

Số: 282 /HD-SGD&ĐT

Bến Tre, ngày 10 tháng 4 năm 2013

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên

Căn cứ Điều lệ Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi (GVCN LG) giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là Điều lệ) ban hành kèm theo Thông tư số 43/2012/TT-BGDĐT ngày 26/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT); Sở GD&ĐT hướng dẫn triển khai thực hiện như sau:

1. Đối tượng áp dụng:

Giáo viên đang làm công tác chủ nhiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, bao gồm: trường tiểu học, trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT), trường phổ thông (PT) có nhiều cấp học và trung tâm giáo dục thường xuyên (sau đây gọi chung là trường)

2. Kế hoạch, thời gian tổ chức:

a) Bình bầu cấp trường:

Các trường căn cứ vào Điều lệ để xây dựng kế hoạch, tổ chức bình bầu GVCN LG vào cuối mỗi năm học, bắt đầu từ năm học 2012-2013.

b) Hội thi cấp huyện, thành phố (gọi chung là cấp huyện):

Các phòng GD&ĐT căn cứ vào Điều lệ để xây dựng kế hoạch, tổ chức Hội thi GVCN LG cấp huyện từ năm học 2013-2014, sau đó tiếp tục tổ chức theo chu kỳ 2 năm/1 lần. Số lượng giáo viên dự thi của mỗi trường do Ban tổ chức Hội thi cấp huyện quy định theo điều kiện từng năm.

c) Hội thi cấp tỉnh:

Sở GD&ĐT căn cứ vào Điều lệ để xây dựng kế hoạch, tổ chức Hội thi GVCN LG cấp tỉnh từ năm học 2015-2016, sau đó tiếp tục tổ chức theo chu kỳ 4 năm/1 lần. Số lượng giáo viên dự thi của mỗi đơn vị (phòng GD&ĐT, trường THPT, trung tâm GDTX) do Ban tổ chức Hội thi cấp tỉnh quy định theo điều kiện từng năm.

3. Nội dung và hình thức thi GVCN LG cấp huyện, cấp tỉnh:

a) Thi hồ sơ giáo viên chủ nhiệm: Sở chủ nhiệm của năm học gần nhất năm tổ chức hội thi; báo cáo thành tích công tác chủ nhiệm lớp kèm theo minh chứng; sáng kiến kinh nghiệm hoặc kết quả nghiên cứu khoa học sư phạm ứng

dụng có tác dụng nâng cao chất lượng giáo dục học sinh trong công tác chủ nhiệm.

b) Thi hiểu biết: giáo viên dự thi thực hiện 01 bài viết, thời gian từ 120 – 150 phút (do Trường ban tổ chức Hội thi quy định cụ thể).

c) Thi ứng xử tình huống sư phạm trong công tác chủ nhiệm lớp: giáo viên dự thi thực hiện 01 bài viết ứng xử tình huống sư phạm trong công tác chủ nhiệm, thời gian từ 30 - 45 phút (do Trường ban tổ chức Hội thi quy định cụ thể).

d) Thi kể chuyện về công tác chủ nhiệm: giáo viên kể lại một việc làm để lại ấn tượng sâu sắc nhất của bản thân trong hoạt động chủ nhiệm và trả lời các câu hỏi của ban giám khảo.

Giáo viên dự Hội thi cấp huyện hoặc cấp tỉnh dự thi tập trung theo địa điểm do Ban tổ chức hội thi cùng cấp quy định.

4. Đối tượng, điều kiện dự thi:

Áp dụng như Điều 7 của Điều lệ.

5. Các Ban hội thi:

a) Ban bình bầu cấp trường:

Áp dụng như Điều 8 của Điều lệ.

b) Hội thi cấp tỉnh, cấp huyện:

- Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban tổ chức, Ban đề thi, Ban thư ký, Ban giám khảo được áp dụng như Điều 9,10,11 và 12 của Điều lệ.

- Số lượng Ban tổ chức hội thi: không quá 06 người (đối với cấp tỉnh) và 05 người (đối với cấp huyện); Ban Thư ký: không quá 03 người.

- Số lượng thành viên Ban giám khảo do Trường ban tổ chức quy định tùy theo số lượng giáo viên dự thi

c) Trường ban tổ chức Hội thi các cấp ra quyết định thành lập Ban đề thi của Hội thi cùng cấp. Đề thi phải đảm bảo tính khoa học, chính xác và tính bảo mật. Các nội dung thi hiểu biết và ứng xử tình huống, mỗi nội dung gồm 02 đề: 01 đề chính thức và 01 đề dự bị. Người được phân công ra đề thi cũng có thể tham gia chấm thi.

6. Đánh giá các nội dung thi:

a) Hồ sơ giáo viên chủ nhiệm được đánh giá theo thang điểm 10, được 02 giám khảo chấm độc lập (nếu chưa được Hội đồng khoa học cùng cấp đánh giá).

b) Bài thi hiểu biết, ứng xử tình huống được đánh giá theo theo thang điểm 10, theo hướng dẫn chấm thi của Ban đề thi, do 02 giám khảo chấm độc lập.

c) Bài thi kể chuyện về công tác chủ nhiệm được đánh giá theo theo thang điểm 10, theo hướng dẫn chấm thi của Ban đề thi, do các thành viên Ban Giám khảo chấm độc lập.

7. Kinh phí tổ chức Hội thi:

Sở GD&ĐT sẽ xây dựng các định mức kinh phí tổ chức Hội thi và sẽ có công văn hướng dẫn thực hiện sau khi được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

8. Các nội dung có liên quan đến Hội thi mà không được đề cập trong Hướng dẫn này thì thực hiện đúng theo Điều lệ đã quy định.

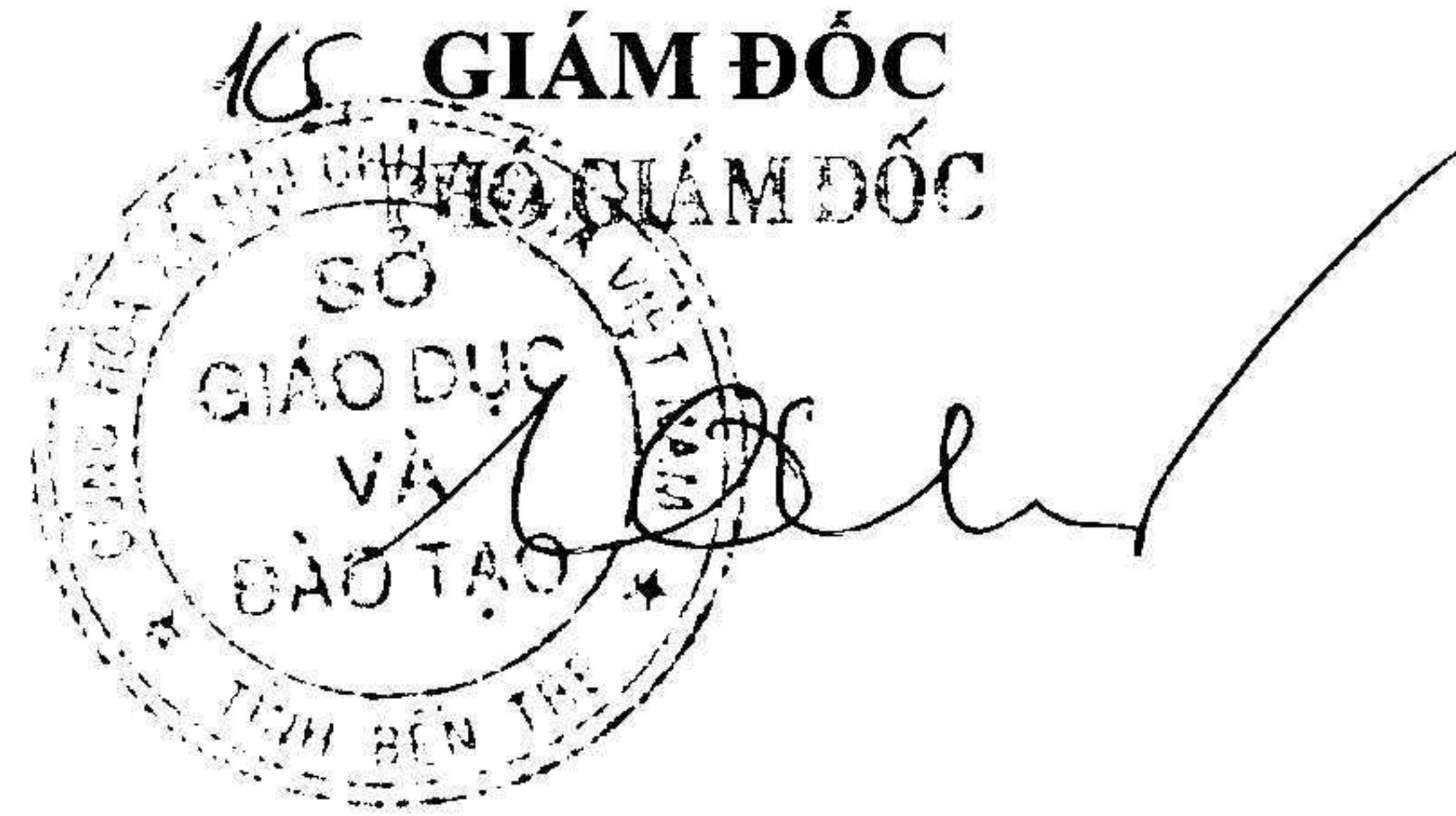
Các Trưởng phòng GD&ĐT, Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc Trung tâm GDTX huyện/thành phố căn cứ vào Điều lệ và các nội dung trong Hướng dẫn này, triển khai đến các đơn vị trực thuộc để bổ sung vào kế hoạch năm học và tổ chức thực hiện ngay từ năm học 2012-2013. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần liên hệ trực tiếp với các phòng chuyên môn, Sở Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn cụ thể./. //

Nơi nhận:

- BGD Sở GD&ĐT
- Các Phòng, T.Tra Sở
- Các Phòng GD&ĐT
- Các trường THPT
- Trường NDTEKT, NKTDĐT
- TT GDTX huyện, thành phố
- Lưu: VT.

(để chỉ đạo, theo dõi);

(để thực hiện);



Nguyễn Văn Huệ