

**UBND TỈNH BẾN TRE  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số : 419 /SGD&ĐT-TCCB  
Về việc hướng dẫn làm thẻ cho  
cán bộ, công chức, viên chức

Bến Tre, ngày 22 tháng 4 năm 2009

Kính gửi : Các đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ công văn số 247/SNV-TCCC ngày 03/4/2009, công văn số 291/SNV-TCCC ngày 20/4/2009 của Sở Nội vụ tỉnh Bến Tre về việc hướng dẫn làm thẻ cho cán bộ, công chức, viên chức, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn làm thẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức như sau :

**1- Về đối tượng :**

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức đã được cấp phát thẻ vẫn còn giá trị sử dụng (không làm lại thẻ mới).

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế chưa có thẻ hoặc thay đổi vị trí, cơ quan công tác thì làm thẻ mới theo mẫu quy định tại Quyết định số 06/2008/QĐ-BNV ngày 22/12/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

**2- Về mẫu thẻ mới :**

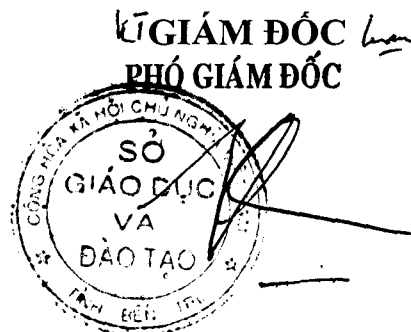
Mẫu thẻ được quy định thống nhất là T55; mã ngạch lương mà cán bộ, công chức, viên chức đang giữ; số thứ tự lấy theo số thứ tự trong tổng biên chế được giao theo từng đơn vị( có mẫu kèm theo)

Các đơn vị có thể liên hệ trực tiếp đối với Công ty Cổ phần In Bến Tre để làm thẻ cho cán bộ, công chức, viên chức đơn vị mình ( Sở Nội vụ đã thống nhất với Công ty Cổ phần In Bến Tre về mẫu thẻ).


Trên đây là hướng dẫn việc làm thẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo đến các đơn vị trực thuộc Sở để thực hiện.

**Nơi nhận :**

- Như trên;
- Các Phòng, Thanh tra Sở ( để thực hiện);
- Lưu : VT, TCCB. *MS*




**Nguyễn Văn Bé**

 ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ SƠN ĐỒNG

ảnh  
2,5x3,5cm

**NGUYỄN T. T. THÚY**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**  
**T55-00.000-00**

 ỦY BAN TỈNH BẾN TRÉ  
CÔNG TY CỔ PHẦN IN BẾN TRÉ

ảnh  
2,5x3,5cm

**NGUYỄN V. NGUYỄN**  
**GIÁM ĐỐC TÀI CHÍNH**  
**T55-00.000-00**