

**KẾT LUẬN THANH TRA TOÀN DIỆN**  
**Trường THPT Phan Văn Trị**

*Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 17 tháng 12 năm 2013 của đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Phan Văn Trị từ ngày 26 tháng 11 năm 2013 đến ngày 29 tháng 11 năm 2013. Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:*

**A. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG**

**I. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên**

**\* Ưu điểm**

- Đội ngũ cán bộ quản lý tâm huyết, được đào tạo đủ chuẩn chính trị, chuyên môn; có khả năng đáp ứng được yêu cầu công tác quản lý.

- Đội ngũ giáo viên có cơ cấu tuổi đời, tuổi nghề khá đều; giáo viên lâu năm chiếm tỉ lệ lớn; giáo viên nhiệt tình, đủ chuẩn chất đáp ứng được nhu cầu giảng dạy và đổi mới trong công tác giáo dục.

- Tỷ lệ đảng viên cao (53,3%); được sự quan tâm đầu tư chăm lo của ngành, chính quyền các cấp trong công tác xây dựng và phát triển đội ngũ đã góp phần động viên tinh thần cán bộ, giáo viên, nhân viên.

**\* Hạn chế**

- Còn 01 cán bộ quản lý chưa qua lớp quản lý Giáo dục, chưa có nhân viên chuyên trách Thư viện, chưa có giáo viên trên chuẩn các bộ môn KHXH như: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí; GV dạy giỏi cấp tỉnh (04/72) còn thấp so với bình quân của tỉnh, chưa tương xứng với tiềm năng của đội ngũ và vị trí của nhà trường.

- Tinh thần thi đua trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên còn hạn chế; danh hiệu thi đua hàng năm đạt được còn khiêm tốn.

**II. Cơ sở vật chất, kỹ thuật**

**1. Ưu điểm**

- Nhà trường diện tích khuôn viên cũ: 3.686 m<sup>2</sup>, khuôn viên mới: 7.091,3 m<sup>2</sup> chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Trường có 27 phòng học (khung mới 17 phòng, khung cũ 10 phòng) đủ cho dạy và học cho toàn trường. Có phòng làm việc của hiệu trưởng, 1 phòng cho 3 phó hiệu trưởng, phòng chức năng, phòng thiết bị dùng chung, 3 phòng vi tính, 3 phòng thực hành Lý, Hóa, Sinh, và thư viện đạt chuẩn 01 của Bộ GD-ĐT.

- Cảnh quan môi trường sư phạm thông thoáng, sạch đẹp, có cây xanh che mát và hệ thống nước khá tốt. Có khu vực để xe và khu vệ sinh riêng biệt cho HS và GV.

- Nhà trường quan tâm thường xuyên việc giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường. Thực hiện bảo quản tốt cơ sở vật chất, các thiết bị hiện có đồng thời quan tâm đến công tác cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường.

- Thư viện: Có lập kế hoạch hoạt động năm học và từng tháng, hồ sơ sổ sách được lưu trữ và cập nhật tốt. GV và HS đến thư viện mượn sách khá nhiều.

- Có phòng đáp ứng cho công tác sơ cứu và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, GV và HS.

## 2. Hạn chế

- Khuôn viên mới: 7.091,3 m<sup>2</sup> chưa được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

- Việc khai thác và sử dụng các đồ dùng dạy học và thiết bị hiện có hiệu quả chưa cao, thể hiện qua số tiết mượn đồ dùng dạy học quá ít, nhất là năm học 2012-2013 chỉ có 33 lượt. Từ đầu năm học 2013-2014 đến nay có 173 lượt, một số tiết thực hành Lý, Hóa, Sinh không thực hiện được.

Năm học	Lý	Sinh	Hoá
2011-2012	138/164	29/208	10 <sup>n</sup> /224
2012-2013	144/166	27/216	70/218
Từ 15/8 đến nay	60	03	22

- Thiếu phòng họp cho toàn thể HĐSP nhà trường, thiếu phòng làm việc cho các phó hiệu trưởng.

- Cán bộ thư viện và phụ trách các phòng thực hành là giáo viên kiêm nhiệm.

- Hóa chất ở phòng thực hành Hoá chưa đảm bảo an toàn.

- Phòng máy vi tính số lượng máy hư hỏng nhiều, không sử dụng được, nhưng chưa được thanh lý.

## III. Việc thực hiện các nhiệm vụ

### 1. Kế hoạch phát triển giáo dục

#### 1.1. Tuyển sinh:

Thực hiện tuyển sinh: Đúng theo chỉ tiêu Sở giao, đúng quy chế. Việc tổ chức phân ban hàng năm theo đăng ký của HS và theo điều kiện GV, CSVC của nhà trường. Hàng năm có 8 lớp KHTN, riêng năm học 2013-2014 không có lớp 10 KHTN.

1.2. Nhiệm vụ của các hội đồng chức năng, tổ chuyên môn và các tổ chức đoàn thể:

Trường thành lập đủ các hội đồng chức năng, có 07 tổ chuyên môn, 01 tổ văn phòng và các tổ chức đoàn thể, đúng theo Điều lệ trường trung học, hoạt động đúng chức năng nhiệm vụ phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

### 2. Tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học các bộ môn văn hóa

#### \* Ưu điểm

- Thực hiện chương trình, kế hoạch, nội dung giáo dục:

Thực hiện đúng, đủ thời gian biên chế của Sở GD&ĐT, thực hiện giảng dạy đủ các môn học theo chương trình qui định.

Xây dựng KH dạy học đã được Sở GD&ĐT phê duyệt từ 2011-2012 và có điều chỉnh ở từng năm học.

BGH chỉ đạo các tổ chuyên môn nghiên cứu tổ chức xây dựng kế hoạch, chương trình dạy học theo KH nhà trường, phù hợp với tình hình học sinh. Các kế hoạch tổ, các bộ phận và GV được BGH duyệt và thẩm định trước khi tổ chức thực hiện.

Đã thực hiện việc tăng 01 tiết môn tiếng Anh cho tất cả các khối lớp, theo Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong chương trình giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020”, đồng thời giáo viên Tiếng Anh cũng đã được tham gia các lớp tập huấn, tự học để dự thi nâng chuẩn theo quy định.

- Chất lượng giảng dạy của giáo viên, việc dự giờ thăm lớp, việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh; sử dụng đồ dùng dạy học và tự làm đồ dùng dạy học của giáo viên được chú trọng.

Giáo viên thực hiện tốt dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng kết hợp với nội dung sách giáo khoa để dạy học cho phù hợp với trình độ và đối tượng học sinh, quan tâm nhiều đến việc đổi mới phương pháp dạy học, dự giờ rút kinh nghiệm, thao giảng, xây dựng đề cương thống nhất của tổ hướng dẫn ôn tập thi TN-THPT....

Việc kiểm tra, đánh giá được đổi mới nhằm đánh giá đúng năng lực của HS. Đa số giáo viên thực hiện khá tốt việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh. Có sửa chữa bài cho học sinh sau mỗi bài kiểm tra. Việc cho điểm thể hiện khách quan, công bằng, chính xác.

100% CB-GV đã sử dụng được máy vi tính, CNTT ứng dụng trong dạy học có hiệu quả. Hằng năm giáo viên có tự làm đồ dùng dạy học, tuy nhiên số lượng vẫn còn hạn chế.

- Tỷ lệ học sinh lưu ban, bỏ học < 1%. Hiệu quả đào tạo: trên 93%. Tỷ lệ hs có học lực yếu kém giảm dần, năm học 2012-2013 đạt yêu cầu trường chuẩn quốc gia. Tỷ lệ hs đỗ ĐH-CD khá cao từ 47% trở lên, tỷ lệ hs giỏi tăng dần hàng năm.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn: Giáo viên có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định của Điều lệ trường trung học.

Bài soạn đảm bảo tính khoa học, cho điểm đúng tiến độ, sổ kế hoạch cá nhân đầy đủ.

Tổ chuyên môn kiểm tra hồ sơ GV 1 lần/ tháng. BGH kiểm tra hồ sơ GV 1 lần/ học kỳ. Kiểm tra các bộ phận và giáo viên được thực hiện đúng theo kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm. ( KH hàng tháng, năm học )

#### \* Hạn chế

- Kế hoạch chuyên môn của một số tổ và kế hoạch cá nhân chưa có những biện pháp cụ thể để thực hiện mục tiêu giáo dục như giảm tỷ lệ học sinh yếu, kém, đổi mới phương pháp dạy học kiểm tra, đánh giá,...

- Biên bản họp tổ chuyên môn chỉ dừng lại ở mức báo cáo số lượng, biểu mẫu. Chưa có nhiều ý kiến trao đổi chuyên môn hoặc những kiến nghị nhằm góp phần nâng cao hoạt động dạy học và giáo dục của tổ, của trường.

- Các nội dung dạy học ở một số môn thiếu quan tâm đến nội dung giáo dục đạo đức lòng ghép và liên hệ thực tế. Số dự giờ một số bộ môn giáo viên chưa ghi phần rút kinh nghiệm, chưa quan tâm đóng góp, tư vấn, thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học – kiểm tra, đánh giá.

- Số học sinh giỏi cấp tỉnh của trường còn ít so với tiềm năng của nhà trường.

### 3. Kết quả xếp loại các giờ dạy do đoàn thanh tra dự

Đoàn thanh tra đã dự 21 giáo viên với 42 tiết ở 9 bộ môn .

Đánh giá xếp loại : 42 tiết

+ Loại giỏi: 23, tỷ lệ 54,76 %

+ Loại khá: 19, tỷ lệ 45,24 %

### 4. Thực hiện nội dung chương trình giáo dục đạo đức học sinh

#### \* Ưu điểm

- Giáo dục đạo đức học sinh thông qua hoạt động: Tích hợp trong các môn học qua hoạt động ngoài giờ lên lớp của GVCN, qua tuần lễ sinh hoạt tập thể đầu năm, sinh hoạt dưới cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp; qua các chủ điểm theo từng đợt thi đua trong năm, qua các câu lạc bộ của Đoàn, Hội.

- Đoàn TN luôn đóng vai trò nòng cốt trong nhiệm vụ giáo dục đạo đức học sinh, tổ chức thực hiện nhiều hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt lồng ghép giáo dục đạo đức học sinh như kiểm tra thực hiện nội quy nhà trường, tuyên truyền về giao thông đường bộ,

tuyên truyền phòng chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường, thực hiện tốt các tiêu chí thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, tổ chức hoạt động tuyên truyền các ngày lễ lớn, chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ huyện...

- Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS) nhà trường đầu năm học tiến hành đại hội bầu thường trực và hoạt động có hiệu quả tốt, thông qua các kỳ họp Ban đại diện CMHS đều góp ý cho nhà trường nhiều giải pháp giáo dục đạo đức học sinh hiệu quả. Ban đại diện CMHS đã tích cực hỗ trợ kinh phí và vật chất cho việc khen thưởng, hỗ trợ các hoạt động của nhà trường.

- Quan hệ tốt với chính quyền địa phương từ huyện đến xã, qua đó đã giúp cho nhà trường theo dõi, quản lý học sinh có hiệu quả. Hỗ trợ nhà trường về đảm bảo trật tự an ninh, ngăn chặn tệ nạn xã hội xâm nhập vào nhà trường.

## **5. Chất lượng các mặt giáo dục khác**

### **\* Ưu điểm**

- Nhà trường luôn quan tâm đến việc giữ môi trường: Xanh, sạch, đẹp.

- Công tác giáo dục hướng nghiệp cho học sinh được nhà trường chú trọng, cụ thể: Tổ chức dạy hướng nghiệp đúng phân phối chương trình cho cả 03 khối lớp; hàng năm trường phối hợp tốt với các trường ĐH-CĐ-TCCN tổ chức tư vấn hướng nghiệp trực tiếp cho học sinh 12.

- Việc dạy nghề cho học sinh: Thực hiện chương trình dạy nghề đúng theo quy định; 100% học sinh ở lớp 11 đều tham gia học nghề PT với các nghề tin học văn phòng và điện dân dụng.

- Công tác giáo dục thể chất cho học sinh được thực hiện đúng theo quy định của Bộ GD&ĐT, mỗi tuần 02 tiết và được xếp ở hai buổi khác nhau.

- Công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp luôn được chú trọng và đẩy mạnh qua việc tổ chức và tham gia các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao, các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đoàn, ngày HSSV Việt Nam hàng năm.

- Việc dạy giáo dục quốc phòng được thực hiện khá tốt, trường tổ chức dạy rãi cho tất cả các khối lớp.

### **\* Hạn chế**

Có thực hiện các hoạt động nhưng thiếu xây dựng các loại kế hoạch hoạt động: giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ lên lớp.

## **IV. Công tác quản lý của Hiệu trưởng**

### **1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học**

#### **\* Ưu điểm**

Hiệu trưởng có xây dựng các loại kế hoạch như: Kế hoạch phát triển giáo dục từng năm, Kế hoạch năm học, Kế hoạch chuyên môn, Kế hoạch kiểm tra nội bộ, ... Các kế hoạch thể hiện tính khả thi, các nội dung tập trung vào thực hiện nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của ngành và sự phát triển của các bộ phận trong nhà trường.

Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch cụ thể hàng tháng. Mỗi tháng có sơ kết đánh giá mặt làm được, mặt hạn chế để rút kinh nghiệm trong Hội đồng sư phạm và đưa ra phương hướng hoạt động tháng tới.

Tất cả các kế hoạch đều được trao đổi lấy ý kiến trong tập thể sư phạm nhà trường, trên cơ sở phát huy dân chủ, tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Ngoài các kế hoạch nêu trên còn có các kế hoạch thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”...

### **\*Hạn chế**

- Kế hoạch năm học chỉ nêu mục tiêu chung, các chỉ tiêu; nhưng chưa có biện pháp thực hiện.

## **2. Công tác quản lý cán bộ, viên chức**

### **\* Ưu điểm**

- Trong 3 năm học qua nhà trường tuyển dụng 01 giáo viên ( môn Sinh học) và 01 nhân viên y tế. Việc thực hiện công tác tuyển dụng đúng theo quy trình, theo các văn bản hướng dẫn; không phát hiện tiêu cực trong công tác tuyển dụng.

- Phân công, sử dụng đội ngũ hợp lý, việc bố trí, sử dụng cán bộ giáo viên và nhân viên đúng theo trình độ chuyên môn đào tạo và năng lực cá nhân. Trong phân công có quan tâm, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên trẻ về chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp công tác.

- Thực hiện đầy đủ công tác quy hoạch cán bộ dự bị, dự nguồn, bồi dưỡng cán bộ quản lý kế thừa, quản lý hồ sơ nhân sự theo đúng quy định.

- Công tác nhận xét, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng năm thực hiện đúng theo quy định.

- Việc quản lý kỷ luật lao động được đảm bảo theo quy định, khá chặt chẽ. Nhìn chung cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước và quy chế của ngành, nội quy cơ quan; không có giáo viên vi phạm pháp luật.

- Việc quản lý dạy thêm, học thêm: chưa tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường,

- Công tác kiểm tra nội bộ: Trên cơ sở kế hoạch năm học, Hiệu trưởng tổ chức xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ bao gồm: Kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề...Xây dựng nội dung kế hoạch kiểm tra đầy đủ các bước theo quy trình.

### **\* Hạn chế**

- Chưa tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường nên khó quản lý việc dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

- Kiểm tra nội bộ: chưa đúng theo quy định như còn sử dụng từ thanh tra, lịch kiểm tra chưa có ngày, tháng cụ thể, thiếu cụ thể trong kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên. Một số hồ sơ đánh giá chưa có phần nhận xét đánh giá của Hiệu trưởng.

## **3. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

Đang tiến hành tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn mới, đang tập hợp các phiếu đánh giá tiêu chí để viết báo cáo tự đánh giá.

## **4. Công tác đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp GV, chuẩn hiệu trưởng**

### **\*Ưu điểm**

Trường tổ chức đánh giá Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và GV hàng năm đúng theo hướng dẫn của Bộ, Sở GD-ĐT. Công tác đánh giá được triển khai thực hiện đúng quy trình, có lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

### **\*Hạn chế**

- Một số phiếu tự đánh giá, hồ sơ thiếu ghi nhận phần minh chứng.

- Việc đánh giá chưa thật sự bám sát mục tiêu, yêu cầu.

## **5. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường**

### **\*Ưu điểm**

- Quản lý hành chính: Trường có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định như: Sổ đăng bộ, sổ gọi tên ghi điểm; học bạ HS; sổ đầu bài, sổ quản lý cấp phát văn bằng chứng

chi; sổ nghị quyết; sổ công văn đi, đến; sổ khen thưởng và kỷ luật HS...; Các loại sổ sử dụng đúng quy định, được bảo quản tốt có cập nhật và có xác nhận của Hiệu trưởng.

- Quản lý tài sản: Có mở đầy đủ sổ sách theo dõi cho các phòng, bộ phận sử dụng. Có cập nhật đầy đủ các loại tài sản phát sinh. Đơn vị có lập sổ tài sản cố định, sổ công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng và đã cập nhật vào phần mềm MISA. Hàng năm có kiểm kê định kỳ theo quy định.

- Quản lý tài chính: Đơn vị có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn tại thông tư 71/2006/TT-BTC của Bộ Tài chính, trong quá trình chi có bám theo các nội dung chi đã xây dựng trong qui chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

- Tổ chức thu học phí tốt, hàng năm số thu của đơn vị đều đạt 100%, bổ sung kinh phí chi hoạt động cho đơn vị. Số thu học phí đơn vị có nộp vào tài khoản tiền gửi tại kho bạc nhà nước huyện Giồng Trôm.

- Hàng quý đơn vị công khai tình hình thu chi niêm yết tại phòng giáo viên.

- Tất cả các nguồn thu phát sinh đơn vị hạch toán đầy đủ vào cùng hệ thống sổ sách kế toán.

- Thực hiện thu – chi đúng quy trình, quy định.

- Chứng từ kế toán chi từ nguồn ngân sách, học phí, nguồn khác của đơn vị bảo đảm tính hợp lệ, hợp pháp.

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ xét miễn giảm học phí đầy đủ qua các năm.

- Đơn vị có thực hiện kiểm kê quỹ tiền mặt hàng tháng theo quy định, có chi trả tăng thu nhập năm 2011, 2012

- Thực hiện miễn, giảm, cấp bù học phí, hỗ trợ chi phí học tập đúng theo quy định.

- Không phát hiện tiêu cực trong quá trình thu chi tại đơn vị.

- Đơn vị thực hiện chi trả kịp thời các chế độ chính sách cho cán bộ giáo viên.

#### \* Hạn chế

- Chứng từ kế toán được đóng thành tập khi lưu trữ nhưng chưa có tính khoa học nên rất khó cho việc theo dõi và kiểm tra khi cần thiết.

- Công khai tài chính không theo từng tháng mà công khai theo định kỳ quý; nên khó trong việc theo dõi, giám sát công tác thu chi.

### 6. Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với CB, GV, NV và HS

#### \* Ưu điểm

- Hiệu trưởng đảm bảo nguyên tắc công khai trong các hoạt động của nhà trường bằng các hình thức công khai trong các cuộc họp, công khai bằng hình thức văn bản.

- Nhà trường thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CBGVNV như chế độ tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, chi tăng thu nhập.... Trong 3 năm qua trường nâng lương trước thời hạn cho 05 CB, GV, NV.

-Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định đối với học sinh.

#### \* Hạn chế

Việc nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc: Trường thực hiện chậm, chưa đủ chi tiêu.

### 7. Công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục

Nhà trường thực hiện tốt công tác tham mưu xã hội hóa giáo dục.

#### a) Công tác tham mưu

Nhà trường thực hiện tốt công tác tham mưu với Sở GD&ĐT, với UBND huyện về kế hoạch phát triển giáo dục, về tuyển sinh, về sửa chữa cơ sở vật chất, cấp thêm đất để đạt trường chuẩn quốc gia, trang thiết bị phục vụ dạy học...

### **b) Xã hội hóa giáo dục**

Nhà trường thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục. Vận động các nguồn lực bên ngoài phục vụ dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Kết hợp với Ban đại diện phụ huynh học sinh vận động cựu học sinh nhà trường hỗ trợ học bổng cho học sinh nghèo hiếu học, vượt khó, khen thưởng học sinh giỏi (bình quân khoảng 30 triệu đồng/năm).

-Trường có 01 Ban đại diện cha mẹ học sinh, mỗi lớp có một Ban đại diện CMHS lớp và hoạt động theo đúng Thông tư số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Ban đại diện cha mẹ học sinh đã phối hợp với nhà trường trong việc vận động học sinh bỏ học trở lại trường, vận động CMHS đóng góp kinh phí để hỗ trợ cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn (việc vận động đóng góp kinh phí trên tinh thần tự nguyện). Việc sử dụng kinh phí thực hiện một cách dân chủ, công khai.

-Trường đã thành lập được Chi hội khuyến học, vận động nguồn quỹ để trợ cấp khó khăn cho học sinh, phát học bổng cho học sinh nghèo vượt khó. Trong 2 năm học 2012-2013, 2013- 2014 chi hội đã vận động được kinh phí như sau:

+Năm học 2012-2013: 57.900.000 đồng , 500 quyển tập; 5 xe đạp

+Năm học 2013-2014 (HKI): 30.500.000 đồng và 1.600 quyển tập.

Đã chi trợ cấp khó khăn, trợ cấp đột xuất cho HS; học bổng cho HS nghèo vượt khó, HS giỏi nhất trường, nhất khối, HS giỏi tỉnh, HS thủ khoa tốt nghiệp; trợ cấp cho HS thi Đại học năm học 2012-2013: 3 triệu đồng cho 10 HS.

### **8. Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh**

#### **\*Ưu điểm**

Nhà trường thực hiện đầy đủ các quy định về chuyển trường, xét lên lớp, thi lại, lưu ban; tiếp nhận HS học lại; thực hiện khá tốt việc khen thưởng HS, cấp phát văn bằng chứng chỉ, các loại hồ sơ được lưu trữ đầy đủ, đúng quy định. Nhà trường xử lý kịp thời những HS vi phạm, việc xử lý kỉ luật HS theo đúng quy trình, đúng lỗi vi phạm.

#### **\*Hạn chế**

- Số học sinh giỏi có tăng hàng năm nhưng vẫn còn thấp so với qui mô và chất lượng của trường.

- Số học sinh bị kỷ luật tuy có giảm nhưng tính chung trong 3 năm học vẫn còn nhiều (2010-2011: 13 hs; 2011-2012: 5 hs; 2012-2013: 3hs).

- Một số bản tự kiểm điểm, bản tường thuật của học sinh còn sơ sài .

- Quyết định kỷ luật học sinh chưa đúng theo nội dung biểu quyết trong biên bản, Năm 2011-2012 nhiều trường hợp xử lý thi hành kỷ luật nhưng không có quyết định xóa kỷ luật.

- Một số giáo viên bộ môn ghi sai điểm phải sửa chữa nhiều chỗ.

- Trong học bạ: nhận xét của GVCN còn mâu thuẫn với xếp loại hạnh kiểm.

### **9. Quan hệ, phối hợp công tác giữa Lãnh đạo trường và các Đoàn thể**

Dưới sự lãnh đạo của Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trực thuộc, Ban giám hiệu phối hợp với Công đoàn, Đoàn thanh niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh giúp việc đánh giá, xếp loại học sinh, thi đua, khen thưởng chính xác, khách quan.

Phối hợp với công an huyện, huyện đội xây dựng kế hoạch bảo vệ an ninh trật tự, phòng chống tội phạm.

Ký hợp đồng với công an xã Bình Hòa bảo vệ an ninh trật tự 24/24 giờ (an ninh trật tự nhà trường được đảm bảo).

Ngoài ra nhà trường còn thực hiện đầy đủ các công tác khác theo quy định của ngành và địa phương, tuân thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp trong thực hiện nhiệm vụ giáo dục hàng năm.

## **10. Thực hiện các nhiệm vụ khác**

### **\*Ưu điểm**

- Thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực”: Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch thực hiện 5 nội dung của phong trào và phát động trong toàn thể đơn vị thực hiện cùng với sự kết hợp của CMHS và chính quyền địa phương được Sở Giáo dục và Đào tạo xếp loại tốt.

Qua thực hiện phong trào đã đạt được một số kết quả như cảnh quan sư phạm của trường từng bước cải thiện; chất lượng dạy và học có được nâng lên phù hợp với đặc điểm lứa tuổi HS; kỹ năng sống của HS từng bước được hình thành; các hoạt động vui chơi giải trí và các trò chơi dân gian được chú trọng; giáo dục truyền thống được quan tâm, tổ chức HS tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa địa phương.

- Thực hiện công tác thi đua: Hiệu trưởng trường có tổ chức cho CB, GV, NV đăng ký các danh hiệu thi đua qua Hội nghị cán bộ, công chức đầu năm; có Quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, có Kế hoạch thi đua hàng năm, có Quyết định thành lập Hội đồng thi đua của trường. Cuối năm tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua và đề nghị về cấp trên công nhận, khen thưởng.

- Thực hiện việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị số 03-CT/TW của Bộ chính trị: Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch thực hiện; toàn thể CB, GV, NV nhà trường đều đăng ký thực hiện Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên cam kết thực hiện từng nội dung, thời gian và giải pháp thực hiện đồng thời gắn với việc thực hiện nội dung cuộc vận động “Hai không” và thực hiện Quy định đạo đức nhà giáo. Tuy nhiên, việc sơ kết, tổng kết, nêu gương điển hình CB, GV, NV học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh chưa được thực hiện thường xuyên.

- Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch với nội dung cụ thể, thiết thực như: sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đúng yêu cầu không để lãng phí tài sản và bảo quản tốt; tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm; sử dụng các nguồn kinh phí, quỹ đúng mục đích; quan tâm đến hiệu quả sử dụng sức lao động; tổ chức thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ.

- Xây dựng trường THPT đạt chuẩn quốc gia: Nhà trường có xây dựng kế hoạch và tập trung đầu tư xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT.

Ban giám hiệu có phối hợp tốt với các đoàn thể trong việc phát động và thực hiện phong trào thi đua giảng dạy và học tập trong nhà trường. Các hoạt động của nhà trường thông qua các phong trào, các cuộc vận động đã góp phần tạo sự chuyên biến tích cực trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường trong những năm gần đây.

### **\*Hạn chế**

- Kết quả thi đua còn hạn chế, chưa có các danh thi đua cao (Tập thể và cá nhân)



- Kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia đề ra đến năm 2017 là chậm, do diện tích chưa đạt và đợi cấp thêm đất.

## **B. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

### **I. Kết luận**

#### **1. Ưu điểm**

Trong các năm học qua, nhà trường cơ bản hoàn thành được nhiệm vụ chính trị, thực hiện khá tốt các cuộc vận động của ngành và phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đủ số lượng, có tâm huyết với nhà trường, tích cực thực hiện nhiệm vụ được phân công và đạt hiệu quả khá tốt về chất lượng công việc.

Nhà trường tổ chức thực hiện tốt và đầy đủ về nhiệm vụ và quyền hạn của trường THPT cụ thể như: Phân công, phân nhiệm đội ngũ CB, GV, NV hợp lý, tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ có điều kiện học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; xây dựng và triển khai các kế hoạch đồng bộ, có kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm.

Kết quả giáo dục của nhà trường có bước chuyển biến khá (tỷ lệ tốt nghiệp tăng, ổn định, tỉ lệ học sinh yếu kém giảm...), kết quả và chất lượng giáo dục đại trà vẫn giữ được ổn định, các hoạt động khác của nhà trường được duy trì khá tốt.

#### **Nguyên nhân**

Lãnh đạo nhà trường thực hiện khá tốt việc xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch. Quản lý và sử dụng khá tốt đội ngũ, phát huy được những nhân tố tích cực trong tập thể sư phạm.

Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đội ngũ CB, GV, NV đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm cao và nhiệt tình trong công tác.

Các tổ chức chính trị trong nhà trường làm việc có tinh thần trách nhiệm, phối hợp tốt trong công việc.

Được sự quan tâm và hỗ trợ tích cực của Ban đại diện CMHS và các tổ chức, ban ngành địa phương.

#### **2. Hạn chế**

- Tinh thần thi đua trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên còn hạn chế; danh hiệu thi đua hàng năm của tập thể và cá nhân đạt được còn khiêm tốn, chưa có các danh hiệu thi đua cấp cao.

- Số học sinh giỏi cấp tỉnh của trường còn ít so với tiềm năng của nhà trường.

- Chưa tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường nên khó quản lý việc dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường.

- Chứng từ kế toán lưu trữ chưa khoa học nên rất khó cho việc theo dõi và kiểm tra khi cần thiết. Chưa công khai tài chính hàng tháng.

#### **Nguyên nhân**

- Lãnh đạo trường chưa đi đầu trong phong trào thi đua nhà trường, từ đó ảnh hưởng đến các hoạt động của nhà trường.

- Cơ sở vật chất, phòng học còn hạn chế ảnh hưởng đến việc tổ chức học phụ đạo, dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

## II. Kiến nghị

### 1. Đối với lãnh đạo trường

- Khắc phục nhanh các hạn chế đã nêu ở các phần trên.
  - Có kế hoạch đưa 01 cán bộ quản lý tham gia lớp quản lý giáo dục và tuyển một nhân viên chuyên trách Thư viện.
  - Quan tâm hơn nữa trong việc xây dựng lực lượng GV cốt cán (GVĐG cấp tỉnh).
  - Đẩy mạnh phong trào thi đua trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên để đạt được nhiều danh hiệu thi đua cấp cao.
  - Nhà trường cần tranh thủ lãnh đạo địa phương và các ngành có liên quan để nhanh chóng có quyền sử dụng đất cho khuôn viên mới.
  - Có kế hoạch thanh lý máy móc hư hỏng và sử dụng tốt các thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có.
  - Tăng cường sử dụng ĐDDH trên lớp và đảm bảo đủ số tiết thực hành theo phân phối chương trình ở các môn Lý, Hóa, Sinh nhằm thực hiện tốt việc đổi mới PPDH.
- Ngoài việc khắc phục các hạn chế đã nêu ở các phần trên nhà trường cần tập trung giải quyết tốt một số vấn đề như sau:
- Cần có biện pháp tập trung khắc phục tình trạng HS học lực yếu kém cả 03 khối lớp; tổ chức tốt phong trào thi đua dạy tốt, học tốt gắn liền với các cuộc vận động, thi đua của ngành: “Xây dựng trường học thân thiện HS tích cực”, “Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia”.
  - Cần xây dựng kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày phù hợp với điều kiện của nhà trường (tập trung ở khối lớp 12) nhằm giữ vững tỷ lệ HS tốt nghiệp THPT và nâng cao chất lượng sau tốt nghiệp THPT hàng năm.
  - Ban giám hiệu và Công đoàn cơ sở cần có những biện pháp tích cực hơn, động viên và hỗ trợ giúp GV phấn đấu để có nhiều CBQL và GV là chiến sĩ thi đua cấp cao, GV dạy giỏi cấp tỉnh, phấn đấu ngày càng có nhiều GV nòng cốt, là động lực nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

### 2. Đối với Sở GD-ĐT

Tiếp tục đầu tư để trường hoàn thiện cơ sở vật chất (xây dựng thêm phần diện tích mới), các phòng chức năng và trang thiết bị dạy học đáp ứng chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia để sớm được công nhận Đạt chuẩn quốc gia trong những năm sắp tới./.

#### Nơi nhận:

- GD và các P.GD Sở;
- UBND Huyện Giồng Trôm;
- Trường THPT Phan Văn Trị;
- Lưu: TTr.



**ĐỖ VĂN ĐƯỜNG**

**Đỗ Văn Đường**