

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 496 /SGD&ĐT-GDTrH
V/v báo cáo hoạt động ứng dụng CNTT
năm học 2008-2009

Bến Tre, ngày 07 tháng 5 năm 2009

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Để tổng kết và đánh giá việc triển khai các hoạt động ứng dụng CNTT theo chủ đề năm học, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo theo các yêu cầu sau:

1/ Nội dung: Theo mẫu gợi ý và các biểu mẫu kèm theo (các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo theo biểu mẫu số 1; các Phòng GD&ĐT báo cáo theo biểu mẫu số 2).

2/ Thời hạn gửi báo cáo: Hạn chót là ngày 29/5/2009.

3/ Nơi gửi báo cáo và cách thức gửi báo cáo:

Tổ chỉ đạo công nghệ thông tin Sở Giáo dục và Đào tạo, qua các địa chỉ email sau: vuongdao@bentre.edu.vn, bui minhnhut@bentre.edu.vn (gửi kèm cho: nguyenvanhuan@bentre.edu.vn). Đối với các biểu mẫu số 1 và 2, phải sử dụng file Excel gửi kèm theo công văn này

Nhận được công văn này, các Phòng GD&ĐT và các trường THPT triển khai thực hiện, đảm bảo đúng quy định theo các yêu cầu nêu trên. *hcs*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổ chỉ đạo CNTT;
- Lưu: VT, GDTrH. *02*

GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Bữu

Đơn vị:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số:/.....

....., ngày tháng 5 năm 2009

BÁO CÁO

Về việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học Năm học 2008-2009

I/ THỰC TRẠNG, TÌNH HÌNH ỨNG DỤNG CNTT TRONG QUẢN LÝ, DẠY HỌC

1/ Thực trạng về hạ tầng nhân lực CNTT, về hạ tầng kỹ thuật CNTT:

- 1.1/ Báo cáo theo biểu mẫu số 1 (đối với các đơn vị trực thuộc Sở), biểu mẫu số 2 (đối với các Phòng GD&ĐT).
- 1.2/ Việc bồi dưỡng, tự bồi dưỡng về khả năng sử dụng máy vi tính, gửi/nhận email, sử dụng Internet để tìm kiếm thông tin, ứng dụng CNTT trong soạn giảng.
- 1.3/ Đánh giá chung về thuận lợi, khó khăn.

2/ Việc ứng dụng CNTT trong quản lý:

- 2.1/ Báo cáo theo biểu mẫu số 1 (đối với các đơn vị trực thuộc Sở), biểu mẫu số 2 (đối với các Phòng GD&ĐT).
- 2.2/ Việc triển khai thực hiện Quy chế quản lý, sử dụng website và hệ thống email ngành Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 15/QĐ-SGD&ĐT ngày 16/02/2009 của Sở GD&ĐT.
- 2.3/ Việc thực hiện gửi/nhận văn bản, tài liệu qua website và email tại đơn vị.
- 2.4/ Tỷ lệ phần trăm cán bộ quản lý của đơn vị, các tổ trưởng chuyên môn và giáo viên biết sử dụng máy vi tính, có địa chỉ email.
- 2.5/ Việc sử dụng các phần mềm mã nguồn mở trong công tác quản lý như Open Office, Unikey, Firefox.
- 2.6/ Việc xây dựng phần mềm quản lý tại đơn vị.
- 2.7/ Đánh giá chung về thuận lợi, khó khăn.

3/ Việc ứng dụng CNTT trong dạy học:

- 3.1/ Báo cáo theo biểu mẫu số 1 (đối với các đơn vị trực thuộc Sở), biểu mẫu số 2 (đối với các Phòng GD&ĐT).
- 3.2/ Tỷ lệ phần trăm giáo viên có tiết dạy sử dụng giáo án điện tử theo từng môn học.
- 3.3/ Việc bồi dưỡng, tự bồi dưỡng đối với việc dạy học bằng giáo án điện tử.
- 3.4/ Việc xây dựng phần mềm dạy học tại đơn vị,
- 3.5/ Đánh giá chung về thuận lợi, khó khăn.

4/ Việc giảng dạy môn Tin học:

- 4.1/ Tỷ lệ phần trăm học sinh học Tin học:
 - Cấp Tiểu học.
 - Cấp THCS.

4.2/ Đánh giá chung về thuận lợi, khó khăn.

II/ VIỆC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH SỐ 12/KH-SGD&ĐT NGÀY 25/3/2009 CỦA SỞ GD&ĐT VỀ VIỆC ỨNG DỤNG CNTT TRONG NGÀNH GIÁO DỤC&ĐÀO TẠO GIAI ĐOẠN 2008-2012 TẠI ĐƠN VỊ

- Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT tại đơn vị nhằm triển khai Kế hoạch của Sở;
- Trang bị cơ sở hạ tầng CNTT;
- Kết nối Internet đến văn phòng, phòng máy tính, thư viện trường;
- Nâng cao năng lực CNTT của cán bộ quản lý, nhân viên, giáo viên.
- Việc xây dựng trường THCS điểm ứng dụng CNTT: Số lượng, tên trường (đối với các Phòng GD&ĐT);
- Việc chỉ đạo hướng dẫn các đơn vị trực thuộc trong triển khai ứng dụng CNTT (đối với các Phòng GD&ĐT).

III/ CÁC KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT ĐỐI VỚI SỞ GD&ĐT

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ