

**UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số : 346 /SGD&ĐT-TCCB
Về việc hoàn thiện chương
trình PMIS phiên bản mới

Bến Tre, ngày 02 tháng 4 năm 2009

Kính gửi :

- Trưởng phòng Phòng Giáo và Đào tạo huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện công văn số 163/SGD&ĐT-TCCB ngày 20 tháng 02 năm 2009 của Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre về việc hoàn thiện chương trình PMIS phiên bản mới, các đơn vị trực thuộc Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã đã triển khai tốt việc cập nhật dữ liệu. Thủ trưởng các đơn vị có quan tâm, chỉ đạo, đôn đốc và trực tiếp kiểm tra dữ liệu thông qua các biểu mẫu báo cáo của chương trình.

Tuy nhiên, hiện nay vẫn còn một số đơn vị chưa gửi dữ liệu đúng thời gian quy định, một số đơn vị đã gửi dữ liệu nhưng các thông tin cập nhật chưa đầy đủ, chưa chính xác, một số đơn vị mất dữ liệu, công tác sao lưu dự phòng chưa tốt. Qua đó cơ sở dữ liệu toàn ngành không đầy đủ, không chính xác.

Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre yêu cầu Thủ Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục thực hiện các công việc sau :

I- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở :

- Thủ trưởng các đơn vị kiểm tra, đôn đốc và trực tiếp sử dụng chương trình PMIS để khai thác sử dụng phục vụ cho công tác cán bộ của đơn vị.
- Chỉ đạo cán bộ phụ trách chương trình PMIS khẩn trương hoàn thành việc cập nhật dữ liệu của đơn vị, rà soát từng hồ sơ bổ sung đầy đủ, đúng, chính xác cơ sở dữ liệu.
- Cập nhật hình ảnh của cán bộ, viên chức của đơn vị trong chương trình PMIS hoàn thành đến hết quý 2 năm 2009
- Công tác lưu trữ, sao lưu dự phòng của cơ sở dữ liệu tại đơn vị .

II- Đối các Phòng Giáo dục và Đào tạo :

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo khẩn trương hoàn thành cập nhật dữ liệu của đơn vị
- Rà soát từng hồ sơ bổ sung đầy đủ, đúng, chính xác các thông tin của cán bộ, giáo viên trong đơn vị.
- Cập nhật hình ảnh của cán bộ, viên chức của đơn vị trong chương trình PMIS hoàn thành đến hết quý 2 năm 2009.

III- Kinh phí hỗ trợ việc cập nhật cơ sở dữ liệu của dự án SREM :

1- Phòng Giáo dục và Đào tạo :

- Nhập dữ liệu tại cơ sở giáo dục: 1.000 đồng/1 hồ sơ

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, kiểm tra cơ sở dữ liệu các đơn vị : 1000 đồng/1 hồ sơ

2- Các đơn vị trực thuộc Sở :

- Nhập dữ liệu tại cơ sở : 1.000 đồng/1 hồ sơ

3- Sở Giáo dục và Đào tạo :

Rà soát và bổ sung hệ thống danh mục của các cơ sở giáo dục thuộc Sở, tổng hợp cơ sở dữ liệu của toàn Sở, kết xuất các báo cáo thống kê có trong chương trình, kiểm tra độ chính xác và gửi về dự án SREM : 1000 đồng/1 hồ sơ đối với các đơn vị thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo, 2000 đồng/1 hồ sơ đối với các đơn vị trực thuộc Sở.

4- Chứng từ thanh toán :

Hợp đồng và thanh lý hợp đồng việc cập nhật cơ sở dữ liệu đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã.

Đối với các đơn vị trực thuộc Sở lập danh sách ký nhận theo số lượng hồ sơ đã cập nhật .

Các chứng từ gốc gửi về Dự án SREM trước ngày 30/06/2006 để quyết toán kinh phí.

IV- Thời gian báo cáo về Sở :

- Gửi dữ liệu quý 1 năm 2009 trước ngày **20/4/2009**
- Gửi dữ liệu quý 2 năm 2009 trước ngày **15/5/2009**
- Gửi dữ liệu quý 3 năm 2009 trước ngày **20/9/2009**
- Gửi dữ liệu quý 4 năm 2009 trước ngày **20/12/2009**

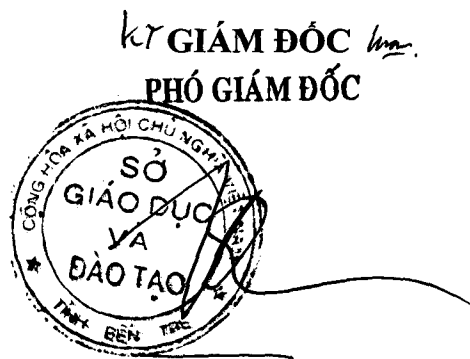
Cán bộ phụ trách chương trình PMIS của đơn vị gửi dữ liệu trực tiếp về Phòng Tổ chức cán bộ Sở để kiểm tra, không gửi qua địa chỉ mail. Đối với các đơn vị đã gửi dữ liệu quý 1 tiếp tục cập nhật và gửi lại dữ liệu về Sở để kiểm tra theo thời gian qui định như trên.

Từ năm học 2008 – 2009 vào cuối mỗi quý, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo kết quả thực hiện việc cập nhật dữ liệu PMIS các đơn vị (chấp hành quy định chế độ báo cáo, độ chính xác, đầy đủ của cơ sở dữ liệu). Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu không thực hiện nghiêm túc việc cập nhật cơ sở dữ liệu của đơn vị, ảnh hưởng đến công việc chung của ngành.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đồng chí nghiêm túc thực hiện theo tinh thần công văn này./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu : VT, TCCB.



Nguyễn Văn Bé