đây là mẫu hướng dẫn chung, vì vậy các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng nào không đề nghị thì không ghi vào Biên bản; diễn biến cuộc họp, kết quả biểu quyết ghi đầy đủ để có cơ sở xem xét;

(Mẫu cho các đơn vị trực thuộc)

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẾN TRE
TRƯỜNG THPT...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bến Tre, ngày tháng năm 2010

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN
TRƯỜNG THPT ĐƯỢC CÔNG NHẬN
CÁC DANH HIỆU THI ĐUA NĂM HỌC 2009-2010**
(Kèm theo tờ trình số.....ngày.....)

I. Tập thể Lao động tiên tiến :

- 1-Tổ Ngữ Văn
- 2-Tổ Sử - Địa
- 3-Tổ Hóa - Sinh
- 4-Trường THPT...(nếu có)

II.Lao động tiên tiến :

STT	Họ và tên	Chức vụ
1.	Ông	Hiệu trưởng
2.	Bà	Phó Hiệu Trưởng
3.	Bà	Giáo viên
4.	...	

III.Chiến sĩ thi đua cơ sở:

STT	Họ và tên	Chức vụ
1	Ông	Hiệu Trưởng
2	Bà	Phó Hiệu Trưởng
3	Ông	Giáo viên
4	...	

Tổng kết danh sách :

- 04 tập thể Lao động tiên tiến
- 39 cá nhân Lao động tiên tiến
- 09 Chiến sĩ thi đua cơ sở.

Mẫu số 13: Báo cáo thành tích đề nghị tặng danh hiệu “ Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh ”

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20..,

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÁ NHÂN
Đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh kỳ (20.. -20..)

I/ Sơ yếu lý lịch:

- Họ và tên, năm sinh.
- Quê quán:
- Chức vụ và đơn vị công tác hiện nay:

II. Thành tích đã đạt được: (báo cáo thành tích 3 năm)

- Nêu chức năng nhiệm vụ được giao:
- Nội dung báo cáo thành tích phải căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, phân tích năng suất chất lượng, hiệu quả công tác đạt được.
- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chuyên môn đạt năng suất chất lượng hiệu quả cao như :

- Khối lượng, số lượng công việc đã làm trên các lĩnh vực. Nếu là lãnh đạo: chỉ đạo, lãnh đạo, điều hành; chất lượng công việc đã thực hiện, hiệu quả và tác dụng của công việc đã thực hiện đối với đơn vị cũng như đối với ngành

- Có giải pháp, sáng kiến đổi mới lề lối làm việc, nâng cao chất lượng hiệu quả công tác (đối tượng làm công tác chuyên môn nghiệp vụ cơ quan hành chính) - **(kèm theo các giấy chứng nhận sáng kiến, cải tiến, giải pháp mới)**

Chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật nhà nước.

Công tác xây dựng Đảng, đoàn thể, công tác đào tạo cán bộ, hoạt động phúc lợi xã hội (đối với cán bộ lãnh đạo)

3/ Kết quả khen thưởng:

- Ghi rõ 3 năm liên tục đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở, tại thời điểm đề nghị (số quyết định, ngày tháng năm ký quyết định)
- Ghi rõ được UBND tỉnh tặng Bằng khen; Bằng khen của Bộ (nếu có) (số quyết định, ngày tháng năm ký quyết định).

Thủ trưởng đơn vị xác nhận
(ký tên đóng dấu)

Người viết thành tích
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

..., ngày tháng năm 20...

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Đề nghị tặng danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc năm 20...

1/ Đặc điểm chung:

- Quá trình thành lập, số lượng cán bộ nhân viên
- Chức năng, nhiệm vụ được giao.

2/ Thành tích đạt được: (thành tích 1 năm)

- Nội dung báo cáo thành tích, phải căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, báo cáo từng phần công việc, các chỉ tiêu cụ thể được giao, phân tích năng suất, chất lượng hiệu quả công tác đạt được; sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Thực hiện công tác quản lý nhà nước như cải cách hành chính, quản lý đơn vị, sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp trong thực hiện nhiệm vụ đem lại hiệu quả. **(kèm theo các giấy chứng nhận sáng kiến, cải tiến, giải pháp mới)**

- Kết quả công tác xây dựng Đảng, Chính quyền, đoàn thể trong năm.

- Công tác tham mưu cho cho Lãnh đạo, xây dựng các văn bản chỉ đạo liên quan đến lĩnh vực sở, ban, ngành, mặt trận đoàn thể kịp thời, đảm bảo chất lượng

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng.

- Công tác tổ chức học tập nâng cao trình độ mọi mặt và quy hoạch đào tạo cán bộ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao và thực hiện phong trào xây dựng cơ quan, công sở văn minh, sạch đẹp, an toàn

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, tập thể không có cá nhân vi bị kỷ luật .

3/ Kết quả bình xét thi đua cuối năm:

- Đạt danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến.

- Tập thể có cá nhân đạt Lao động tiên tiến (đạt %). cá nhân đạt Chiến sĩ thi đua cơ sở (đạt %)

- Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng khác (nếu có)

Xác nhận của cơ quan, đơn vị
(Ký tên đóng dấu)

Tổ trưởng
(hoặc Trưởng phòng)

Mẫu: danh sách trích ngang đề nghị tặng Bằng khen UBND tỉnh cho cá nhân và tập thể (miễn báo cáo thành tích)

DANH SÁCH

Đề nghị UBND tỉnh tặng Bằng khen cho
Tập thể đạt 2 năm liên tục tập thể Lao động xuất sắc
cá nhân tiêu biểu đạt 2 năm liên tục là chiến sĩ thi đua cơ sở
(Kèm theo Tô trình số TT/..... ngày tháng năm 200..

a). Tập thể

Số TT	Tổ T oán	Họ và tên	Đơn vị chủ quản	Kết quả khen thưởng	Ghi chú
1			Trường.....	Đạt 2 năm liên tục Tập thể Lao động xuất sắc: - QĐ số: .../QĐ-UBND, ngày... tháng... năm..... - QĐ số: .../QĐ-UBND, ngày... tháng... năm.....	
2					

b). Cá nhân:

Số TT	Giới tính	Họ và tên	Chức vụ đơn vị công tác	Kết quả khen thưởng	Ghi chú
1	Ông	Nguyễn Văn A	Hiệu trưởng	Đạt 2 năm liên tục là CSTĐCS: - QĐ số: .../Ký hiệu, ngày... tháng... năm..... - QĐ số: .../Ký hiệu, ngày... tháng... năm.....	
2					

Mẫu số 18: Báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Cờ thi đua xuất sắc của tỉnh.

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị tặng thưởng Cờ thi đua xuất sắc của tỉnh

Báo cáo thành tích dựa theo những nội dung tiêu chí của cụm, khối thi đua xây dựng.

Nội dung báo cáo nêu rõ thành tích xuất sắc trong thực hiện các chỉ tiêu cụ thể
Đánh giá thành tích xuất sắc tiêu biểu hoặc dẫn đầu phát huy tác dụng trong phạm vi (tỉnh, khu vực, toàn quốc).

Có đính kèm: Bảng chấm điểm của Cụm, khối thi đua.

Thủ trưởng đơn vị
(ký, đóng dấu)

Mẫu số 3: Về báo cáo thành tích Huân chương..., Cờ thi đua của Chính phủ và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ (dùng cho đơn vị hành chính sự nghiệp)
(Báo cáo 5 năm đối với Huân chương, 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, 03 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ)

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị đề nghị :

BÁO CÁO

THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG HUÂN CHƯƠNG(CỜ THI ĐUA CỦA CHÍNH PHỦ hoặc BẰNG KHEN CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ)

I. Nêu sơ lược đặc điểm tình hình của đơn vị :

1. Đặc điểm chung:

- Quá trình thành lập.
- Cơ cấu tổ chức của đơn vị (phòng, ban, đơn vị trực thuộc; tổng số cán bộ, nhân viên).
- Cơ sở vật chất. Các tổ chức Đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ được giao:

II. Thành tích đạt được trong các năm qua:

- Nội dung báo cáo thành tích, phải căn cứ vào chức năng nhiệm vụ, báo cáo từng phần việc theo chương trình đề án công tác đã nêu ra với các chỉ tiêu cụ thể được giao, phân tích năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác đạt được có so sánh với năm trước.

- Phân tích những đổi mới trong công tác quản lý Nhà nước như cải cách hành chính, quản lý đơn vị, sáng kiến kinh nghiệm, những đề tài nghiên cứu khoa học và ứng dụng khoa học kỹ thuật xuất sắc đem lại hiệu quả kinh tế và ý nghĩa chính trị, xã hội nhất định đối với đơn vị, địa phương và cả nước.

1. Một số đơn vị hành chính có thể làm thống kê thành tích (như giáo dục, y tế - bệnh viện...) ví dụ như :

a. Đối với giáo dục:(số liệu thống kê ghi theo năm học)

Nội dung thực hiện	NH200-200	NH200-200	NH200-200	NH200-200	NH200-200
- Tổng số học sinh					
- Kết quả lên lớp (%)					
- Kết quả tốt nghiệp					
- Hạnh kiểm tốt					
- Hiệu suất đào tạo					
- Học sinh giỏi cấp quận					
- Học sinh giỏi cấp TP					
- Học sinh giỏi cấp quốc gia					
- Giáo viên giỏi cấp quận					
- Giáo viên giỏi cấp TP					

b. Đối với bệnh viện :

Nội dung thực hiện	N.200	N.200	N.200	N.200	N.200
- Tổng số người khám					
- Tổng số người cấp cứu					
- TS người điều trị nội, ng/trú					
- TS giường bệnh sử dụng					
- TS người khám miễn phí					
- Tỷ lệ tử vong chung					
- Đề tài nghiên cứu K/học					

2- Các giải pháp thực hiện đạt hiệu quả (nguyên nhân đạt được thành tích):

- Chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước
- Sắp xếp kiện toàn tổ chức, nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy...
- Công tác nghiên cứu và tham mưu cho lãnh đạo, những giải pháp và sáng kiến trong tổ chức thực hiện đem lại hiệu quả.
- Tổ chức, thực hiện tốt các chương trình của cấp trên đem lại hiệu quả thiết thực.
- Kết quả xây dựng tổ chức Đảng, đoàn thể cơ quan, đơn vị và chăm lo đời sống cán bộ, công chức và viên chức.
- Tham gia công tác từ thiện xã hội

III. Kết quả khen thưởng :

Nêu các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng (Chỉ nêu các hình thức thi đua, khen thưởng đã được khen thưởng theo qui định của Luật Thi đua, Khen thưởng. Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng phải ghi rõ số quyết định, ký hiệu và ngày, tháng, năm ký quyết định khen thưởng).

**Thủ trưởng đơn vị cấp trên
trực tiếp nhận xét và xác nhận**

Tỉnh ,thành phố..., ngày tháng năm 200..
Thủ trưởng đơn vị

Thông qua UBND tỉnh
Bến Tre, ngày.....thángnăm 20....
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Mẫu số 4: Về báo cáo thành tích Huân chương..., Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ
(Dùng cho cá nhân đơn vị hành chính sự nghiệp)
(Báo cáo 06- 07 năm đối với Huân chương và 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ)

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tên đơn vị đề nghị :

BÁO CÁO

THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG HUÂN CHƯƠNG (BẰNG KHEN CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ)

I. Sơ yếu lý lịch bản thân và chức năng nhiệm vụ được giao.

1. Sơ yếu lý lịch:

- Năm sinh, quê quán (ghi rõ ba cấp):
- Chức danh hoặc thời gian giữ chức vụ (nếu có)

2. Nếu chức năng, nhiệm vụ được giao:

II. Thành tích đạt được trong các năm qua:

1. Nếu sơ lược thành tích của đơn vị các năm qua.

2. Thành tích đóng góp của bản thân .

- Nội dung báo cáo thành tích phải căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao, phân tích năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác đạt được. Thực hiện tốt các kế hoạch, chương trình của địa phương hoặc của quốc gia, có những giải pháp hợp lý đem lại hiệu quả xuất sắc trong công tác.

- Đổi mới công tác quản lý Nhà nước như cải cách hành chính, quản lý đơn vị, sáng kiến kinh nghiệm, những đề tài nghiên cứu khoa học và ứng dụng khoa học kỹ thuật xuất sắc đem lại hiệu quả kinh tế và ý nghĩa chính trị, xã hội nhất định đối với đơn vị, địa phương và cả nước (nêu nội dung, hiệu quả, phạm vi áp dụng sáng kiến, được hội đồng khoa học cùng cấp công nhận nếu có).

- Nêu đề án, chương trình công tác cụ thể từ đầu năm, kiểm tra, uốn nắn sơ, tổng kết... (nếu có)

- Thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tham gia các hoạt động của tổ chức Đảng và các Đoàn thể ụnon vũ.... Nêu phẩm chất đạo đức tốt.

- Tổ chức tốt công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ văn hóa, trình độ chuyên môn cho cán bộ, công chức trong đơn vị hoặc tích cực học tập để nâng cao trình độ mọi mặt (nếu có)

III. Kết quả khen thưởng :

Nêu các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng các năm đã được khen thưởng (Chỉ nêu các hình thức khen thưởng theo qui định của Luật Thi đua, Khen thưởng. Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng phải ghi rõ số quyết định, ký hiệu và ngày, tháng, năm ký quyết định khen thưởng).

Tỉnh, thành phố..., ngày tháng năm 200..

**Thủ trưởng đơn vị cấp trên
trực tiếp nhận xét và xác nhận**

**Người báo cáo thành tích
(ký, ghi rõ họ tên)**

**Thông qua UBND tỉnh
Bến Tre, ngày.....thángnăm 20....
TM. ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**