

UBND TỈNH BẾN TRE  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 437/SGD&ĐT-KHTC  
V/v hướng dẫn kinh phí  
in phiếu điều tra phổ cập  
GDMN cho trẻ em 5 tuổi

Bến Tre, ngày 07 tháng 4 năm 2011

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 973/KH-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc Thực hiện Đề án phổ cập giáo dục mầm non (GDMN) cho trẻ em 5 tuổi trên địa bàn tỉnh Bến Tre giai đoạn 2010-2015;

Để tiến hành công tác điều tra và quản lý phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, địa phương cần có các loại hồ sơ sau:

- Phiếu điều tra phổ cập GDMN (theo từng hộ gia đình).
- Sổ theo dõi phổ cập GDMN (theo xã/phường).
- Biểu mẫu báo cáo (gồm 3 biểu mẫu)

Sở GD&ĐT hướng dẫn kinh phí thực hiện hồ sơ theo dõi phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi như sau:

1. Phiếu điều tra phổ cập GDMN: Phòng GD&ĐT huyện, thành phố lập thủ tục in ấn theo mẫu của Bộ GD&ĐT. Căn cứ vào số hộ gia đình trên từng xã/phường có kế hoạch phân bổ về các cơ sở GDMN để thực hiện điều tra. Nguồn kinh phí thực hiện trích từ kinh phí sự nghiệp giáo dục năm 2011 của Phòng GD&ĐT.

2. Sổ theo dõi phổ cập GDMN: Sở GD&ĐT in ấn và cấp phát về cơ sở để đảm bảo có sự thống nhất chung trên toàn tỉnh về nội dung và hình thức.

3. Biểu mẫu báo cáo (thực hiện bằng chương trình Excel): do Ban chỉ đạo phổ cập các cấp báo cáo qua hộp thư điện tử theo địa chỉ email: [phongGDMN.SoBenTre@moet.edu.vn](mailto:phongGDMN.SoBenTre@moet.edu.vn) và bản gốc về Sở GD&ĐT.

Đề nghị Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố nhanh chóng triển khai hồ sơ theo dõi phổ cập GDMN để đảm bảo tiến độ thực hiện kế hoạch. *vt*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, P.KHTC, P.GDMN. *M*



**Lưu Kiến Thiết**

**PHIẾU ĐIỀU TRA PHỔ CẬP GIÁO DỤC MÀM NON**  
(theo từng hộ gia đình)

Tỉnh, thành phố: .....  
 Quận, huyện: .....  
 Xã/phường: .....  
 Thôn: .....  
 Tổ: .....

Họ và tên chủ hộ: .....  
 Địa chỉ: .....  
 Ngày: .....tháng .....năm .....

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Quan hệ với chủ hộ	Tên nhóm, lớp đã và đang học (NT, MG 3, 4, 5 tuổi)					Tên trường đang học trong xã, phường	Tên trường đang học trái tuyến	Chưa đi học	Bỏ học	Ghi chú: loại khuyết tật, chuyển đi, chuyển đến, chết...	
						CTNT 3-12 tháng	CTNT 13-24 tháng	CTNT 25-36 tháng	CTMG 3-4 tuổi	CTMG 4-5 tuổi						CTMG 5-6 tuổi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)

Họ, tên và chữ ký	Năm 2011	Năm 2012	Năm 2013	Năm 2014	Năm 2015
CB, NV điều tra 1					
CB, NV điều tra 2					
Chủ hộ					
Trưởng thôn, dân phó					

Ghi chú: Ghi độ tuổi: Nếu tính theo năm học: lấy năm đầu của năm học - đi năm sinh  
 Nếu tính theo năm tài chính: lấy năm điều tra - đi năm sinh  
 ....., ngày .....tháng ..... Năm 20.....  
**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ, PHƯỜNG**