

UBND TỈNH BẾN TRE  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập-Tự do-Hạnh phúc**

Số : 515 /SGD&ĐT-TCCB  
V/v Kế hoạch biên chế sự nghiệp  
năm học 2009-2010

Bến Tre, ngày 13 tháng 5 năm 2009

Kính gửi :

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;

Để có cơ sở tổng hợp và báo cáo về Sở Nội vụ kế hoạch biên chế sự nghiệp năm học 2009-2010, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo kế hoạch biên chế sự nghiệp năm học 2009-2010 (theo mẫu đính kèm) và ***gửi gấp về Phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 22/5/2009***. Các đơn vị gửi văn bản báo cáo kèm theo file Excel, sử dụng Font : Times New Roman.

Nhận được công văn này, các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện đúng theo quy định yêu cầu nêu trên.

**Nơi nhận :**

- Như trên;
- Lưu : VT, TCCB. *K*



**Nguyễn Văn Bé**

ĐƠN VỊ .....

**BẢNG TỔNG HỢP KẾ HOẠCH BIÊN CHẾ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC PHỔ THÔNG VÀ GIÁO DỤC MẦM NON 2010**

Số TT	Tên Đơn vị	Số học sinh năm học 2008-2009	Số lớp năm học 2008-2009	Biên chế được giao			Biên chế sự nghiệp có mặt đến 30/6/2009				Dự kiến số học sinh năm học 2009-2010	Dự kiến số lớp năm học 2009-2010	Dự kiến số lớp học Nội trú, số lớp học 2 buổi/ngày	Kế hoạch biên chế sự nghiệp 2010				Kế hoạch lao động theo ND 68/2000 năm 2010	Nguồn kinh phí
				Tổng số	Biên chế sự nghiệp	Hợp đồng theo ND 68/2000/ND-CP	Tổng số	Cán bộ quản lý	Nhân viên trường học	Giáo viên				Tổng số	Cán bộ quản lý	Nhân viên trường học	Giáo viên		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	<b>Tổng cộng</b>																		
<b>I</b>	<b>Giáo dục phổ thông</b>																		
<b>a.</b>	<b>Trường THPT</b>																		
	Trường a																		
	Trường b																		
	.....																		
<b>b.</b>	<b>Trường THCS</b>																		
	Trường a																		
	Trường b																		
	.....																		
<b>c.</b>	<b>Trường Tiểu học</b>																		
	Trường a																		
	Trường b																		
	.....																		
<b>II</b>	<b>Giáo dục mầm non</b>																		
	Trường a																		
	Trường b																		

....., ngày tháng năm 2009  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

Ghi chú: Hướng dẫn việc tổng hợp kế hoạch biên chế sự nghiệp giáo dục bậc phổ thông và mầm non năm 2010

Cột 1 : Ghi đầy đủ tên của từng trường( giáo dục phổ thông, nội trú, chuyên biệt, tàn tật,.....);

Cột 2: Ghi tổng số học sinh có mặt trong năm học 2008-2009

Cột 3 : Ghi tổng số lớp trong năm học 2008-2009

Cột 4: Ghi tổng số biên chế được giao năm 2009;

Cột 5 : Ghi tổng số biên chế sự nghiệp được giao năm 2009;

Cột 6: Ghi tổng số lao động hợp đồng theo Nghị định 68/NĐ-CP được giao năm 2009

Cột 7 : Ghi tổng số cán bộ, viên chức có mặt đến 30/06/2009

Cột 8 : Ghi tổng số cán bộ quản lý có mặt đến 30/6/2009

Cột 9 : Ghi tổng số nhân viên trường học có mặt đến 30/06/2009

Cột 10 : Ghi tổng số số giáo viên có mặt đến 30/06/2009

Cột 11: Ghi dự kiến tổng số học sinh có mặt trong năm học 2009-2010

Cột 12 : Ghi dự kiến tổng số lớp trong năm học 2009-2010

Cột 13 : Ghi dự kiến tổng số lớp Nội trú đối Mầm non, số lớp học 2 buổi/ngày đối với Tiểu học trong năm học 2009-2010

Cột 14 : Ghi tổng kế hoạch biên sự nghiệp năm 2010( cột 14= cột 15+ cột 16 + cột 17)

Cột 15 : Ghi tổng kế hoạch biên chế cán bộ quản lý 2010

Cột 16 : Ghi tổng kế hoạch biên chế nhân viên trường học năm 2010

Cột 17 : Ghi tổng kế hoạch biên chế giáo viên năm 2010

Cột 18 : Ghi tổng kế hoạch hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính Phủ và các văn bản hướng dẫn về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong các cơ quan hành chính nước, đơn vị sự nghiệp

Cột 19 : Ghi rõ về nguồn kinh phí hoạt động của tổ chức sự nghiệp( do nhà nước cấp hay tự trang trải)