

Số: 40 /HD-SNV

Bến Tre, ngày 14 tháng 11 năm 2013

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẾN TRE

Số:
Ngày:
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

HƯỚNG DẪN

Về việc phân cấp quản lý viên chức ngành giáo dục và đào tạo

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 08 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28 tháng 6 năm 2012 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15 tháng 4 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 25/2013/QĐ-UBND ngày 09 tháng 8 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và quản lý viên chức tỉnh Bến Tre;

Sở Nội vụ hướng dẫn một số nội dung phân cấp quản lý viên chức trong các cơ quan đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo như sau:

I. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Hướng dẫn này áp dụng đối với các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là đơn vị sự nghiệp công lập).

2. Hướng dẫn này không áp dụng đối với các đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo không thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. Nội dung

1. Tuyển dụng viên chức

a) Kế hoạch tuyển dụng viên chức

- Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập căn cứ vào biên chế được giao hàng năm, xây dựng kế hoạch tuyển dụng, trong đó xác định rõ số lượng, cơ cấu cần tuyển của từng ngạch, điều kiện, tiêu chuẩn, hình thức, thời gian tuyển dụng báo cáo cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức hàng năm của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

b) Phê duyệt kết quả tuyển dụng

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức hàng năm của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

c) Xét tuyển đặc cách

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định quá trình xét tuyển đặc cách và công nhận kết quả xét đặc cách đối với đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

d) Thẩm quyền tuyển dụng viên chức

Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định tuyển dụng viên chức sau khi đạt kết quả kỳ thi tuyển hoặc xét tuyển; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với người đạt yêu cầu sau thời gian tập sự.

2. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức từ hạng IV lên hạng III, sau khi trúng tuyển kỳ thi hoặc xét thăng hạng và xếp lương theo quy định của Bộ Nội vụ.

3. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, cách chức, giáng chức người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, cách chức, giáng chức người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sau khi có ý kiến thống nhất bằng văn bản của Ủy ban nhân dân huyện, thành phố.

4. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu, thôi việc, chấm dứt hợp đồng làm việc đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

5. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho viên chức trong ngành chuyển ra ngoài tỉnh, tiếp nhận viên chức ngoài tỉnh, ngoài ngành vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo sau khi có ý kiến thỏa thuận bằng văn bản của Sở Nội vụ.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định điều động, chuyển, biệt phái viên chức trong phạm vi các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở khi có nhu cầu và phù hợp theo biên chế quy định.

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định chuyển viên chức từ các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo này sang các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo khác sau khi có ý kiến chấp thuận của Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi cho viên chức đi và ý kiến chấp thuận của Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi viên chức đến.

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định điều động, chuyển, biệt phái viên chức trong phạm vi các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo khi có nhu cầu và phù hợp theo biên chế quy định.

6. Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

7. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập sau khi có ý kiến thỏa thuận bằng văn bản của Sở Nội vụ.

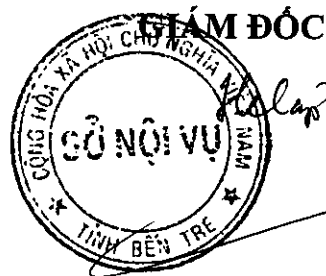
III. Tổ chức thực hiện

Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ vào hướng dẫn này hướng dẫn việc quản lý viên chức trong ngành thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung phân cấp quản lý viên chức trong các cơ quan đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo, kính chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan có liên quan biết để triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì liên hệ với Sở Nội vụ (Phòng Tổ chức công chức) để phối hợp giải quyết. /th

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các huyện, thành phố;
- GD Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCC.A.12.



Nguyễn Hữu Lập