

Số: 01 /KL-CĐGD

Bến Tre, ngày 28 tháng 3 năm 2014

KẾT LUẬN

Về việc kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quản lý sử dụng kinh phí công đoàn Đơn vị: CĐCS Trung tâm GDTX Thạnh Phú

Thực hiện Quyết định số 08/QĐ- CĐGD ngày 04/3/2014 của Ban thường vụ CĐGD tỉnh Bến Tre, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và quản lý sử dụng kinh phí công đoàn tại CĐCS Trung tâm GDTX Thạnh Phú ngày 10/3/2014.

* Đoàn kiểm tra gồm có:

1. Ông Nguyễn Trung Bắc, Phó Chủ nhiệm UBKT CĐGD Tỉnh, Phó Chánh Thanh tra Sở GDĐT, Trưởng đoàn.
2. Bà Hồ Thị Thanh, kế toán trưởng THPT Trương Vĩnh Ký, ủy viên UBKT Công đoàn Giáo dục tỉnh, ủy viên
3. Ông Lê Vinh Sang- chuyên viên Sở GD&ĐT Bến Tre, ủy viên UBKT Công đoàn Giáo dục tỉnh, phó trưởng đoàn.

* CĐCS Trung tâm GDTX Thạnh Phú:

- 1- Ông Đặng Văn Chính- Chủ tịch CĐCS
- 2- Ông Nguyễn Văn Hón – UV BCH phụ trách công tác kiểm tra
- 3- Bà Nguyễn Thị Sa- UV BCH phụ trách Nữ công
- 4- Ông Bùi Công Tiêng- Bí thư chi bộ, GD trung tâm
- 4- Bà Đinh Thị Minh Thư- Kế toán

* Nội dung kiểm tra:

1. Kiểm tra chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam
 2. Kiểm tra việc quản lý và sử dụng kinh phí công đoàn năm 2013.
- Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với BCH CĐCS , kiểm tra thực tế các nội dung đã thông báo, xem hồ sơ sổ sách.

* Kết luận về những nội dung đã kiểm tra:

1- Việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam:

a. Ưu điểm:

- CĐCS có chấp hành tốt chỉ đạo của CĐGD tỉnh.
- BCH CĐCS phối hợp tốt với Giám đốc trung tâm trong mọi hoạt động để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đơn vị.
- CĐCS, công tác kiểm tra, TTND, nữ công có xây dựng đầy đủ kế hoạch hoạt động năm học và các loại qui chế.

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách.
- Có thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ.
- Chăm lo đời sống vật chất, tinh thần CBGV-ĐV khá tốt.

b. Hạn chế:

- Một số nội dung trong qui chế hoạt động công tác kiểm tra chưa phù hợp.
- Biên bản kiểm tra chưa đúng mẫu.
- Chưa có kế hoạch kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt.

c. Kiến nghị:

- Xây dựng qui chế hoạt động công tác kiểm tra phù hợp với thực tế đơn vị (không có UIBKT).
- Ghi biên bản kiểm tra đúng mẫu đã tập huấn.
- Bổ sung chỉ tiêu kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt trong kế hoạch kiểm tra năm học.

2- Việc quản lý và sử dụng kinh phí công đoàn:

a. Ưu điểm:

- Đơn vị quản lý sử dụng tốt kinh phí công đoàn, có xây dựng qui chế chi tiêu kinh phí công đoàn, thiết lập đầy đủ hồ sơ theo qui định.
- Báo cáo dự toán, quyết toán kịp thời, đúng thời gian qui định.
- Chứng từ thu, chi lập đầy đủ, đúng qui định, có cập nhật chứng từ gốc.
- Đơn vị có công khai tài chính 1 quý/lần theo hình thức thông báo trong buổi sinh hoạt CĐCS và niêm yết trên bảng thông báo của CĐCS.
- Việc trích nộp 2% kinh phí, thu 1% đoàn phí, nộp 40% kinh phí cho LĐLĐ tỉnh đúng qui định. Thu, chi đúng nguyên tắc tài chính.

b. Hạn chế:

- Xây dựng qui chế theo nhiệm kỳ.
- Chi vượt định mức phụ cấp .

c. Kiến nghị:

- Xây dựng qui chế theo năm dương lịch.
- Chi phụ cấp đúng định mức.

Nơi nhận:

- UBKT LĐLĐ tỉnh;
- BTV. BCH CĐGD tỉnh;
- CDCS TT GDTX Thạnh Phú;
- Lưu: UBKT CĐN.

