

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 487 /SGD&ĐT-VP

Bến Tre, ngày 16 tháng 4 năm 2013

V/v tổ chức thực hiện
Thông tư số 01/2011/TT-BNV
hướng dẫn thể thức và kỹ thuật
trình bày văn bản hành chính

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc.

Qua khảo sát các văn bản do các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc ban hành phần lớn chưa đảm bảo đúng thể thức và kỹ thuật trình bày theo hướng dẫn tại Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ.

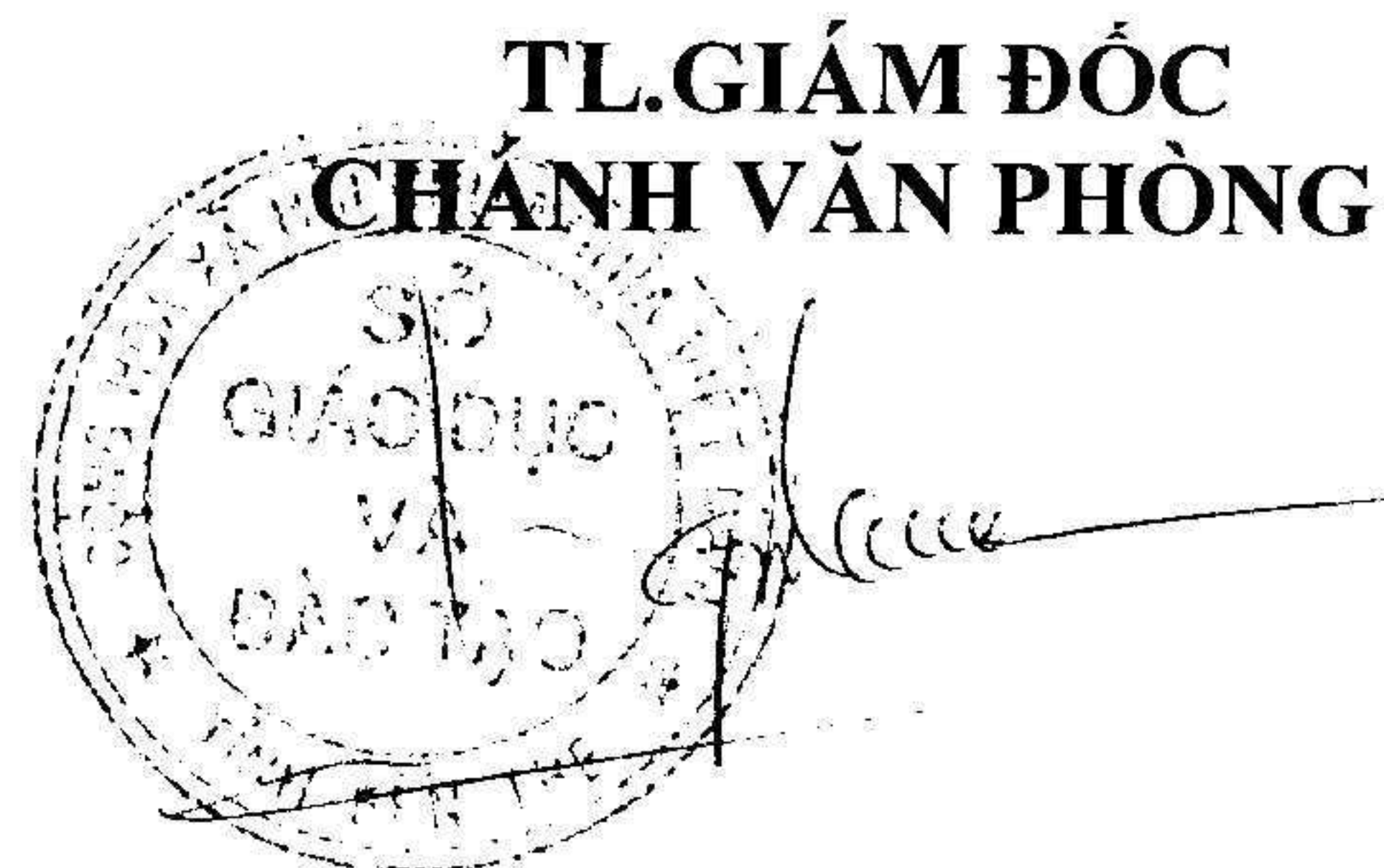
Thực hiện chỉ đạo của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo để khắc phục hạn chế nêu trên cũng như từng bước chấn chỉnh, đưa công tác văn thư đi vào nề nếp, Văn phòng Sở GD&ĐT sao gửi Thông tư 01/2011/TT-BNV để các đơn vị có cơ sở làm căn cứ trình bày văn bản hành chính đúng theo quy định của Bộ Nội vụ.

Văn phòng Sở GD&ĐT đề nghị lãnh đạo các đơn vị tổ chức triển khai để tất cả cán bộ, công chức, viên chức có điều kiện nghiên cứu thực hiện tốt nội dung văn bản. Bắt đầu từ tháng 6 năm 2013 tất cả các văn bản do các đơn vị ban hành sai thể thức sẽ công bố trên website Sở.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc cần trao đổi, liên hệ Văn phòng Sở GD&ĐT (gặp Diệu) hoặc Chi cục Văn thư – Lưu trữ Bến Tre (Điện thoại: 3545552,3500099)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Nguyễn Ngọc Nam