

UBND TỈNH BẾN TRE  
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 550 /SNV-TCCC  
V/v thực hiện tinh giản biên chế  
đợt II/2010 theo ND 132/2007/NĐ-CP

Bến Tre, ngày 21 tháng 7 năm 2010

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẾN TRE	
<b>ĐẾN</b>	Số: 1205
	Ngày: 21/7
Chuyển: .....	

Kính gửi :

- Các sở, ban ngành tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 46/2010/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định về thôi việc và thủ tục nghỉ hưu đối với công chức;

Căn cứ Công văn số 2218/BNV-TCBC ngày 08 tháng 7 năm 2010 của Bộ Nội vụ về việc giải quyết tinh giản biên chế đợt II/2010 của tỉnh Bến Tre,

Sau khi trao đổi thống nhất với Sở Tài chính và Bảo hiểm xã hội tỉnh, Sở Nội vụ thông báo đến các sở, ban ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố về việc thực hiện tinh giản biên chế đợt II/2010, cụ thể như sau:

**1. Thông báo danh sách tinh giản biên chế đợt 2 năm 2010 (danh sách kèm theo) gồm:**

*1.1 Danh sách được Bộ Nội vụ duyệt:*

a/ Đối với đối tượng nghỉ hưu trước tuổi:

Cơ quan, đơn vị ra thông báo trước 06 tháng và quyết định trước 03 tháng tính đến thời điểm nghỉ hưu; trường hợp cán bộ, công chức còn dưới 03 tháng thì ra quyết định ngay sau khi nhận được Công văn này (biểu mẫu Thông báo và Quyết định kèm theo);

Cán bộ, công chức nghỉ hưu có 02 quyết định: Quyết định nghỉ hưu để hưởng chế độ chính sách theo Nghị định 132/2007/NĐ-CP (thời điểm nghỉ hưu là thời điểm Bộ Nội vụ duyệt), Quyết định nghỉ hưu để hưởng chế độ Bảo hiểm xã hội là ngày 1 của tháng liền kề sau tháng công chức được Bộ Nội vụ duyệt;

Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A, thời điểm duyệt là ngày 01/01/2011 thì Quyết định nghỉ hưu theo Nghị định số 132/2007/NĐ-CP từ ngày 01/01/2011, quyết định nghỉ hưu để hưởng chế độ Bảo hiểm xã hội từ ngày 01/02/2011 (cơ quan tiếp tục chi trả lương và đóng bảo hiểm xã hội cho ông Nguyễn Văn A đến hết tháng 01/2011).

b/ Đối với đối tượng thôi việc ngay:

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ra Quyết định thôi việc theo đúng qui định; đồng thời lập danh sách kèm theo Quyết định thôi việc ngay hoặc nghỉ hưu gửi Sở Nội vụ phê duyệt; trường hợp có thay đổi tổng số tiền dự toán phải báo cáo rõ và bổ sung đầy đủ hồ sơ.

*1.2 Danh sách không được Bộ Nội vụ duyệt:*

Cơ quan, đơn vị sắp xếp, bố trí tiếp tục công tác hoặc xem xét giải quyết chế độ, chính sách theo quy định hiện hành.

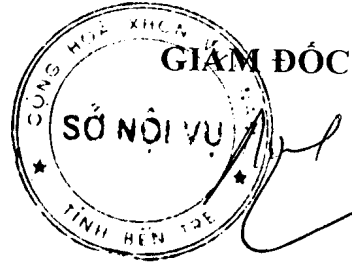
**2. Đăng ký danh sách tinh giản biên chế đợt I/2011:**

Cơ quan, đơn vị lập danh sách (kèm theo hồ sơ) gửi về Sở Nội vụ thẩm định đề tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh và gửi Bộ Nội vụ. Thời gian chậm nhất là ngày 15/11/2010.

Trên đây là thông báo của Sở Nội vụ về thực hiện tinh giản biên chế đợt II/2010 đến các sở, ban ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố biết để thực hiện. /

**Nơi nhận:**

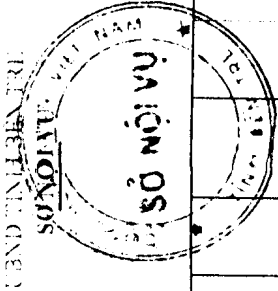
- Như trên;
- UBND tỉnh (thay báo cáo);
- Ban Giám đốc;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (để biết);
- BHXH tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Lưu: VT, TCCC.S30.



*Đỗ Văn Bình*

Đề nghị: Các đơn vị thuộc Sở lập hồ sơ đăng kí tinh giản biên chế đợt I/2011, gửi hồ sơ về phòng TCCC Sở trước ngày 25/9/2010.

**DANH SÁCH TÍNH GIÁN BIẾN CHẾ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN  
TỪ NGÀY 01 THÁNG 8 NĂM 2010 ĐẾN HẾT NGÀY 31 THÁNG 01 NĂM 2011**  
(Kèm theo Công văn số: 550/SNVT-TCCC ngày 21 tháng 7 năm 2010 của Sở Nội vụ)



TT	Họ và tên	Ngày, tháng năm sinh	Trình độ đào tạo	Chức danh chuyên môn đang đảm nhiệm	Lương, bậc hiện giữ		Phụ cấp chức vụ (nếu có)	Mức phụ cấp (nếu có)	Phụ cấp thâm niên (nếu có)	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Lương, bậc trước liên kế		Tiền lương tháng để tính trợ cấp, do đóng bảo hiểm xã hội (đồng)	Số năm đóng BHXH theo số BHXH	Tuổi khi gia nhập trình gia biến chế	Thời điểm tính gia biến chế	Nghỉ hưu trước tuổi	Được hưởng chính sách			Tổng kinh phí để thực hiện chế độ	Lý do tính gia:	
					Hệ số lương	Thời điểm hưởng					Hệ số	Thời điểm hưởng						Chuyên sang làm việc ở các cơ sở không sự việc	Thời điểm sau khi đi học nghề				
<b>I. CƠ QUAN HÀNH CHÍNH</b>																							
<b>Sở Giáo dục và Đào tạo</b>																							
1	Nguyễn Ngọc Tuấn	21/06/1955	Đại học sư phạm	Trưởng phòng Tổ chức cán bộ	5,76	01/12/2008	0,5	01/10/2004			4,98	01/10/2004	4,569.800	3.037.705	33 năm	55 tuổi 1 tháng	01/08/2010	x				77.461.475	Hết nhiệm kỳ, không bổ nhiệm lại
<b>II. SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC</b>																							
2	Phan Văn Thủ	01/07/1953	Đại học sư phạm	Giáo viên THPT	4,98	01/10/2004	0,15	01/07/2006			4,98	01/10/2004	4.253.856	2.914.485	35 năm 4 tháng	57 tuổi 2 tháng	01/09/2010	x				60.475.555	Dài dư do cơ cấu, không thể bố trí sắp xếp việc khác
3	Đoàn Hồng Danh	20/05/1955	Đại học sư phạm	Giáo viên THPT	4,98	01/10/2004	0,15	01/07/2006			4,98	01/10/2004	4.181.148	2.861.663	34 năm 10 tháng	55 tuổi 3 tháng	01/09/2010	x				75.834.080	Dài dư do cơ cấu, không thể bố trí sắp xếp việc khác
4	Trần Quốc Phương	18/06/1954	Đại học sư phạm	Giáo viên THPT	4,98	01/10/2004	0,15	01/07/2006			4,98	01/10/2004	3.135.861	2.815.983	35 năm 3 tháng	56 tuổi 2 tháng	01/08/2010	x				66.879.584	Dài dư do cơ cấu, không thể bố trí sắp xếp việc khác
<b>Tổng cộng:</b>																							
<b>203.189.219</b>																							
<b>280.650.694</b>																							

Đề nghị các đơn vị THPT Nguyễn Đình Chiểu, THPT Lê Anh Xuân, Trường Tiểu học Lạc Đạo cho các GV trên để hoàn thiện, gửi Sở Nội vụ.



Phụ lục I

**THÔNG BÁO NGHỈ HƯU**

*(Ban hành kèm theo Nghị định số 46/2010/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ)*

.... (1) ....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TB-....

...., ngày.... tháng.... năm....

**THÔNG BÁO (2)**

**Về việc nghỉ hưu đối với công chức**

Kính gửi: Ông (bà) .....

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội ngày 29 tháng 6 năm 2006;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 152/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 12 năm 2006 của Chính phủ hướng dẫn một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc;

Căn cứ Nghị định số .../2010/NĐ-CP ngày ... tháng... năm 2010 của Chính phủ quy định về thôi việc và thủ tục nghỉ hưu đối với công chức;

Căn cứ hồ sơ công chức và hồ sơ bảo hiểm xã hội, .... (1).... thông báo:

Ông (bà) .....

Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Chức vụ: .....

Đơn vị công tác: .....

Kể từ ngày ..... tháng ..... năm ..... sẽ được nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội theo quy định.

.... (1).... thông báo để ông (bà) ..... được biết và thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, Hồ sơ công chức, TCCB.

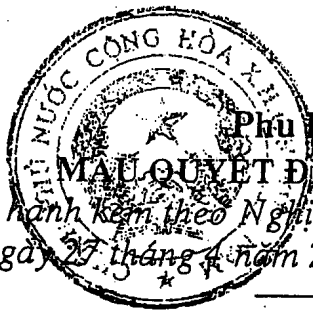
**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU .... (1) ....**

*(Ký tên, đóng dấu)*

**Ghi chú:**

(1): Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý công chức;

(2): Thông báo được cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý công chức giao trực tiếp cho công chức.



**Phụ lục II**  
**MẪU QUYẾT ĐỊNH NGHỈ HƯU**  
*(Ban hành kèm theo Nghị định số 46/2010/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-....  
 ....., ngày..... tháng..... năm....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội**

..... (1) .....

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội ngày 29 tháng 6 năm 2006;  
 Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;  
 Căn cứ Nghị định số 152/2006/NĐ-CP ngày 22 tháng 12 năm 2006 của Chính phủ hướng dẫn một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc;  
 Căn cứ Nghị định số ..../2010/NĐ-CP ngày ... tháng... năm 2010 của Chính phủ quy định về thôi việc và thủ tục nghỉ hưu đối với công chức;  
 Xét đề nghị của .....(2).....,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ông (bà) ..... Số sổ BHXH: .....  
 Sinh ngày: .... tháng .... năm .....  
 Nơi sinh: .....  
 Chức vụ: .....  
 Đơn vị công tác: .....  
 Được nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội từ ngày...tháng...năm...  
 Nơi cư trú sau khi nghỉ hưu:.....

**Điều 2.** Chế độ bảo hiểm xã hội đối với ông (bà) ..... do Bảo hiểm xã hội tỉnh (thành phố) ..... giải quyết theo quy định của pháp luật Bảo hiểm xã hội hiện hành.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông (bà) ..... chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- BHXH tỉnh (thành phố).....
- Lưu....

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ... (1)....**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

**Ghi chú:**

- (1): Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý công chức;
- (2): Người đứng đầu đơn vị phụ trách công tác tổ chức, cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý công chức.

.....(1).....  
-----

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-...

....., ngày .... tháng .... năm ....

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc nghỉ hưu (thôi việc) để hưởng chế độ chính sách

..... (1) .....

Căn cứ Nghị định số 132/2007/NĐ-CP ngày 08 tháng 8 năm 2007 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế; Thông tư liên tịch số 02/2007/TTLT-BNV-BTC ngày 24 tháng 9 năm 2007 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 132/2007/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số .../SNV-TCCC ngày tháng 7 năm 2010 của Sở Nội vụ về việc thực hiện tinh giản biên chế đợt II/2010 theo NĐ 132/2007/NĐ-CP;  
Xét đề nghị của ..... (2) .....

### QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1.** Ông (bà) .....  
Sinh ngày ..... tháng ..... năm .....

Chức vụ:  
.....

Đơn vị công tác:  
.....

Được nghỉ hưu (thôi việc) từ ngày ... tháng ... năm ....

**Điều 2.** Chế độ chính sách hưu trước tuổi (thôi việc ngay) đối với ông (bà) .... do Sở Tài chính giải quyết theo Thông tư liên tịch số 02/2007/TTLT-BNV-BTC ngày 24 tháng 9 năm 2007 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số 132/2007/NĐ-CP.

**Điều 3.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và ông (bà) ..... chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;

- Lưu: .....

**NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ... (1) ...**

(Ký tên, đóng dấu)

**Ghi chú:**

(1): Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý công chức;

(2): Người đứng đầu đơn vị phụ trách công tác tổ chức, cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý công chức.