

Số: 29 /SGD&ĐT-VP

Bến Tre, ngày 07 tháng 01 năm 2009

V/v tổ chức Tết Nguyên đán Kỷ Sửu năm 2009

Kính gửi :

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở

Để đón Tết Kỷ Sửu năm 2009 vui tươi, an toàn, tiết kiệm, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các công việc như sau:

1. Nghỉ Tết theo kế hoạch năm học: THCS, THPT nghỉ từ ngày 22/01/2009 đến hết ngày 30/01/2009 (từ ngày 27/12 âm đến hết ngày mùng 05/01 âm); MN-TH, GDTX nghỉ từ ngày 19/01/2009 đến hết ngày 30/01/2009 (từ ngày 24/12 âm đến hết ngày mùng 05/01 âm)

2. Lãnh đạo các đơn vị tổ chức trực bảo vệ cơ quan, phân công cán bộ, giáo viên, công nhân viên trực 24/24 từ ngày 22/01/2009 đến hết ngày 30/01/2009 (từ ngày 27/12 âm đến hết ngày mùng 05/01 âm).

Lưu ý:

- Đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn cơ quan, phòng chống cháy nổ, thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng cháy và chữa cháy.

- Các ca trực đều phải có lãnh đạo cùng trực để kịp thời giải quyết khi có tình huống xảy ra, không tổ chức tiệc rượu trong các ca trực.

- Vệ sinh sạch sẽ khuôn viên trường học, cơ quan tạo vẻ mỹ quan vui xuân đón Tết.

3. Việc tổ chức các hoạt động đón Tết phải trên tinh thần vui tươi, an toàn, lành mạnh, tiết kiệm thực hiện đúng tinh thần Chỉ thị của UBND Tỉnh về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

4. Tổ chức thăm hỏi các nhà giáo lão thành có nhiều cống hiến cho sự nghiệp giáo dục, các nhà giáo bệnh nặng, hoàn cảnh gia đình khó khăn.

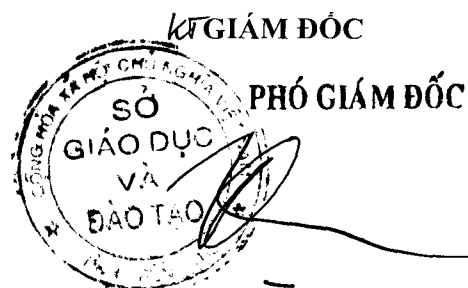
5. Tuyên truyền, vận động cán bộ giáo viên, học sinh chấp hành tốt luật lệ giao thông; nghiêm cấm việc đốt pháo; hạn chế việc uống rượu bia quá mức làm ảnh hưởng đến hành vi văn hóa, sức khỏe cá nhân và trật tự an toàn giao thông.

6. Nếu có sự cố xảy ra phải phối hợp với chính quyền địa phương kịp thời xử lý và báo cáo nhanh về Văn phòng Sở (ĐT: 3822217).

7. Báo cáo danh sách trực cơ quan trong dịp Tết về Sở qua mạng Internet (đối với các đơn vị trực thuộc Sở). Báo cáo nhanh, ngắn gọn qua mạng Internet (có số liệu cụ thể) tình hình hoạt động của đơn vị trước, trong và sau Tết Nguyên Đán về Văn phòng Sở; hạn cuối gửi báo cáo là ngày 01/02/2009 để Sở tổng hợp báo cáo về UBND Tỉnh.

Nơi nhận :

- Như trên;
- UBND Tỉnh (để báo cáo);
- Phòng PA 25 Công an tỉnh (để biết);
- Lưu : VT.



Nguyễn Văn Bé