

Số 457/SGD&ĐT-GDTH
V/v Hướng dẫn thực hiện kiểm kê mức
chất lượng tối thiểu tiểu học năm 2009

Bến Tre, ngày 10 tháng 5 năm 2010

Kính gửi: Các Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ công văn số 98/BGDĐT-DATKK ngày 05/5/2010 của Dự án Giáo dục Tiểu học cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn (PEDC) về việc *Hướng dẫn thực hiện kiểm kê MCLTT năm 2010 cho 23 tỉnh ngoài Dự án*, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn hoạt động kiểm kê năm 2010 của tỉnh như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Cung cấp cho các cấp quản lý giáo dục bộ dữ liệu tương đối hoàn chỉnh về giáo dục tiểu học, qua đó giúp Bộ, Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo xác định nhu cầu đầu tư xây dựng trường đạt MCLTT theo Quyết định 55/2007/QĐ-BGDĐT ngày 28/9/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Giúp các trường tự kiểm kê, đánh giá các chỉ số MCLTT của đơn vị mình từ đó có kế hoạch điều chỉnh, bổ sung phấn đấu đạt MCLTT, đạt chuẩn quốc gia.

II. Phương thức tiến hành

1. Tiến độ thực hiện

- Ngày 20-22/5/2010: Sở GD&ĐT tập huấn kiểm kê MCLTT cấp tỉnh.
- Ngày 01-04/6/2010: Phòng GD&ĐT tập huấn kiểm kê MCLTT cấp huyện.
- Ngày 07-11/6/2010: các trường tiểu học tổ chức kiểm kê tại trường.
- Ngày 14-30/6/2010: Phòng GD&ĐT kiểm tra, làm sạch và nhập dữ liệu.
- Ngày 05-09/7/2010: Phòng GD&ĐT gửi hồ sơ kiểm kê Sở GD&ĐT.
- Ngày 12-28/7/2010: Sở GD&ĐT kiểm tra, kết nối dữ liệu.
- Ngày 30/7/2010: Sở GD&ĐT gửi dữ liệu, biên bản cho Dự án.

2. Nội dung công việc

a). Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức tập huấn kiểm kê MCLTT cấp tỉnh và hướng dẫn việc triển khai công tác kiểm kê tại cơ sở.

- Phân bổ và cấp phát kinh phí kiểm kê, hoàn thiện chứng từ và thanh toán kinh phí với Dự án PEDC.

- Theo dõi, giám sát, hỗ trợ các Phòng GD&ĐT thực hiện việc kiểm kê đúng tiến độ, đảm bảo dữ liệu đầy đủ và chính xác.

- Kiểm tra, làm sạch và kết nối dữ liệu các huyện thành bộ dữ liệu cấp tỉnh và gửi về Dự án PEDC đúng thời hạn.

b). Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Cử cán bộ tham gia tập huấn cấp tỉnh sau đó tổ chức tập huấn cấp huyện. Đối tượng tham gia tập huấn cấp huyện là hiệu trưởng và nhân viên văn phòng trường tiểu học; thời gian tập huấn: 01 ngày.

- Giám sát, kiểm tra tính đầy đủ, chính xác về bộ dữ liệu của các trường tiểu học trên địa bàn. Cử cán bộ nhập dữ liệu vào phần mềm máy tính do Dự án PEDC cung cấp.

- Gửi bộ hồ sơ kiểm kê MCLTT cấp huyện về tỉnh đúng thời gian quy định.

Hồ sơ gồm:

- + Đĩa chứa dữ liệu MCLTT của huyện;
- + Phiếu A, B, C và X cấp xã và huyện (năm 2009 và 2010);
- + Báo cáo tổng hợp số 1 và 2;
- + Biên bản nghiệm thu dữ liệu kiểm kê MCLTT năm 2010;
- + Chứng từ quyết toán.

c). Trường tiểu học

- Tham gia tập huấn kiểm kê MCLTT cấp huyện.

- Tổ chức kiểm kê ở tất cả điểm trường theo phiếu A, B và X. Đảm bảo cập nhật đầy đủ và chính xác các dữ liệu trong phiếu kiểm kê.

- Gửi bộ phiếu kiểm kê năm 2009 và 2010 về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định.

III. Kinh phí thực hiện

Dự án PEDC hỗ trợ kinh phí kiểm kê MCLTT, gồm:

- Tiền xe đi lại tập huấn cấp trung ương: theo thực tế.

- Tiền tổ chức tập huấn cấp tỉnh:

+ Thuê phòng họp: không quá 1.000.000đ/ngày/phòng.

+ Thuê máy tính: không quá 200.000đ/ngày/máy.

+ Giảng viên: 200.000đ/buổi tập huấn.

+ Tiền ăn cho giảng viên, ban tổ chức, học viên: 80.000đ/người/ngày.

+ Hỗ trợ đi lại cho học viên: không quá 100.000đ/ngày/người.

+ Tiền thuê chỗ ngủ cho học viên: không quá 150.000đ/ngày/người.

+ Giải khát giữa giờ: không quá 20.000đ/ngày/người.

- Chi phí cho cơ sở:

+ Bồi dưỡng cho hiệu trưởng kiểm kê tại trường: 55.000đ/điểm trường.

+ Nhập dữ liệu vào máy tính: 15.000đ/điểm trường.

- Chi phí hoạt động và quản lý của Sở: 80.000 đồng/ngày/người.


Hiện tại, Dự án PEDC mới tạm ứng 50% kinh phí, do đó Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ chi phần kiểm kê tại trường là 55.000đ/điểm trường, các khoản còn lại Sở sẽ gửi sau khi nhận đủ tiền thanh toán kiểm kê MCLTT của Dự án.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo công tác kiểm kê MCLTT đúng tiến độ và gửi bộ hồ sơ về Sở trước ngày 10/7/2010 với đầy đủ thông tin theo hướng dẫn. - *Uak*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, GDTH.

KIỂM GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Uak

Lê Văn Chín

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU
DỮ LIỆU KIỂM KÊ MCLTT 2010

Huyện:

....., ngày tháng năm 2010

Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre gồm:

1. Ông Lê Văn Chín - P. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.
2. Ông Võ Văn Thạch - Q. trưởng phòng Giáo dục Tiểu học.
3. Ông Lê Vinh Sang - Chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phòng GD&ĐT gồm:

1.
2.
3.

Nội dung nghiệm thu như sau:

1. Thời điểm gửi dữ liệu về tỉnh ngày / /2010. Đạt Chưa đạt
2. Báo cáo tổng hợp số 1, số 2 cấp huyện:
 - Đảm bảo tính đầy đủ; tính logic: Đạt Chưa đạt
 - Lãnh đạo Phòng GD&ĐT đã kiểm tra và ký xác nhận: Đạt chưa
 - Gửi kèm theo file dữ liệu kiểm kê MCLTT: Đạt Chưa đạt
3. Kiểm tra và sửa lỗi do tỉnh yêu cầu: Đạt Chưa đạt

Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre đồng ý nghiệm thu sơ bộ dữ liệu kiểm kê MCLTT năm 2010 của huyện và làm thủ tục thanh toán kinh phí kiểm kê MCLTT năm 2010.

Đề nghị Quý huyện tiếp tục phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo (cán bộ EMIS) trong quá trình xử lý và tổng hợp số liệu.

Lãnh đạo Sở GD&ĐT
KT. Giám đốc

Lãnh đạo Phòng GD&ĐT
Trưởng phòng