

HƯỚNG DẪN
Về việc quy hoạch cán bộ quản lý
các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Hướng dẫn số 07-HD/BTCTU ngày 01/3/2012 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy về việc thực hiện Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo tinh thần Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khóa IX) và Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị (khóa XI);

Để tiếp tục thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ từ nay đến năm 2020 và những năm tiếp theo, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đến các đơn vị trực thuộc công tác quy hoạch cán bộ dự bị chức danh trưởng, phó đơn vị; cụ thể như sau:

I. NHỮNG YÊU CẦU CHUNG VỀ CÔNG TÁC QUY HOẠCH CÁN BỘ

1. Quy hoạch cán bộ là công tác phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng nhiệm vụ chính trị trước mắt và lâu dài của từng đơn vị.

Quy hoạch cán bộ là kế hoạch tổng thể, dài hạn về đội ngũ cán bộ có triển vọng đảm nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ đó theo quy hoạch.

2. Quy hoạch cán bộ phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ chính trị và thực tế đội ngũ cán bộ; phải gắn với các khâu khác trong công tác cán bộ, bảo đảm sự liên thông quy hoạch của cả đội ngũ cán bộ trong hệ thống chính trị.

- Để quy hoạch cán bộ sát với thực tiễn và có tính khả thi, phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ chính trị của từng thời kỳ để xác định tiêu chuẩn, cơ cấu đội ngũ cán bộ trong quy hoạch (trình độ, chuyên ngành đào tạo, độ tuổi, giới tính...); phải nắm chắc đội ngũ cán bộ hiện có, dự báo được nhu cầu cán bộ trước mắt và lâu dài, trên cơ sở đó mới tiến hành lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch, đồng thời phải xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch.

3. Phải đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch

Đánh giá cán bộ là tiền đề, là khâu bắt buộc phải thực hiện trước khi tiến hành quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý.

3.1. Nội dung đánh giá:

Căn cứ để lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch là tiêu chuẩn chức danh cán bộ, bao gồm tiêu chuẩn chung của cán bộ nêu trong Nghị quyết Trung ương 3 (khóa VIII) và tiêu chuẩn cụ thể từng chức danh cán bộ, theo các nội dung cơ bản sau:

- *Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống*: Nhận thức tư tưởng, chính trị; việc chấp hành các chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành pháp luật của vợ, chồng, con; mối quan hệ với nhân dân...

- *Năng lực thực tiễn*: Thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong công tác.

- *Uy tín*: Thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm hàng năm và kết quả đánh giá cán bộ.

- *Sức khỏe*: Bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- *Chiều hướng và triển vọng phát triển*, khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

3.2. Phương pháp tiến hành đánh giá:

- Tập thể lãnh đạo đơn vị (gồm cấp ủy và trưởng, phó đơn vị) tiến hành nghiên cứu, đề xuất nhân sự giới thiệu vào quy hoạch.

- Tiến hành lấy ý kiến nơi cư trú, nhận xét về tư cách công dân của bản thân và gia đình của cán bộ được giới thiệu dự kiến đưa vào quy hoạch.

- Tập thể lãnh đạo đơn vị xem xét đánh giá, kết luận.

Kết luận về đánh giá cán bộ được thể hiện bằng văn bản, công khai trong tập thể lãnh đạo đơn vị.

Kết quả đánh giá cán bộ hàng năm (không quá 6 tháng tới thời điểm xem xét) được sử dụng cho việc lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch; trường hợp cán bộ có vấn đề mới phát sinh thì đánh giá, kết luận bổ sung.

4. Quy hoạch cán bộ phải đảm bảo phương châm “mở” và “động”:

- Quy hoạch “mở” là một chức danh cần quy hoạch một số người và một người có thể quy hoạch vào một số chức danh; giới thiệu cán bộ vào quy hoạch không khép kín trong từng đơn vị, không chỉ đưa vào quy hoạch những cán bộ tại chỗ mà cần xem xét, đưa vào quy hoạch cả các cán bộ có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và triển vọng đảm nhiệm chức danh quy hoạch ở đơn vị khác.

Đối với cán bộ có trong quy hoạch ở nơi khác, được đề xuất, giới thiệu vào quy hoạch của đơn vị mình; cơ quan thực hiện quy hoạch liên hệ với tổ chức Đảng và người đứng đầu đơn vị nơi cán bộ đang công tác để thẩm định, xem xét, quyết định đưa vào quy hoạch; thông báo cho đơn vị nơi cán bộ đang công

tác và cá nhân cán bộ đó biết, không tổ chức lấy phiếu giới thiệu đối với nhân sự đó (cả nơi cán bộ công tác và nơi cán bộ đưa vào quy hoạch).

Cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch có trách nhiệm bổ sung nhân sự từ nơi khác vào quy hoạch của cấp dưới.

- Quy hoạch “động” là định kỳ tiến hành rà soát, bổ sung, điều chỉnh quy hoạch theo sát sự phát triển của cán bộ; kịp thời đưa ra khỏi quy hoạch những người không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm; bổ sung vào quy hoạch những cán bộ có triển vọng phát triển.

5. Môi quan hệ giữa quy hoạch cán bộ và bố trí nhân sự:

- Bố trí nhân sự là lựa chọn cán bộ trong quy hoạch để bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử đảm đương ngay vị trí lãnh đạo, quản lý khi có nhu cầu.

- Quy hoạch cán bộ là tạo nguồn để chủ động chuẩn bị cán bộ cho việc bổ nhiệm, bố trí nhân sự nêu trên.

Cán bộ trong quy hoạch là những đồng chí có triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch. Do vậy, ở thời điểm đưa vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh quy hoạch, mà cần được rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng để đạt tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch.

Các tiêu chuẩn để bổ nhiệm cán bộ không phải là tiêu chuẩn để đưa cán bộ vào quy hoạch, mà là tiêu chuẩn cần có để được bổ nhiệm hoặc giới thiệu cán bộ ứng cử các chức danh lãnh đạo, quản lý.

6. Quy hoạch đối với cán bộ đương chức:

Quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung vào quy hoạch của nhiệm kỳ hiện tại. Các cán bộ đương nhiệm về nguyên tắc đã có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức vụ đang đảm nhiệm, nếu có triển vọng phát triển thì đưa vào quy hoạch chức vụ cao hơn; nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện tiếp tục tái bổ nhiệm thì là nguồn đương nhiên để xem xét khi tiến hành bổ nhiệm lại.

Đối với cán bộ đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ xem xét điều động, bố trí từng trường hợp cụ thể đối với cán bộ.

7. Số lượng đưa vào quy hoạch:

- Nguồn cán bộ quy hoạch có số lượng gấp 1,5 – 2 lần số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý đương nhiệm.

- Không quy hoạch 1 người vào quá 3 chức danh; không quy hoạch 1 chức danh quá 3 người.

8. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu cán bộ trong quy hoạch:

- Cần đưa vào quy hoạch những cá nhân có triển vọng, nhưng phải trẻ tuổi, để có quỹ thời gian cho việc đào tạo, bồi dưỡng về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và kinh qua thực tiễn quản lý ở cấp dưới; để đến khi bố trí cán bộ vào chức danh quy hoạch, bảo đảm những cán bộ lần đầu được bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý phải đủ tuổi công tác từ 2 nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn 1 nhiệm kỳ.

- Những cá nhân đã có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm lần đầu vào chức danh quy hoạch, cần đưa ra khỏi quy hoạch.

- *Về cơ cấu 3 độ tuổi:* Duy trì cơ cấu 3 độ tuổi trong quy hoạch; dẫn cách giữa các độ tuổi là 5 năm. Cấp có thẩm quyền chỉ phê duyệt quy hoạch khi đáp ứng yêu cầu này.

- *Về tỉ lệ cán bộ nữ, cán bộ trẻ trong quy hoạch:* Bảo đảm tỉ lệ cán bộ nữ, cán bộ trẻ không dưới 15% trong danh sách quy hoạch.

- *Trong quy hoạch cần đảm bảo cân đối về cơ cấu* giữa các bộ môn ban Khoa học xã hội và Nhân văn với Khoa học tự nhiên.

9. Thẩm quyền phê duyệt quy hoạch:

Phòng Tổ chức cán bộ thẩm định đóng góp quy hoạch và trình Ban Thường vụ Đảng ủy Sở xem xét, điều chỉnh, bổ sung và phê duyệt quy hoạch.

10. Thực hiện công khai trong quy hoạch cán bộ:

- Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ được công khai để tập thể đơn vị biết và tham gia bỏ phiếu giới thiệu nhân sự quy hoạch ở cơ quan, đơn vị.

- Danh sách cán bộ được cấp trên phê duyệt đưa vào quy hoạch được gửi cho cấp dưới để thông báo cho tập thể lãnh đạo đơn vị và cá nhân cán bộ đó biết.

- Danh sách cán bộ được bổ sung đưa vào quy hoạch và điều chỉnh đưa ra khỏi quy hoạch được công khai trong tập thể lãnh đạo đơn vị, đồng thời thông báo cho cá nhân được biết sau khi được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP QUY HOẠCH CÁN BỘ

1. Các bước tiến hành quy hoạch:

1.1. Bước 1: Phát hiện, giới thiệu nguồn quy hoạch

Trên cơ sở kết quả nhận xét đối với những nhân sự đã được tập thể lãnh đạo đơn vị giới thiệu, thủ trưởng đơn vị chủ trì tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt để thảo luận giới thiệu cán bộ quy hoạch (bằng hình thức bỏ phiếu kín), thành phần tham dự gồm:

- Trưởng, phó đơn vị;
- Các thành viên Hội đồng trường;
- Các đ/c tổ trưởng, tổ phó;
- Các thành viên cấp ủy chi bộ;
- Chủ tịch CĐCS đơn vị;
- Bí thư Đoàn TNCS HCM;
- Các đ/c giáo viên trung học cao cấp (nếu có).

Tại Hội nghị này các cá nhân tham dự được cung cấp đầy đủ thông tin về danh sách và nội dung nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị đối với những người được giới thiệu để lấy ý kiến đưa vào quy hoạch, đồng thời có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được tập thể lãnh đạo đưa ra lấy ý kiến.

1.2. Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến chi ủy chi bộ đơn vị:

Sau khi lấy ý kiến tập thể cán bộ chủ chốt để giới thiệu nguồn quy hoạch, tập thể chi ủy chi bộ đơn vị tiến hành thảo luận, phân tích và ghi phiếu giới thiệu cán bộ đưa vào quy hoạch của đơn vị.

1.3. Bước 3: Tổ chức lấy ý kiến tập thể lãnh đạo đơn vị (gồm cấp ủy và trưởng, phó đơn vị) để thảo luận và quyết định quy hoạch cán bộ.

Trên cơ sở kết quả tham khảo ý kiến giới thiệu quy hoạch của cán bộ chủ chốt tại đơn vị; phiếu giới thiệu cán bộ đưa vào quy hoạch của chi ủy chi bộ, tập thể lãnh đạo thảo luận và bỏ phiếu quyết định nhân sự sẽ được đưa vào quy hoạch. Các cá nhân được trên 50% tổng số tập thể lãnh đạo đơn vị đồng ý thì được đưa vào danh sách quy hoạch chính thức.

Một chức danh phải có từ 2 đến 3 cán bộ quy hoạch, một người quy hoạch không quá 3 chức danh.

2. Định kỳ xây dựng và rà soát, bổ sung quy hoạch:

Theo yêu cầu trong từng giai đoạn xây dựng quy hoạch cán bộ, Sở sẽ chỉ đạo các đơn vị xây dựng quy hoạch lần đầu, đồng thời hàng năm tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch. Cụ thể như sau:

- Vào năm thứ 2 sau quy hoạch lần đầu, các đơn vị xây dựng quy hoạch cán bộ cho nhiệm kỳ tới và các nhiệm kỳ tiếp theo với đầy đủ các bước như quy trình hướng dẫn trên (riêng quy hoạch đối với nhiệm kỳ 2015-2020, các đơn vị đã quy hoạch xong, căn cứ vào hướng dẫn này để rà soát, điều chỉnh bổ sung quy hoạch. Quý III/2013 điều chỉnh bổ sung QHA1, xây dựng QHA2; quý III/2014 điều chỉnh bổ sung QHA2, xây dựng QHA3.

- Trong những năm tiếp theo (năm thứ 3, năm thứ 4), các tập thể lãnh đạo rà soát, điều chỉnh bổ sung vào quy hoạch những nhân tố mới, đưa ra khỏi quy hoạch những cá nhân không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện và những cá nhân uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hàng năm.

Trong quá trình rà soát quy hoạch hàng năm, cần chú ý đến thời hạn bổ nhiệm và bổ nhiệm lại của từng chức danh cán bộ trong đối tượng quy hoạch.

Khi rà soát, bổ sung quy hoạch, tập thể lãnh đạo căn cứ vào đánh giá cán bộ hàng năm để xem xét, bỏ phiếu quyết định, không cần thực hiện đầy đủ các bước như xây dựng quy hoạch ban đầu.

III. QUẢN LÝ VÀ THỰC HIỆN QUY HOẠCH

1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quy hoạch

Căn cứ vào quy hoạch cán bộ và tiêu chuẩn chức danh quy hoạch, tập thể lãnh đạo đơn vị chỉ đạo xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trong diện quy hoạch.

Trình cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt quy hoạch.

2. Bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch

- Việc cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm chức vụ quản lý phải căn cứ vào quy hoạch cán bộ.

- Khi bổ nhiệm cán bộ vào chức danh nào thì phải ưu tiên chọn cán bộ có trong quy hoạch của chức danh đó; trường hợp thật đặc biệt mới chọn các đồng chí quy hoạch chức danh tương đương.

- Trong tờ trình xin chủ trương cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm cán bộ cần nêu rõ về nhân sự có trong quy hoạch chức danh bổ nhiệm hay không; nếu không thì giải trình rõ lý do.

3. Hồ sơ quy hoạch báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo gồm:

3.1. Hồ sơ xây dựng quy hoạch lần đầu (QHA1):

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị đối với cán bộ được quy hoạch (*mẫu 01*);

- Phiếu lấy ý kiến nơi cư trú đối với cán bộ quy hoạch;
- Biên bản họp tập thể lãnh đạo để quyết định quy hoạch;
- Danh sách quy hoạch cán bộ (QHA1) (*mẫu 02*);
- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quy hoạch (*mẫu 03*).

3.2. Đối với các đơn vị đã xây dựng xong quy hoạch.

- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị đối với cán bộ được quy hoạch bổ sung (*mẫu 01*);

- Phiếu lấy ý kiến nơi cư trú đối với cán bộ quy hoạch bổ sung;
- Biên bản họp tập thể lãnh đạo để quyết định quy hoạch bổ sung;
- Danh sách điều chỉnh, bổ sung quy hoạch (QHA2,...) (*mẫu 02*);
- Kế hoạch đào tạo cán bộ quy hoạch bổ sung (*mẫu 03*);
- Báo cáo điều chỉnh, bổ sung quy hoạch (*mẫu 04*).

4. Tổ chức thực hiện.

Căn cứ hướng dẫn này, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị trực thuộc triển khai một số nội dung sau:

- Xây dựng quy hoạch cán bộ từng giai đoạn theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT;

- Xây dựng quy hoạch bổ sung (QHA2, QHA3);

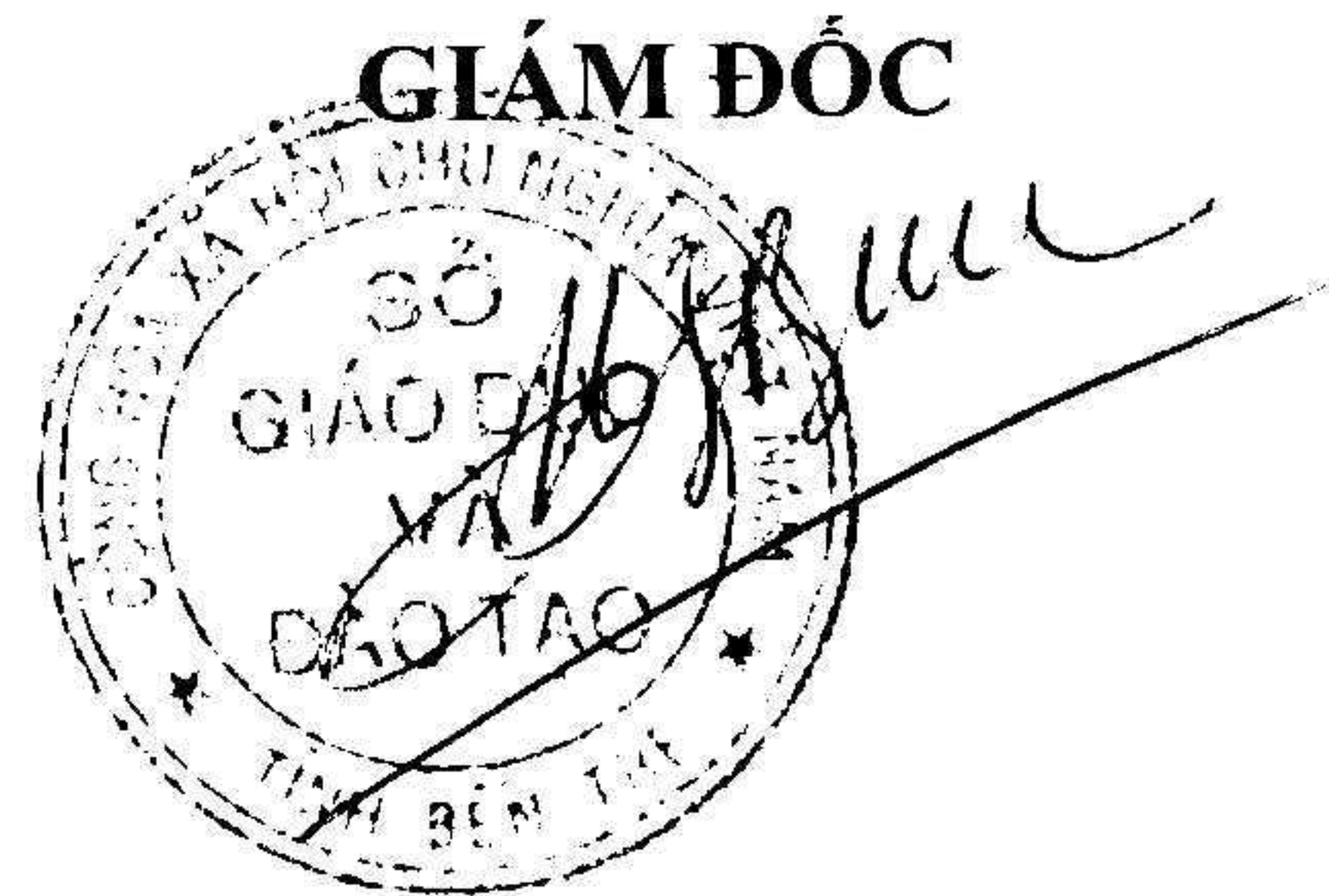
- Báo cáo hồ sơ quy hoạch lần đầu hoặc hồ sơ điều chỉnh, bổ sung quy hoạch về Sở GD&ĐT (Phòng TCCB) vào tháng 8 hàng năm.

Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố căn cứ hướng dẫn này tham mưu cấp có thẩm quyền chỉ đạo thực hiện thống nhất trong ngành.

Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Hướng dẫn số 07/HD-SGD&ĐT ngày 30 tháng 12 năm 2008 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc quy hoạch cán bộ các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT đến năm 2015.//

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy Sở (để theo dõi);
- Các Phó GD Sở (để theo dõi);
- Các đơn vị trực thuộc (để thực hiện);
- Phòng GD&ĐT các huyện, thị xã;
- Thanh tra Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



Bến Tre, ngày tháng năm 20...

Mẫu 01

**BẢN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN
GIỚI THIỆU VÀO QUY HOẠCH GIAI ĐOẠN 20.. – 20..**

- Họ và tên người được đánh giá:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Chức vụ:
- Trình độ chuyên môn:
- Trình độ QLGD:.....; trình độ LLCT:
- Đơn vị công tác:
- Các danh hiệu đã được trong 03 năm qua (CSTĐ....., GV dạy giỏi cấp.....):
.....

I. Nhận xét, đánh giá tóm tắt ưu, khuyết điểm; mặt mạnh, mặt yếu:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, phong cách, lối sống:

- Quan điểm chính trị, ý thức chấp hành cương lĩnh, điều lệ, đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước;
- Đạo đức lối sống; thái độ và hành động chống quan liêu, lãng phí, tham nhũng và những biểu hiện tiêu cực khác;
- Ý thức tổ chức kỷ luật; quan hệ trong công tác;
- Tinh thần tự học, sáng tạo trong công tác;
- Tín nhiệm trong Đảng, trong quân chúng ở đơn vị; vấn đề đoàn kết, quy tụ cán bộ.

2. Năng lực công tác:

- Việc nghiên cứu, vận dụng các văn bản của ngành trong lĩnh vực công tác; thực hiện chỉ đạo của thủ trưởng đơn vị.
- Kết quả công tác: Thể hiện ở khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao; tinh thần trách nhiệm trong công tác; kết quả hoạt động của cơ quan, đơn vị được giao quản lý..

II. Kết luận:

- Ưu, khuyết điểm nổi trội:
- Mức độ hoàn thành nhiệm vụ:
- Triển vọng:

HIỆU TRƯỞNG/GĐ TRUNG TÂM
(Ký, đóng dấu ghi rõ họ và tên)

CƠ QUAN QL TRỰC TIẾP
TRƯỜNG/TRUNG TÂM....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.....

Bến Tre, ngày tháng năm 20...

Mẫu 04

BÁO CÁO
(V/v điều chỉnh Quy hoạch cán bộ)

1. Quy trình điều chỉnh.

- Nêu các bước tiến hành điều chỉnh, bổ sung quy hoạch.

2. Kết quả điều chỉnh.

2.1. Đối với chức danh Hiệu trưởng/Giám đốc trung tâm.

Số người rút ra khỏi danh sách quy hoạch:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Lý do rút ra khỏi danh sách quy hoạch.	Ý kiến đồng ý của tập thể lãnh đạo đơn vị

Số người bổ sung mới vào danh sách quy hoạch:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Lý do bổ sung mới vào danh sách quy hoạch.	Ý kiến đồng ý của tập thể lãnh đạo đơn vị

2.1. Đối với chức danh Phó Hiệu trưởng/Phó Giám đốc trung tâm.

Số người rút ra khỏi danh sách quy hoạch:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Lý do rút ra khỏi danh sách quy hoạch.	Ý kiến đồng ý của tập thể lãnh đạo đơn vị

Số người bổ sung mới vào danh sách quy hoạch:

STT	Họ và tên	Năm sinh	Lý do bổ sung mới vào danh sách quy hoạch.	Ý kiến đồng ý của tập thể lãnh đạo đơn vị

HIỆU TRƯỞNG/GĐ TRUNG TÂM
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Nơi nhận:

-.....

- Lưu:...

Mẫu 02

DANH SÁCH QUY HOẠCH (ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG QUY HOẠCH)
CHỨC DANH TRƯỞNG, PHÓ ĐƠN VỊ GIAI ĐOẠN 20... - 20...

Chức danh	Họ và tên	Ngày sinh		Chức vụ hiện tại	Dân tộc	Quê quán	Ngày vào đảng dự bị	Trình độ			Ý kiến đồng ý			
		Nam	Nữ					Chuyên môn	LLCT	Quản lý GD	Cán bộ chủ chốt	Chi ủy hoặc CB	Tập thể LD đơn vị	
Hiệu trưởng/ GD														
GD trung tâm														
Phó HTTr/ P.GD trung tâm														

TM. CẤP ỦY

....., ngày tháng năm 20
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ghi chú:

Nếu là DS điều chỉnh thì ghi “Danh sách điều chỉnh, bổ sung quy hoạch.....giai đoạn 20... - 20...”

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG/TRUNG TÂM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 03

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ ĐƯƠNG CHỨC, DỰ BỊ ĐẾN GIAI ĐOẠN 20... - 20...
(KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO CÁN BỘ QUY HOẠCH BỔ SUNG GIAI ĐOẠN 20... - 20...)

TT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ hiện tại	Dân tộc	Quê quán	Vào đảng chính thức	Chuyên môn đào tạo	Kế hoạch đào tạo cán bộ đương chức, dự bị giai đoạn 20... - 20...				
		Nam	Nữ						20...	20...	20...	20...	

TM CẤP ỦY

....., ngày tháng năm 20...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ghi chú:

Nếu là KH đào tạo BS thì ghi “Kế hoạch đào tạo bổ sung giai đoạn 20... - 20...”.