

Bến Tre, ngày 27 tháng 5 năm 2009

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã.

Căn cứ công văn số 180/BGDĐT-DATKK ngày 04/5/2009 của Dự án Giáo dục Tiểu học cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn (PEDC) về việc *Hướng dẫn thực hiện kiểm kê MCLTT năm 2009 cho 23 tỉnh ngoài Dự án*, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn hoạt động kiểm kê năm 2009 của tỉnh như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Cung cấp cho các cấp quản lý giáo dục bộ dữ liệu tương đối hoàn chỉnh về giáo dục tiểu học, qua đó giúp Bộ, Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo xác định nhu cầu đầu tư xây dựng trường đạt MCLTT theo Quyết định 55/2007/QĐ-BGDĐT ngày 28/9/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giúp các trường tự kiểm kê, đánh giá các chỉ số MCLTT của đơn vị mình từ đó có kế hoạch điều chỉnh, bổ sung phấn đấu đạt MCLTT, đạt chuẩn quốc gia.

II. Phương thức tiến hành

1. Tiến độ thực hiện

- Ngày 19-20/5/2009: Sở GD&ĐT tập huấn kiểm kê MCLTT cấp tỉnh.
- Ngày 25-30/5/2009: Phòng GD&ĐT tập huấn kiểm kê MCLTT cấp huyện.
- Ngày 01/6-05/6/2009: các trường tiểu học tổ chức kiểm kê tại trường.
- Ngày 08/6-02/7/2009: Phòng GD&ĐT kiểm tra, làm sạch và nhập dữ liệu.
- Ngày 06-10/7/2009: Phòng GD&ĐT gửi hồ sơ kiểm kê Sở GD&ĐT.
- Ngày 13-23/7/2009: Sở GD&ĐT kiểm tra, kết nối dữ liệu.
- Ngày 24/7/2009: Sở GD&ĐT gửi dữ liệu, biên bản cho Dự án.

2. Nội dung công việc

a). Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức tập huấn kiểm kê MCLTT cấp tỉnh và hướng dẫn việc triển khai công tác kiểm kê tại cơ sở.

- Phân bổ và cấp phát kinh phí kiểm kê, hoàn thiện chứng từ và thanh toán kinh phí với Dự án PEDC.

- Theo dõi, giám sát, hỗ trợ các Phòng GD&ĐT thực hiện việc kiểm kê đúng tiến độ, đảm bảo dữ liệu đầy đủ và chính xác.

- Kiểm tra, làm sạch và kết nối dữ liệu các huyện thành bộ dữ liệu cấp tỉnh và gửi về Dự án PEDC đúng thời hạn.

b). *Phòng Giáo dục và Đào tạo*

- Cử cán bộ tham gia tập huấn cấp tỉnh sau đó tổ chức tập huấn cấp huyện. Đối tượng tham gia tập huấn cấp huyện là hiệu trưởng và nhân viên văn phòng trường tiểu học; thời gian tập huấn: 01 ngày.

- Giám sát, kiểm tra tính đầy đủ, chính xác về bộ dữ liệu của các trường tiểu học trên địa bàn. Cử cán bộ nhập dữ liệu vào phần mềm máy tính do Dự án PEDC cung cấp.

- Gửi bộ hồ sơ kiểm kê MCLTT cấp huyện về tỉnh đúng thời gian quy định. Hồ sơ gồm:

- + Đĩa chứa dữ liệu MCLTT của huyện;
- + Phiếu A, B, C và X cấp xã và huyện (năm 2008 và 2009);
- + Báo cáo tổng hợp số 1 và 2;
- + Biên bản nghiệm thu dữ liệu kiểm kê MCLTT năm 2009;
- + Chứng từ quyết toán.

c). *Trường tiểu học*

- Tham gia tập huấn kiểm kê MCLTT cấp huyện.

- Tổ chức kiểm kê ở tất cả điểm trường theo phiếu A, B và X. Đảm bảo cập nhật đầy đủ và chính xác các dữ liệu trong phiếu kiểm kê.

- Gửi bộ phiếu kiểm kê năm 2008 và 2009 về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định.

III. Kinh phí thực hiện

Dự án PEDC hỗ trợ kinh phí kiểm kê MCLTT, gồm:

- Tiền xe đi lại tập huấn cấp trung ương: không quá 3.000.000đ/người.
- Tiền tổ chức tập huấn cấp tỉnh:
 - + Thuê phòng họp: không quá 1.000.000đ/ngày/phòng.
 - + Thuê máy tính: không quá 200.000đ/ngày/máy.
 - + Giảng viên: 800.000đ/đợt tập huấn.
 - + Công tác phí cho giảng viên, ban tổ chức, học viên: 60.000đ/người/ngày.
 - + Hỗ trợ đi lại cho học viên: không quá 100.000đ/ngày/người.
 - + Chỗ ở học viên: không quá 60.000đ/ngày/người.
 - + Giải khát giữa giờ: không quá 10.000đ/ngày/người.
- Chi phí cho cơ sở:
 - + Bồi dưỡng cho hiệu trưởng: 50.000đ/điểm trường.
 - + Nhập dữ liệu vào máy tính: 14.000đ/điểm trường.

- Chi phí hoạt động và quản lý của Sở: 8.000.000đ.

Hiện tại, Dự án PEDC mới tạm ứng 50% kinh phí, do đó Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ tạm ứng phần kiểm kê tại trường là 30.000đ/điểm trường, các khoản còn lại Sở sẽ gửi sau khi nhận đủ tiền thanh toán kiểm kê MCLTT của Dự án.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo công tác kiểm kê MCLTT đúng tiến độ, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin theo hướng dẫn của công văn này.

Uush

Nơi nhận:

- Nhu trên;
- Lưu VT, GDTH.

phay

