

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : 472/SGD&ĐT-TCCB
Về việc xây dựng kế hoạch tuyển
dụng viên chức năm 2010

Bến Tre, ngày 10 tháng 5 năm 2010

Kính gửi : Các đơn vị trực thuộc Sở

Sở Giáo dục và Đào tạo có gửi đến các đơn vị trực thuộc Sở công văn số 372/SGD&ĐT-TCCB ngày 20/4/2010 về việc giao biên chế sự nghiệp năm 2010. Trên cơ sở biên chế được giao, các đơn vị xây dựng kế hoạch tuyển dụng năm 2010 và gửi về Sở phê duyệt.


Sở yêu cầu các đơn vị khi xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức phải tính toán đầy đủ và chính xác nhu cầu nhân sự cần bổ sung trong năm 2010, phải trên cơ sở quy mô phát triển số lớp, học sinh trong năm học 2010-2011 và quy mô phát triển trường lớp trong các năm tiếp theo.

Các đơn vị gửi Kế hoạch theo tuyển dụng viên chức năm 2010 về Phòng Tổ chức cán bộ Sở **trước ngày 31/5/2010**, để Sở tổng hợp và phê duyệt.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu : VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Bữu

.....
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : /.....

,ngày tháng năm 20

TỜ TRÌNH

Về việc Phê duyệt Kế hoạch
tuyển dụng viên chức năm 200...

Căn cứ Hướng dẫn số ... /..... của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng
dẫn tuyển dụng năm 200...;

Căn cứ vào qui mô phát triển trường,lớp,học sinh năm học 200..-200..;

Căn cứ vào định mức biên chế được giao năm 200....;

Trường,Trung tâm xin trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Kế hoạch
tuyển dụng viên chức năm

THỦ TRƯỞNG

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu :VT,....

.....
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số : /

.... , ngày tháng năm 20...

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC NĂM 200...

Căn cứ Thông tư liên tịch số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 23 tháng 8 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ về việc Hướng dẫn định mức biên chế viên chức ở các cơ sở giáo dục phổ thông công lập ;

Căn cứ Hướng dẫn số /HD-SGD-SNV ngày tháng năm 200.. của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc

Căn cứ tình hình phát triển trường lớp năm học 200..-200.. ;

Căn cứ vào biên chế được giao năm 200..;

Trường ,Trung tâm đề nghị Sở GD&ĐT cho Trường được tuyển thêm viên chức năm 200... như sau :

I- CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Hiện trạng năm học 2009-2010:

- Số lớp :
- Học sinh :
- Tổng số biên chế hiện có :
 - Ban giám hiệu :
 - Nhân viên văn thư :
 - Nhân viên kế toán :
 - Cán bộ y tế :
 - Cán bộ thư viện :
 - Cán bộ thiết bị :
 - Giáo viên :

Môn	Tổng số giáo viên	Tổng số tiết bình quân 1 tuần/GV	Tổng số giáo viên thiếu	Ghi chú
Toán				
Lý				
Hóa				
Sinh				
Văn				
Sử				
Địa				
GDCD				

Mẫu này mang tính gợi ý, các đơn vị điều chỉnh lại cho phù hợp

Anh văn				
Thể dục				
Tin học				
Quốc phòng				
KTNN				
Cơ khí				
Điện tử				

2. Nhu cầu tuyển dụng năm học 2010-2011

- Số lớp :

- Số học sinh :

- Tổng biên chế theo qui định Thông tư 35 (TT59):

- Ban giám hiệu :

- Kế toán :

- Văn thư :

- Y tế :

- Thí nghiệm, thiết bị :

- Thư viện :

- Giáo viên :

Tổng biên chế được giao :

Tổng số biên chế hiện có:

Tổng số xin tuyển dụng :

Nhân viên văn thư :

Nhân viên kế toán :

Cán bộ y tế :

Cán bộ thư viện :

Cán bộ thí nghiệm, thiết bị :

(ghi rõ tuyển môn gì và phụ trách phòng nào)

Giáo viên :

Môn	Số lượng	Môn	Số lượng
Toán		Anh văn	
Lý		GDCD	
Hóa		Thể dục	
Sinh		Giáo dục quốc phòng	
Văn		Kỹ thuật nông nghiệp	
Sử		Cơ khí	
Địa		Điện-Điện tử	
Tin học		Hướng nghiệp	

II- CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH TUYỂN DỤNG:

1- Chuẩn bị kế hoạch , ra quyết định thành lập Hội đồng

Mẫu này mang tính gợi ý, các đơn vị điều chỉnh lại cho phù hợp

2- Phát hành thông báo tuyển dụng viên chức :

3- Nhận hồ sơ xin tuyển dụng theo quy định : kể từ ngày đến hết ngày

..... .

Nơi nhận hồ sơ:

Hồ sơ do chính đương sự trực tiếp mang nộp. Không nhận hồ sơ gửi qua bưu điện , hồ sơ do người thân gửi hộ .

Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại .

4- Hội đồng xét tuyển (Thi tuyển): Ngày

5- Lập hồ sơ trình Sở ra Quyết định phê duyệt ...: ngày

THỦ TRƯỞNG

Nơi nhận :