

Số: **492** /SGD&ĐT-GDTrH
V/v báo cáo hoạt động của các
Tổ mạng lưới chuyên môn

Bến Tre, ngày **07** tháng 5 năm 2009

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường THPT.

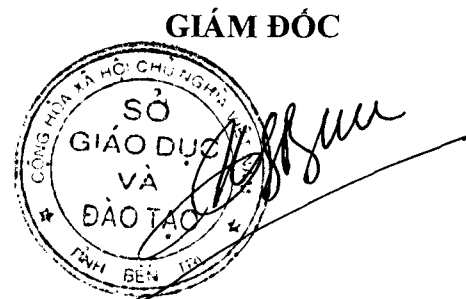
Căn cứ vào Quy chế hoạt động của tổ mạng lưới chuyên môn cấp THCS và THPT ban hành kèm theo Quyết định số 16/QĐ-SGD&ĐT ngày 17/02/2009 tại Điều 6 về Chế độ lập công tác, chế độ báo cáo, hội họp, theo đó, mỗi năm học 02 lần vào tháng 12 và tháng 5, các tổ mạng lưới chuyên môn phải báo cáo về Sở (qua Phòng GDTrH) về tình hình hoạt động của tổ, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các thành viên tổ mạng lưới chuyên môn (tổ trưởng, tổ phó, tổ viên) thực hiện yêu cầu báo cáo theo quy định (*qua địa chỉ email, theo mẫu kèm theo*). Cụ thể như sau:

- 1/ Các tổ viên tổ mạng lưới chuyên môn gửi báo cáo cho tổ trưởng hoặc tổ phó phụ trách cấp học (THCS hoặc THPT).
- 2/ Các tổ phó phụ trách cấp học tổng hợp các báo cáo của các tổ viên gửi cho tổ trưởng (*gửi kèm qua mail của Phòng GDTrH*).
- 3/ Các tổ trưởng từng môn học tổng hợp các báo cáo của các tổ phó và gửi về Phòng GDTrH qua địa chỉ email của Phòng.
- 4/ Thời hạn gửi báo cáo: Hạn chót là ngày 30/5/2009.

Các Phòng GD&ĐT và các trường THPT có trách nhiệm thông báo nội dung công văn này cho các thành viên tổ mạng lưới chuyên môn thuộc quyền quản lý biết để thực hiện theo đúng yêu cầu về nội dung và thời gian theo quy định (các tổ mạng lưới chuyên môn thành lập theo Quyết định số 14/QĐ-SGD&ĐT ngày 16/02/2009 của Sở GD&ĐT). *MS*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, GDTrH. *MS*



Lê Ngọc Bửu

**NỘI DUNG BÁO CÁO
CỦA CÁC TỔ VIÊN TỎ MẠNG LƯỚI CHUYÊN MÔN**

- Họ và tên người báo cáo:.....
- Dạy môn:..... cấp (THCS, THPT):.....
- Đơn vị:..... Huyện (thị):.....
- Báo cáo thực hiện cho học kì:..... năm học:.....

Nội dung báo cáo

1/ Tổng số tiết dự:.....

2/ Ở các trường THCS (THPT).....

3/ Nhận xét chung về việc thực hiện quy chế chuyên môn:

3.1. Về giáo án, sổ điểm:

.....
.....

3.2. Về việc thực hiện chương trình giảng dạy, chuẩn kiến thức kỹ năng và sách giáo khoa (*Tiến độ thực hiện chương trình thế nào? Có hay không có bám sát sách giáo khoa? Giáo viên có sử dụng chuẩn kiến thức, kỹ năng trong giảng dạy hay không? Giáo viên có căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng để sửa đổi nội dung sách giáo khoa cho phù hợp với đối tượng học sinh hay không?...*).

.....
.....
.....

3.3. Việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học, thí nghiệm, thực hành...

.....
.....
.....

4/ Nhận xét về việc đổi mới kiểm tra, đánh giá phù hợp với đặc thù bộ môn.

.....
.....
.....

5/ Nhận xét về việc đổi mới phương pháp dạy học (*nêu một số hoạt động cụ thể mà giáo viên thực hiện nhằm đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với bộ môn*).

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
6/ Các nhận xét về quản lý, chỉ đạo, tổ chức dạy học của tổ chuyên môn, của trường nơi dự giờ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
7/ Các khuyến nghị đối với trường, Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT (về quản lý, chỉ đạo chuyên môn, về bồi dưỡng giáo viên...).

7.1. Đối với trường THCS (THPT):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
7.2. Đối với Phòng GD&ĐT:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
7.3. Đối với Sở GD&ĐT:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
8. Kiến nghị đối với Sở GD&ĐT về tổ chức và hoạt động của Tổ MLCM.

....., ngày.....tháng..... năm 20.....

NGƯỜI BÁO CÁO

**NỘI DUNG BÁO CÁO
CỦA CÁC TỔ TRƯỞNG (TỔ PHÓ) TỔ MẠNG LƯỚI CHUYÊN MÔN**

- Họ và tên người báo cáo:.....
- Chức vụ trong tổ MLCM (tổ trưởng, tổ phó):.....
- Môn:..... cấp (THCS, THPT):.....
- Đơn vị:..... Huyện (thị):.....
- Báo cáo thực hiện cho học kì:..... năm học:.....

Nội dung báo cáo

1/ Tổng số tiết dự của các thành viên trong tổ (cấp học):.....

Chia ra như sau:

+ Cấp THCS:.....

+ Cấp THPT:.....

2/ Nhận xét chung về việc thực hiện quy chế chuyên môn:

2.1. Về giáo án, sổ điểm:

.....
.....
.....

2.2. Về việc thực hiện chương trình giảng dạy, chuẩn kiến thức kỹ năng và sách giáo khoa (*Tiến độ thực hiện chương trình thế nào? Có hay không có bám sát sách giáo khoa? Giáo viên có sử dụng chuẩn kiến thức, kỹ năng trong giảng dạy hay không? Giáo viên có căn cứ vào chuẩn kiến thức, kỹ năng để sửa đổi nội dung sách giáo khoa cho phù hợp với đối tượng học sinh hay không?...*).

.....
.....
.....

2.3. Việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học, thí nghiệm, thực hành...

.....
.....
.....

3/ Nhận xét về việc đổi mới kiểm tra, đánh giá phù hợp với đặc thù bộ môn.

.....
.....
.....

4/ Nhận xét về việc đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên (nêu một số hoạt động cụ thể mà giáo viên thực hiện nhằm đổi mới phương pháp dạy học phù hợp với bộ môn).

.....
.....

