

UBND TỈNH BẾN TRE  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 302 /SGD&ĐT-VP

Về việc hướng dẫn thực hiện bảo  
quản thiết bị phục vụ họp trực tuyến.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Bến Tre, ngày 31 tháng 3 năm 2010

Kính gửi: Phòng Giáo dục các huyện và Thành phố Bến Tre.

Thực hiện công văn số 5489/UBND-TCĐT ngày 23 tháng 12 năm 2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc mua sắm trang thiết bị phục vụ họp trực tuyến, Sở Giáo dục và Đào tạo đã tiến hành trang bị và lắp đặt xong hệ thống tại phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, Thành phố Bến Tre.

Sau khi nghiệm thu đã bàn giao các thiết bị cho phòng GD&ĐT quản lý, để sử dụng và bảo quản thiết bị, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện một số công việc sau đây:

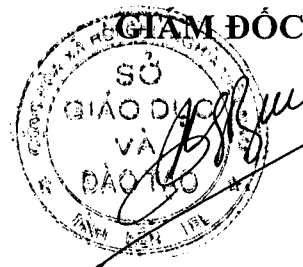
1. Tổ chức bảo quản tốt thiết bị, bảo đảm sử dụng đúng mục đích.
2. Các đơn vị cần trang trí hội trường phục vụ họp trực tuyến, trang bị thêm các thiết bị phụ trợ để phục vụ tốt cho việc họp trực tuyến như: bộ âm thanh (Professional Mixing Amplifier + Loa chuyên dụng PA- 203III), Micro không dây, tủ rack treo tường EKOC1260 (sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục được cấp năm 2010)
3. Thủ trưởng các đơn vị phân công cán bộ phụ trách quản lý và trực kỹ thuật trong thời gian họp trực tuyến.
4. Khi có lịch họp trực tuyến các đơn vị phải kiểm tra thiết bị và báo với cán bộ phụ trách Sở trước 1 ngày khi cuộc họp trực tuyến bắt đầu.

Nếu gặp khó khăn vướng mắc xin liên hệ: Cô Tường Xuân Thảo – Chuyên viên Văn phòng Sở, ĐT: (075)3.822.217- DĐ: 0918.927.080 để được hướng dẫn.

Nơi nhận:

-Như trên;

-Lưu: VT. *VT*



**Lê Ngọc Bữu**