

**KẾT LUẬN THANH TRA TOÀN DIỆN**  
**Trường THPT Phan Thanh Giản**

*Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 15 tháng 3 năm 2013 của đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Phan Thanh Giản từ ngày 12 tháng 3 năm 2013 đến ngày 15 tháng 3 năm 2013. Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:*

**I. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG**

**1. Về tổ chức cơ sở giáo dục**

a) Ưu điểm:

- Đội ngũ cán bộ quản lý đoàn kết, tâm huyết, được đào tạo đủ chuẩn chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đáp ứng được yêu cầu công tác quản lý.
- Đội ngũ giáo viên có tuổi nghề tương đối cao (trên 15 năm có 38 GV, dưới 5 năm có 33 GV), đạt chuẩn và trên chuẩn, đáp ứng được yêu cầu giảng dạy và đổi mới trong công tác giáo dục.
- Lãnh đạo nhà trường quan tâm đầu tư trong công tác xây dựng và phát triển đội ngũ.

b) Nhược điểm:

- Ban lãnh đạo nhà trường còn thiếu 01.
- Tỷ lệ đảng viên còn thấp so với qui định (52%).
- Số lượng giáo viên đạt các danh hiệu thi đua còn ít so với tiềm năng của đơn vị.

**2. Về cơ sở vật chất kỹ thuật**

a) Ưu điểm:

- Diện tích khuôn viên trường rộng so với qui mô học sinh, cảnh quan môi trường sư phạm thông thoáng, có hệ thống thoát nước tốt không làm ảnh hưởng môi trường xung quanh, có sân chơi, bãi tập đủ điều kiện cho nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục cho học sinh.
- Có đủ các phòng làm việc, phòng chức năng, phòng thí nghiệm thực hành phục vụ cho công tác quản lý dạy và học.
- Các phòng làm việc, phòng chức năng, phòng thực hành, thư viện đều có kế hoạch hoạt động cụ thể, được bố trí, sắp xếp khoa học.
- Thư viện đạt Chuẩn 01 theo Quyết định số 01/2003/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Nhà trường có quan tâm đến việc đầu tư thêm sách giáo khoa, sách tham khảo cho thư viện. Việc hoạt động, khai thác Chuẩn 01 của thư viện được thực hiện một cách có hiệu quả.

- Nhà trường bảo quản tốt cơ sở vật chất, các trang thiết bị giảng dạy.

b) Nhược điểm:

- Phong trào tặng sách cho thư viện trong CB-GV-NV và học sinh còn hạn chế



- Sử dụng các thiết bị được cấp ( phòng thực hành vật lý, sinh ) còn rất ít.
- Vệ sinh trường lớp chưa sạch sẽ

### **3. Việc thực hiện kế hoạch giáo dục, đào tạo**

**3.1. Kế hoạch tuyển sinh:** Thực hiện đúng theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo

### **3.2. Hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các môn văn hóa**

#### **3.2.1. Thực hiện chương trình, nội dung kế hoạch giảng dạy, đánh giá kết quả học tập**

- Kế hoạch giảng dạy: nhà trường có xây dựng kế hoạch chuyên môn từng năm học, học kỳ, hằng tháng, thực hiện dạy học đầy đủ tất cả các môn theo Chương trình GDPT của Bộ GD&ĐT, không có tình trạng cắt hay gộp tiết.

- Phân phối chương trình các môn học: xây dựng từ năm học 2008-2009, đã được SGD&ĐT phê duyệt, năm học 2009-2010 có điều chỉnh trình SGD&ĐT đã phê duyệt. năm học 2010-2011 đã điều chỉnh cho phù hợp với chuẩn KTKN của Bộ.

- Kế hoạch dạy học tự chọn: xây dựng theo từng học kỳ, được SGD&ĐT phê duyệt; xếp giờ học tự chọn vào chính khoá, BGH quy định môn học, số tiết dạy cụ thể cho từng ban.

- Tỷ lệ học sinh lưu ban, bỏ học thấp, tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT và đậu vào Đại học, Cao đẳng cao

Tuy nhiên còn một số tồn tại như:

- Số học sinh giỏi cấp tỉnh và số học sinh đạt giải toán trên máy tính còn ít so với quy mô và tiềm năng của trường.

- Kết quả thực hành của 2 môn Vật lý và Sinh học quả ít so với phân phối chương trình.

#### **3.2.2. Việc thực hiện quy định về chuyên môn:**

\* Ưu điểm:

- Thực hiện đúng quy định về chương trình dạy học, thực hiện dạy học tích hợp tốt và thực hiện chương trình giảm tải đúng quy định.

- Thực hiện dạy học tự chọn phù hợp với từng bộ môn và điều kiện của trường.

- Thực hiện quy chế kiểm tra, thi, cho điểm, đánh giá học sinh đúng quy chế

\* Hạn chế

- Giáo viên có chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, tuy nhiên hiệu quả chưa cao do tính tích cực chủ động của học sinh còn nhiều hạn chế.

- Đa số các tiết dạy còn hạn chế việc lồng ghép giáo dục môi trường, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

#### **3.2.3. Kết quả xếp loại giờ dạy do đoàn thanh tra dự**

Đoàn thanh tra dự 79 tiết ở 12 bộ môn, kết quả cụ thể như sau:

- Loại giỏi: 38 , tỷ lệ: 48,10%



- Loại Khá: 39, tỷ lệ: 49,36%
- Đạt yêu cầu: 02, tỷ lệ: 2,53%
- Bài giảng diện tử: 24, tỷ lệ: 30%

### **3.3. Hoạt động và chất lượng giáo dục đạo đức, và kết quả xếp loại**

- BGH chú trọng chỉ đạo công tác giáo dục đạo đức học sinh, GVCN tích cực trong công tác giáo dục đạo đức học sinh thông qua các giờ dạy trên lớp và các hoạt động NGLL.

- Thông qua các hoạt động ngoại khóa, Đoàn Thanh niên góp phần giáo dục đạo đức học sinh, thể hiện qua cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, tích cực hưởng ứng “ Năm An toàn giao thông, năm 2012 ”

- Nhà trường cũng phối hợp với Cha mẹ học sinh thông báo tình hình học sinh vi phạm để có biện pháp xử lý và giáo dục kịp thời

- Đa số học sinh chăm ngoan, có ý thức kỷ luật, có tinh thần trách nhiệm, chấp hành tốt nội quy trường lớp.

### **3.4. Chất lượng các hoạt động giáo dục khác**

#### **3.4.1. Hoạt động giáo dục lao động hướng nghiệp và dạy nghề**

- Nhà trường đã tổ chức dạy hướng nghiệp cho học sinh 3 khối 10,11,12. theo TKB.

- Tổ chức tư vấn hướng nghiệp cho học sinh khối 12, giúp các em lựa chọn ngành nghề phù hợp. Nhà trường làm tốt công tác tuyển sinh vào Đại học - cao đẳng

- Trường chỉ tổ chức dạy nghề điện dân dụng cho học sinh các lớp ban cơ bản khối 11, không tổ chức dạy nghề cho học sinh thuộc ban KHTN ( do không đủ phòng học ) Tỷ lệ học sinh tham gia học và dự thi tay nghề các năm qua có chiều hướng giảm

#### **3.4.2. Hoạt động giáo dục thể chất; giáo dục quốc phòng**

Giáo dục thể chất được thực hiện theo TKB chính khóa và lồng ghép trong các chương trình hoạt động ngoại khóa, hội thao.... Tổ Thể dục- QPAN thành lập 9 câu lạc bộ thể dục thể thao với 120 thành viên tham gia hoạt động vào chiều thứ năm hàng tuần Nhà trường thực hiện đầy đủ nội dung chương trình giáo dục quốc phòng do Bộ GD&ĐT qui định.

#### **3.4.3. Hoạt động ngoài giờ lên lớp**

- Thực hiện theo chủ đề từng tháng, mỗi tháng thực hiện 2 tiết vào tuần 2 và tuần 4.

- Ngoài ra Đoàn Thanh niên còn tổ chức các hoạt động như: tổ chức hội thi rung chuông vàng, ngày chủ nhật xanh, báo cáo ý nghĩa các ngày lễ lớn..., góp phần giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

## **4. Công tác quản lý của thủ trưởng cơ sở giáo dục**

### **4.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục:**

- Hằng năm Hiệu trưởng nhà trường có xây dựng đủ các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học như: Kế hoạch năm học, kế hoạch phát triển giáo dục, các kế hoạch chuyên đề như kế hoạch kiểm tra nội bộ, kế hoạch chủ nhiệm, kế hoạch chuyên môn ... các kế hoạch được xây dựng khá cụ thể, có xác định rõ mục tiêu và có tính khả thi, phù hợp với thực tiễn nhà trường.

- Hiệu trưởng đã xây dựng được các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học như: Kế hoạch thực hiện cuộc vận động: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, kế hoạch thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.



Tuy nhiên trong xây dựng kế hoạch cần tách bạch rõ các yêu cầu và giải pháp thực hiện trong từng nội dung của kế hoạch.

#### **4.2. Công tác quản lý và xây dựng đội ngũ:**

##### **\* Ưu điểm:**

- Phân công, sử dụng đội ngũ hợp lý, việc bố trí, sử dụng cán bộ giáo viên và nhân viên đúng theo trình độ chuyên môn đào tạo và năng lực cá nhân.

- Thực hiện đầy đủ công tác quy hoạch cán bộ dự bị, dự nguồn, đào tạo bồi dưỡng cán bộ quy hoạch trong từng giai đoạn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị và quản lý giáo dục. Toàn trường có 12 thạc sĩ ( tỉ lệ 12,63%) phân bố khá đồng đều ở các bộ môn

- Công tác tuyển dụng viên chức, nhận xét đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên, quản lý hồ sơ nhân sự thực hiện đúng qui định.

- Công tác kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng: Có xây dựng kế hoạch kiểm tra và sơ tổng kết trong từng năm học. Nội dung kiểm tra chủ yếu tập trung vào việc thực hiện quy chế chuyên môn, cơ sở vật chất và các điều kiện phục vụ cho việc giảng dạy, công tác quản lý tài chính tài sản, kiểm tra theo chuyên đề.

##### **\* Hạn chế:**

+ Sắp xếp hồ sơ kiểm tra nội bộ từng năm chưa đầy đủ, chưa khoa học, chưa lưu biên bản kiểm tra chuyên đề.

+ Một số hồ sơ giáo viên được kiểm tra và cán bộ kiểm tra chưa ký tên.

+ Hiệu trưởng chưa phê duyệt kết quả kiểm tra nội bộ của từng cá nhân.

#### **4.3. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản:**

##### **4.3.1. Công tác quản lý hành chính:**

Quản lý và thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách như: Sổ đăng bộ; Sổ gọi tên và ghi điểm; Sổ đầu bài; học bạ học sinh; Sổ quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ; Sổ nghị quyết; Sổ kiểm tra và đánh giá giáo viên về công tác chuyên môn; Sổ khen thưởng và kỷ luật học sinh...Việc lưu trữ công văn đi, đến, sắp xếp các hồ sơ quản lý của nhà trường được cập nhật, bảo quản tốt, đúng qui định.

##### **\* Hạn chế:**

- Sổ chuyển trường thiết kế chưa khoa học, khó thống kê số học sinh chuyển đi, chuyển đến.

- Trong sổ gọi tên ghi điểm, giáo viên chủ nhiệm chưa ghi điểm số các môn kiểm tra lại của học sinh xếp loại học lực yếu.

##### **4.3.2. Quản lý tài chính:**

- Đơn vị có xây dựng dự toán và được Sở GD&ĐT ban hành quyết định phê duyệt hàng năm.

- Các nguồn kinh phí của đơn vị được hạch toán cùng hệ thống sổ sách trên phần mềm Misa.

- Đơn vị có xây dựng và thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm.

- Đơn vị có chi tăng thu nhập năm 2010, 2011, 2012.

- Thực hiện miễn, giảm học phí, cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập đúng qui định.

- Thu học phí đạt tỉ lệ 100% .

- Thu bảo hiểm y tế khá tốt đạt trên 80%.

##### **4.3.3. Quản lý tài sản:**

+ *Hồ sơ sổ sách quản lý tài sản:*



- Có mở đầy đủ sổ sách theo dõi TSCĐ, theo dõi theo các phòng, ban sử dụng.
- Có cập nhật đầy đủ các loại tài sản phát sinh.
- Hàng năm có kiểm kê định kỳ theo qui định.

+ *Quản lý sử dụng:*

- Ban giám hiệu có khuyến khích giáo viên sử dụng những thiết bị dạy học: máy chiếu, máy tính xách tay và các thiết bị khác.

- Các giáo viên đều bảo quản và sử dụng tốt các loại tài sản.

\* **Nhận xét chung:**

+ *Ưu điểm:*

Nhìn chung đối với công tác quản lý tài sản đơn vị có mở sổ sách theo dõi, cập nhật vào sổ sách, bảo quản, duy tu bảo dưỡng và sử dụng tốt, có hiệu quả.

+ *Hạn chế:* Kiểm tra tài chính nội bộ không lập biên bản.

+ *Kết luận:*

Công tác tài chính – tài sản được cập nhật vào hệ thống sổ sách quản lý theo qui định, ghi chép thu – chi đầy đủ, chứng từ hợp pháp, hợp lệ và rõ ràng, minh bạch. Hàng quý, hàng năm đều có báo cáo quyết toán với Sở Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nhà trường. Cơ sở vật chất, trang thiết bị sử dụng đúng mục đích không để lãng phí qua thanh tra không phát hiện tiêu cực.

+ *Kiến nghị:*

- Trong qui chế chi tiêu nội bộ (kèm theo dự toán) phải được thể hiện khoản chênh lệch thu-chi (nếu có) và trích lập các quỹ theo Thông tư 71 của Bộ Tài chính.

- Đơn vị quyết toán với Sở Giáo dục và Đào tạo phải có biên bản và thông báo thẩm định quyết toán để lưu trữ hàng năm (năm 2011, ....).

- Hồ sơ chứng từ phải bảo quản tốt và lưu trữ cẩn thận.

**4.4. Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với CBGVNV và học sinh:**

- Tổ chức cho nhà giáo, CBNV, HS tham gia các hoạt động xã hội gắn với yêu cầu của địa phương và các hoạt động ngoại khóa như: hội thi, câu lạc bộ, thể dục thể thao.... phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” đạt được yêu cầu.

- Nhà trường thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CB-GV-NV như chế độ tiền lương, phụ cấp ưu đãi, phụ cấp thâm niên nhà giáo, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, chi thu nhập tăng thêm cuối năm cho giáo viên, khen thưởng, đề bạt, đào tạo, bồi dưỡng, không có trường hợp khiếu nại về chế độ, chính sách.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định đối với học sinh, như xét miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh hàng năm đúng quy trình.

**4.5. Thực hiện qui chế dân chủ trong nhà trường:**

Hiệu trưởng có xây dựng qui chế dân chủ trường học theo Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và triển khai đến CB, GV, NV. Trong hoạt động của nhà trường, Hiệu trưởng đã thực hiện tốt các nội dung trong qui chế thực hiện dân chủ, cụ thể như:

- Phối hợp cùng Ban chấp hành Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị cán bộ công chức theo đúng thời gian, qui trình và nội dung theo hướng dẫn liên tịch của Công đoàn Giáo dục tỉnh và Sở GD&ĐT Bến Tre.



- Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường được bàn về kế hoạch năm học, phân công giáo viên, kế hoạch hoạt động hàng tháng, xét và đánh giá các danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân thông qua các cuộc họp liên tịch, họp hội đồng giáo viên hàng tháng, hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường.

- Thực hiện công khai cho cán bộ, giáo viên biết các chủ trương chính sách của Nhà nước, của ngành, các văn bản chỉ đạo của cấp trên, công khai quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính, kết quả đánh giá xếp loại viên chức, thực hiện “3 công khai” theo đúng các mẫu qui định tại Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 7/5/2009 của Bộ Giáo dục Đào tạo về công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Cán bộ viên chức thực hiện quyền kiểm tra, giám sát thông qua hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, qua nghe báo cáo tình hình hoạt động của nhà trường.

- Tạo điều kiện Ban thanh tra nhân dân thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

#### **4.6. Công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục:**

Nhà trường tham mưu tốt với lãnh đạo các cấp, các ban ngành, đoàn thể tỉnh, địa phương ... về kế hoạch phát triển giáo dục hàng năm, về đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, đặc biệt trường được sự quan tâm của Hội khuyến học, Ban đại diện cha mẹ học sinh, vận động các mạnh thường quân hỗ trợ nhiều phần quà và học bổng giúp cho học sinh trường, hỗ trợ các hoạt động dạy và học, tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm thiết bị dạy học, ...

#### **4.7. Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh:**

- Thực hiện việc chuyển trường cho học sinh đúng qui định.

- Tổ chức khen thưởng, kỷ luật học sinh đúng qui định. Từ năm học 2009-2010 cho đến nay có 04 học sinh xếp loại hạnh kiểm yếu, 01 học sinh bị kỷ luật ở mức độ cảnh cáo.

- Quản lý việc dạy thêm, học thêm: Cho giáo viên làm hồ sơ đăng kí, nhà trường tổ chức kiểm tra việc dạy thêm, học thêm của giáo viên theo quy định của UBND tỉnh. Năm học 2012-2013, trong thời gian chờ hướng dẫn quy định dạy thêm, học thêm của UBND tỉnh thực hiện Thông tư 17 của Bộ GDĐT, nhà trường chưa quản lý việc dạy thêm, học thêm của giáo viên.

- Quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ đúng qui định

#### **\* Hạn chế:**

- Chưa có quyết định thành lập hội đồng xét duyệt kết quả đánh giá xếp loại học sinh, lên lớp, ở lại cuối năm.

- Số văn bằng tồn đọng còn nhiều (921)

#### **4.8. Quan hệ phối hợp công tác giữa Lãnh đạo trường và các đoàn thể:**

Trong hoạt động, nhà trường đảm bảo sự lãnh đạo của Cấp ủy-Chi bộ Đảng: phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể như Công đoàn, Đoàn TNCS HCM và tạo sự đồng tình ủng hộ của lực lượng này nên việc huy động nguồn lực đóng góp chăm lo cho giáo dục đạt hiệu quả cao về mặt vật chất cũng như tạo điều kiện để các tổ chức này hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.

#### **4.9. Thực hiện các nhiệm vụ khác:**



**4.9.1. Việc thực hiện chủ đề năm học:** Được lãnh đạo trường phát động đầu năm học. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch triển khai cho các tổ chuyên môn và phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường cùng thực hiện.

**4.9.2. Thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”:** Nhà trường hưởng ứng tích cực phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” do Bộ GD&ĐT phát động.

Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch thực hiện 5 nội dung của cuộc vận động và phát động trong toàn thể đơn vị thực hiện cùng với sự kết hợp của cha mẹ HS và chính quyền địa phương. Có quyết định thành lập Ban Chỉ đạo phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, có đủ các báo cáo và lưu đủ các phiếu đánh giá kết quả theo quy định.

Qua thực hiện phong trào đã đạt được kết quả như sau: cảnh quan sư phạm của trường từng bước xanh, sạch, đẹp; tuy nhiên do nguồn nước yếu, nước giếng bị nhiễm phèn nặng từ đó ảnh hưởng cây trồng và việc sử dụng các nhà vệ sinh. Chất lượng dạy và học được nâng lên phù hợp với đặc điểm lứa tuổi học sinh; kỹ năng sống của HS từng bước được hình thành; các hoạt động vui chơi giải trí và các trò chơi dân gian được chú trọng; giáo dục truyền thống được quan tâm, tổ chức học sinh tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa qua việc tổ chức cho HS chăm sóc khu mộ cụ Phan Thanh Giản.

Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra đánh giá xếp loại các năm đều đạt loại tốt.

#### **4.9.3. Công tác thi đua:**

Hiệu trưởng trường chú trọng đến công tác thi đua, xem thi đua là động lực thúc đẩy phát triển nhà trường. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký các danh hiệu thi đua qua Hội nghị cán bộ, công chức đầu năm; cuối năm tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua và đề nghị về cấp trên công nhận, khen thưởng.

#### **\* Hạn chế:**

Chưa có Kế hoạch phát động thi đua từng đợt trong năm cho giáo viên cũng như biên bản sơ kết từng đợt thi đua.

#### **4.9.4. Việc thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo chỉ thị số 03 – CT/TW của Bộ chính trị:**

- Ban chỉ đạo cuộc vận động tiếp tục triển khai học tập trong toàn thể hội đồng giáo viên trong từng tổ chức đoàn thể, xây dựng chương trình hành động theo chủ đề từng năm học và tổng kết việc thực hiện cuộc vận động, trong năm 2012 đảng bộ trường được Huyện ủy khen 01 đảng viên.

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên viết cam kết thực hiện từng nội dung, thời gian và giải pháp thực hiện đồng thời gắn với việc thực hiện nội dung cuộc vận động “Hai không” và thực hiện Quy định đạo đức nhà giáo.

#### **4.9.5. Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:**

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch với nội dung cụ thể, thiết thực, như:

- Sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đúng yêu cầu không để lãng phí tài sản và bảo quản tốt.

- Tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm.

- Sử dụng các nguồn quỹ đúng mục đích, tiết kiệm.

- Quan tâm đến hiệu quả sử dụng sức lao động.



**Hạn chế:**

- Tổ chức dạy 2 buổi trên ngày chưa đều khắp ở các khối lớp
- Công tác quản lý của hiệu trưởng còn một số nội dung chưa thật sâu sát
- Giữ gìn vệ sinh chung chưa tốt
- Công tác kiểm định chất lượng giáo dục chưa thực hiện.
- Phong trào thi đua chưa sôi nổi

**Nguyên nhân:**

- Cơ sở vật chất ( phòng học) chưa đáp ứng cho việc dạy trái buổi
- Quy mô trường lớn, lại thiếu 01 phó hiệu trưởng, nên công tác quản lý còn gặp khó khăn
- Công tác giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh chung cho học sinh chưa tốt
- Trong năm qua Hiệu trưởng còn theo học lớp quản lý giáo dục nên kế hoạch chung bị động trong đó có công tác kiểm định chất lượng giáo dục.
- Đa phần giáo viên lớn tuổi có kinh nghiệm không đăng ký các danh hiệu thi đua cao nên số giáo viên trẻ cũng còn dè dặt khi đăng ký thi đua

*Với những ưu và khuyết điểm như trên Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo Trường THPT Phan Thanh Giản xây dựng kế hoạch khắc phục có thời gian cụ thể ( báo cáo bằng văn bản về Sở GD&ĐT qua Thanh tra Sở chậm nhất là ngày 15/4/2013) những vấn đề sau:*

- Đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng hoặc cải tạo một số phòng chức năng khác, tăng thêm số phòng học và trang bị thêm cơ sở vật chất phục vụ cho giảng dạy.
- Tiến hành thủ tục giới thiệu giáo viên trong diện quy hoạch bổ sung thêm 01 phó hiệu trưởng.
- Tổ chức thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục.
- Xây dựng kế hoạch hợp cùng 2 tổ chuyên môn Vật lý và Sinh học kiểm điểm rút kinh nghiệm về việc thực hiện quy chế chuyên môn trong việc dạy các tiết thực hành theo quy định.
- Chấm dứt hợp đồng với nhân viên làm công tác tư vấn vì chức danh này không có trong định biên của trường THPT.
- Xây dựng kế hoạch ôn thi TNTHPT thật cụ thể, phân hóa đối tượng học sinh khối 12, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT nhằm duy trì và nâng cao tỷ lệ học sinh TN.THPT hàng năm.
- Giải pháp xây dựng đội ngũ để có giáo viên tiếp tục học sau đại học, có nhiều CBQL và giáo viên là chiến sĩ thi đua các cấp và giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh, nâng cao chất lượng đội ngũ để nhà trường ngày càng có nhiều giáo viên nòng cốt.

**Nơi nhận:**

- UBND Huyện Ba Tri;
- Trường THPT Phan Thanh Giản;
- Lưu : VT, TTr.

