

## **KẾ HOẠCH TẬP HUẤN PHẦN MỀM FMIS QUẢN LÝ TÀI CHÍNH, TÀI SẢN TRƯỜNG HỌC**

Căn cứ công văn số 7193/BGDĐT-TCCB ngày 19/8/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thí điểm ba phân hệ của Hệ thống phần mềm V.EMIS; để việc tiến hành triển khai đại trà vào năm 2010 được thuận lợi, Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre xây dựng kế hoạch tập huấn phần mềm FMIS cho đơn vị trường học trực thuộc các Phòng Giáo dục và Đào tạo như sau:

### **1. Mục tiêu tập huấn:**

Giúp đội ngũ kế toán đơn vị các đơn vị :

- Sử dụng phần mềm kế toán trong quản lý tài chính tài sản, mở sổ sách kế toán đầy đủ theo qui định tại quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Thực hiện thu, chi tại đơn vị tuân thủ theo qui trình qui định.

- Thực hiện tốt công tác tự chủ tài chính theo hướng dẫn tại thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09 tháng 8 năm 2008 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 43/2006/NĐ-CP.

### **2. Đối tượng tập huấn:**

- Kế toán trường học, Kế toán Phòng Giáo dục và Đào tạo các Huyện, Thị xã ( mỗi Phòng GD&ĐT cử 5 người).

- Sau tập huấn Phòng Giáo dục và Đào tạo có nhiệm vụ tổ chức tập huấn lại cho các đơn vị trực thuộc (báo cáo bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo).

### **3. Nội dung tập huấn:**

- Hướng dẫn cài đặt phần mềm, thực hành các thao tác trên phần mềm.

- Phương pháp hạch toán các nghiệp vụ phát sinh liên quan để thu chi tại đơn vị.

- Hướng dẫn lập báo cáo tài chính quý, năm theo qui định.

- Các đơn vị nhập dữ liệu kế toán quý I, quý II vào phần mềm.

### **4. Phương thức tiến hành:**

Căn cứ vào địa bàn công tác và số trường học của từng huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức 2 lớp tập huấn như sau:

Lớp	Địa điểm tập huấn	Đơn vị
Lớp 1 (25 HV)	Trường THCS Thị Xã	Bình Đại, Ba Tri, Giồng Trôm, Thị Xã, Châu Thành
Lớp 2 (20 HV)	Trường THCS Nguyễn Văn Tư - huyện Mỏ Cày Bắc	MC Nam, MC Bắc, Thạnh Phú, Chợ Lách

### 5. Thời gian tập huấn:

- Thời gian tập huấn cho mỗi lớp là 5 ngày:
  - + *Lớp thứ nhất*: 14-18/9/2009.
  - + *Lớp thứ hai*: 21-25/9/2009.
- Buổi sáng làm việc từ 7g30 đến 11g00, buổi chiều từ 13g30 đến 17g00.

### 6. Báo cáo viên tập huấn:

- Ông Lý Chí Hùng - Phó trưởng phòng KH-TC Sở GD&ĐT.
- Ông Cao Văn Kiện - Kế toán TTGD TX huyện Mỏ Cày Nam,

### 7. Nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Thông báo đến kế toán các trường mầm non, tiểu học về kế hoạch tập huấn và lập danh sách học viên tham gia tập huấn báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Khi về dự tập huấn thông báo cho các đơn vị trường học mang theo chứng từ kế toán phát sinh của quý I hoặc quý II năm 2009 để thực hành trên phần mềm.

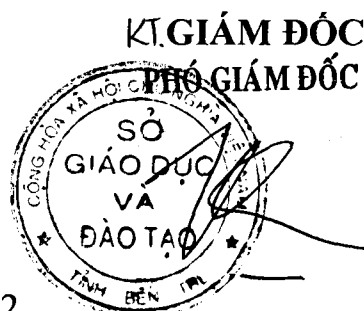
### 8. Kinh phí tập huấn:

Kế toán dự tập huấn giải quyết chế độ công tác phí theo hướng dẫn tại công văn số: 4718/UBND-TMXDCB ngày 21 tháng 11 năm 2008 của UBND Tỉnh.

Trên đây là kế hoạch tập huấn phần mềm FMIS về quản lý tài chính tài sản, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo sớm thông báo đến các trường đồng thời lập danh sách học viên dự tập huấn báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo. *h*

#### Nơi nhận:

- Các Phòng GD&ĐT (để thực hiện);
- TTGD TX Mỏ Cày Nam ( để thực hiện);
- Lưu VT, KH TC.



2

**Nguyễn Văn Bé**