

Số : 407 /SGD&ĐT-KHTC
(V/v: tặng SGK cho con TBLS
năm học 2009-2010)

Bến Tre, ngày 20 tháng 4 năm 2009.

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã.
- Các trường THPT trong tỉnh.

Thực hiện chủ trương tặng sách giáo khoa cho học sinh là con thương binh, liệt sĩ năm học 2009-2010 tại công văn số 448/NXBGDVN ngày 25/3/2009 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre hướng dẫn cụ thể như sau:

1. Đối tượng :

- Căn cứ danh sách học sinh được tặng sách năm học 2008-2009, bổ sung danh sách học sinh lớp 1 mới (nếu có); và trừ học sinh lớp 12 năm học 2008-2009. Những học sinh đã có đầy đủ hồ sơ xác nhận theo quy định thì không phải lập hồ sơ bổ sung. Riêng đối với các trường hợp đã được duyệt cấp SGK năm học 2008-2009 nhưng phải bổ sung đầy đủ hồ sơ như sau:

a- Hồ sơ có giấy xác nhận của Phòng TB-XH (chưa có thẻ thương binh) đã được nhận SGK năm học 2008-2009 thì phải bổ sung bản photo thẻ thương binh, giấy khai sinh có xác nhận của chính quyền phường, xã mới được nhận SGK năm học 2009-2010.

b- Đã có đầy đủ hồ sơ xác nhận theo quy định nhưng là học sinh từ trường khác chuyển đến thì phải bổ sung đầy đủ hồ sơ nêu trên mới được nhận SGK năm học 2009-2010.

- Đối với học sinh là con thương binh, liệt sĩ chưa được tặng sách năm 2008 do chưa hoàn chỉnh hồ sơ, bỏ sót, bỏ học hoặc từ trường khác chuyển đến (nếu có) thì được bổ sung vào danh sách được nhận SGK năm học 2009-2010, kèm theo hồ sơ theo đúng quy định nêu trên.

(Theo công văn số 448/NXBGDVN ngày 25/3/2009 của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam quy định hồ sơ học sinh con thương binh, gia đình liệt sĩ được tặng SGK như sau : bản sao giấy khai sinh, bản photocopy thẻ thương binh hoặc gia đình liệt sĩ có dấu xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường hoặc Phòng Thương binh xã hội huyện nơi cư trú).

- Học sinh con thương binh, liệt sĩ đã được tặng SGK năm học 2008-2009 nhưng lưu bản sẽ không thuộc diện tặng sách năm 2009.

Mỗi học sinh con thương binh, liệt sĩ được tặng 01 bộ SGK sử dụng trong năm học 2009-2010, không bao gồm vở bài tập, sách bài tập; riêng các môn ngoại ngữ (THCS, THPT), Công nghệ (lớp 9) chỉ tặng 1 cuốn trong bộ sách.

Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam không mở rộng thêm các đối tượng khác vì kinh phí hoạt động doanh nghiệp không thực hiện được.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Đối với các Phòng GD-ĐT và các trường THPT:

- Hướng dẫn các trường Tiểu học, THCS (đối với Phòng GD-ĐT) thông báo kịp thời cho học sinh con thương binh, liệt sĩ biết để bổ sung hồ sơ theo đúng quy định, tổng hợp danh sách học sinh (theo mẫu), kèm theo bản sao giấy khai sinh và bản photocopy thẻ thương binh hoặc liệt sĩ có đóng dấu xác nhận của UBND xã, phường.

* Các đơn vị trường học cần rà soát những em học sinh là con thương binh, liệt sĩ từ trường khác chuyển đến để thông báo bổ sung đầy đủ hồ sơ và đưa vào danh sách học sinh con TB-LS của trường được tặng SGK năm học 2009-2010.

- Danh sách học sinh con TB-LS kèm theo hồ sơ gửi về Công ty CP Sách-Thiết bị Bến Tre trước ngày 15/5/2009.

(đề nghị các Phòng GD-ĐT và các trường THPT gửi kèm theo "file excel" tổng hợp chi tiết danh sách con thương binh, liệt sĩ được tặng SGK năm học 2009-2010; hoặc có thể gửi qua Email: stbbtvn@yahoo.com).

Trong thời gian thực hiện, nếu gặp vướng mắc, các đơn vị cần liên hệ với Công ty CP Sách-Thiết bị Bến Tre (ĐT: 3812863) để được hướng dẫn thêm.

2.2. Đối với Công ty CP Sách-Thiết bị:

- Tiếp nhận báo cáo, kiểm tra hồ sơ, tổng hợp danh sách học sinh con thương binh-liệt sĩ được tặng SGK năm học 2009-2010 và gửi báo cáo về Nhà xuất bản Giáo dục theo quy định.

- Phối hợp với các Phòng GD-ĐT, các trường THPT tổ chức trao tặng SGK cho học sinh theo hướng dẫn của Nhà xuất bản Giáo dục.

Chủ trương tặng SGK cho học sinh con thương binh, liệt sĩ là việc làm góp phần vào công tác xã hội, có ý nghĩa thiết thực, cần có sự chuẩn bị chu đáo. Sở Giáo dục & Đào tạo Bến Tre đề nghị các Phòng GD & ĐT và các trường THPT phối hợp với Công ty CP Sách-Thiết bị thực hiện tốt các yêu cầu nêu trên.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Cty CP-S-TB (để thực hiện);
- Lưu: BGD, KH-TC, VT.

**K/ GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Bé

Giáo dục & Đào tạo Bến Tre

Phòng GD-ĐT huyện :

Trường :

MẪU

DANH SÁCH HỌC SINH CON THƯƠNG BINH - LIỆT SĨ NHẬN SÁCH GIÁO KHOA NĂM HỌC 2009 - 2010

S TT	Họ tên học sinh	Đã có đủ hồ sơ năm 2008	Bổ sung hồ sơ mới	BỘ SÁCH GIÁO KHOA										Học sinh ký nhận	
				Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9	Lớp 10		
1	Nguyễn Văn A	x				x									
2	Nguyễn Văn B		x				x								
3															
4															
5															
6															
Tổng cộng															

Tổng cộng danh sách có _____ học sinh, trong đó :

- _____ học sinh đã có đầy đủ hồ sơ năm 2008.
- _____ học sinh thuộc diện bổ sung 2009 (kèm theo hồ sơ).

NGƯỜI LẬP BIỂU

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Ngày tháng năm 2009.
ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG
(Ký tên, đóng dấu)

PC:

- Danh sách được lập 03 bản : 01 bản trường lưu, 01 bản Phòng GD-ĐT, 01 bản gửi về Cty sau khi học sinh nhận sách xong.

Tỉnh : Bến Tre

Huyện :

Trường : THPT

MẪU

**DANH SÁCH HỌC SINH CON THƯƠNG BINH - LIỆT SĨ
NHẬN SÁCH GIÁO KHOA NĂM HỌC 2009 - 2010**

TT	Họ và tên học sinh	Đã có đủ hồ sơ năm 2008	Bổ sung hồ sơ mới	BỘ SÁCH GIÁO KHOA									Kí nhận của học sinh
				Lớp 10			Lớp 11			Lớp 12			
				Trong đó số cuốn			Trong đó số cuốn			Trong đó số cuốn			
				Cơ bản	NC Tự nhiên	NC Xã hội	Cơ bản	NC Tự nhiên	NC Xã hội	Cơ bản	NC Tự nhiên	NC Xã hội	
1													
2													
3													
4													
5													
Tổng cộng													

Tổng cộng danh sách có _____ học sinh, trong đó :
 - _____ học sinh đã có đầy đủ hồ sơ năm 2008.
 - _____ học sinh thuộc diện bổ sung 2009 (kèm theo hồ sơ).

NGƯỜI LẬP BIỂU

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

Ngày tháng năm 2009.
 ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG
(Ký tên, đóng dấu)

PC:
 - Bộ SGK lớp 10, 11, 12, thực tế học sinh dùng sách chuẩn hoặc nâng cao, đề nghị ghi cụ thể số cuốn vào các cột trên.
 - Danh sách học sinh được lập thành 03 bản, trong đó:
 . Gửi trước về Công ty 01 bản (có xác nhận của người lập biểu và Hiệu trưởng) chậm nhất đến ngày 15/5/2009 để tổng hợp gửi NXBGD xét duyệt.
 . Gửi bổ sung về CTy 01 bản có đầy đủ chữ ký theo mẫu nêu trên sau khi học sinh nhận sách xong.