

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc.

Số: 322/SGD&ĐT-KHTC
Về việc tham gia tập huấn kế hoạch.

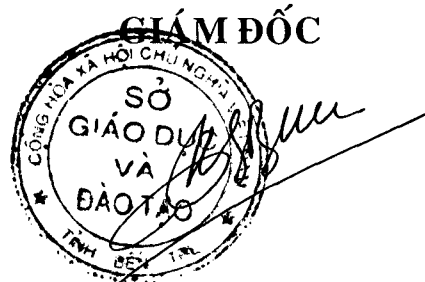
Bến tre, ngày 27 tháng 3 năm 2009.

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các Huyện, Thị xã

Thực hiện công văn số 09/DA-BCEP ngày 20/3/2009 của Dự án BCEP “V/v Mời tham gia tập huấn” (kèm theo công văn), Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các Huyện, Thị xã báo cáo danh sách đại biểu tham gia tập huấn theo qui định qua điện thoại về Sở (Phòng KH-TC, đ/c Nhiên) trước ngày thứ ba 31/3/2009 để báo cáo số người tham dự và sắp xếp thời gian, phương tiện đi lại.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT-KHTC.



Lê Ngọc Bữu

Số: 09 /DA-BCEP

V/v: Mời tham gia tập huấn

Hà Nội, ngày 20 tháng 3 năm 2009

GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BẾN TRE

Số: 195
Ngày: 26/3/09

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh, thành phố

Yêu cầu: Dự án Tăng cường năng lực xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục trung hạn cấp tỉnh, thành phố (Dự án BCEP) kết hợp với Dự án Hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực quản lý và giám sát đánh giá chương trình mục tiêu quốc gia về giáo dục (Dự án TBS II) triển khai tập huấn phương pháp và mô hình lập kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo cho Sở Giáo dục và Đào tạo và các Phòng Giáo dục và Đào tạo trên cả nước.

Thời gian, địa điểm: (gửi kèm trong phụ lục của công văn này)

Thành phần của các Sở Giáo dục và Đào tạo tham gia tập huấn bao gồm:

- 01 Lãnh đạo Phòng Kế hoạch – Tài chính của Sở Giáo dục và Đào tạo (trưởng đoàn)
- 01 chuyên viên lập kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo;
- 01 Lãnh đạo và 01 chuyên viên theo dõi về lập kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Để đảm bảo chất lượng của cuộc tập huấn, Dự án BCEP đề nghị Phòng Kế hoạch – Tài chính của các Sở Giáo dục và Đào tạo khi tham dự tập huấn mang theo các tài liệu sau:

- Mô hình VANPRO (bản cuối áp dụng làm kế hoạch năm 2008);
- Kế hoạch phát triển giáo dục của tỉnh; Các biểu kế hoạch về giáo dục và đào tạo và kế hoạch ngân sách năm 2009 (file mềm).

Chi phí ăn, ở, đi lại (có đầy đủ hoá đơn, chứng từ hợp lý và hợp lệ) của đại biểu tham dự tập huấn sẽ được Dự án BCEP thanh toán theo quy định.
(Lưu ý: Đối với các chứng từ đi lại lượt về cần gửi về VPDA trước 7 ngày để dự án làm thủ tục thanh toán)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ KHTC;
- Lưu VP DABCEP.

TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ

Nguyễn Văn Ngữ

PHỤ LỤC: THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TẬP HUẤN
(Gửi kèm theo công văn số 09/DA-BCEP ngày 20 tháng 3 năm 2009)

Tên Sở GD&ĐT	Thời gian tập huấn	Nơi Hội thảo	Nơi ở
1/ Tp.HCM 2/ Tây Ninh 3/ Long An 4/ B. Rịa Vũng Tàu 5/ Tiền Giang 6/ Bến Tre 7/ Vĩnh Long	Từ: 05/4 – 08/4/2009 (Tổ chức tại Tp.HCM)	Hội trường Lầu 1	Nhà khách 165 165 NKKN, P 7, Q 3, Tp. HCM ĐT: 080.86165/ 080.86168