

**KẾ HOẠCH**  
**Bồi dưỡng hè cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non**  
**Năm học 2010-2011**

Căn cứ kế hoạch số 204/KH-BGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Bồi dưỡng hè cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2010-2011;

Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng hè của cán bộ quản lý (CBQL) và giáo viên mầm non (GVMN) năm 2011;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng hè cho CBQL và GVMN như sau:

**I. Mục đích bồi dưỡng**

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp;
- Duy trì và tiếp tục phát triển kết quả của các lớp tập huấn có nội dung bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tư tưởng chính trị cho đội ngũ CBQL và GVMN trong năm học 2009-2010 và năm học 2010-2011;
- Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nội dung của chủ đề và nhiệm vụ năm học 2011-2012 cho CBQL và GVMN;
- Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN.

**II. Nội dung bồi dưỡng**

1. Tiếp tục bồi dưỡng về nội dung cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”;
  2. Công tác nghiệp vụ phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi;
  3. Chương trình giáo dục mầm non cho những đơn vị thực hiện trong năm học 2011-2012.
  4. Công tác chăm sóc sức khỏe, nuôi dưỡng, vệ sinh phòng bệnh cho trẻ, đặc biệt trẻ nhà trẻ trong các cơ sở GDMN;
  5. Giới thiệu chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho GVMN;
  6. Các văn bản chỉ đạo của ngành
- Quyết định số 239/QĐ-TTg phê duyệt Đề án phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi giai đoạn 2010-2015;

- Nghị định 115/2010/NĐ-CP Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục ngày 14/12/2010;
- Thông tư số 23/2010/TT-BGDĐT về Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi;
- Thông tư số 02/2010/TT-BGDĐT về Danh mục đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học mầm non tối thiểu ngày 11/02/2010;
- Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ban hành quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non;
- Thông tư số 07/2011/TT-BGDĐT ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường mầm non.

### **III. Thời gian bồi dưỡng**

1. Cấp tỉnh: 02 lớp dành cho cán bộ quản lý. Thời gian từ 2 – 3 ngày/lớp, tổ chức vào cuối tháng 7/2011.

- Lớp 1: Các chuyên đề từ 1- 5.
- Lớp 2: Các văn bản chỉ đạo của ngành.

2. Cấp trường: dành cho giáo viên mầm non. Thời gian từ 3 – 5 ngày, tổ chức vào cuối tháng 8/2011.

### **IV. Hình thức và phương pháp bồi dưỡng**

1. Hình thức bồi dưỡng

- a. Bồi dưỡng thông qua các lớp tập huấn;
- b. Bồi dưỡng thông qua tự học của giáo viên;
- c. Bồi dưỡng thông qua sinh hoạt nhóm, tổ chuyên môn; tổ chức hội thảo theo đơn vị trường, cụm trường

2. Phương pháp bồi dưỡng

- a. Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức bồi dưỡng cho đội ngũ CBQL, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo phụ trách mầm non và một số giáo viên cốt cán.
- b. Hiệu trưởng trường mầm non, mẫu giáo tổ chức bồi dưỡng trực tiếp cho GVMN

c. Phương pháp bồi dưỡng

Chú trọng thực hành, kết hợp các hình thức nghe giảng; đảm bảo 70% thời lượng bồi dưỡng dành cho việc trao đổi, thảo luận, thực hành soạn bài, tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

### **V. Tổ chức thực hiện**

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác bồi dưỡng giáo viên;

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CBQL và GVMN: Chuẩn bị kinh phí, các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ cho việc dự tập huấn ở Bộ và công tác bồi dưỡng ở địa phương;

- Tài liệu bồi dưỡng (đăng ký Vụ GDMN);

- Xây dựng đội ngũ báo cáo viên cốt cán (gồm 5 đ/c dự bồi dưỡng tại Trung ương)

- Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng hè cho CBQL và GVMN năm học 2010-2011, gửi báo cáo về Bộ.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho GVMN trên cơ sở kế hoạch của Sở GD&ĐT

- Theo dõi và báo cáo kết quả thực hiện công tác bồi dưỡng tại địa phương về Sở (Phòng GDMN) trước ngày 05/9/2011

3. Trường mầm non, trường mẫu

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, kinh phí, thời gian cho giáo viên tham gia bồi dưỡng; đảm bảo sĩ số học viên. Giáo viên phải được tham gia đủ thời gian bồi dưỡng.

- Đánh giá kết quả bồi dưỡng của giáo viên. *Mh*

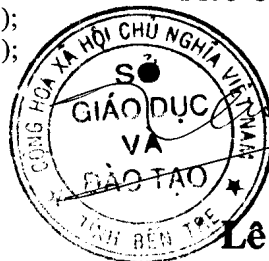
**Nơi nhận:**

- Cục Nhà giáo và CBQL  
cơ sở giáo dục ;

- Các Phòng GD&ĐT huyện, t.phố (để thực hiện);

- Lưu: VT, P.GDMN. *pe*

(thay báo cáo);



**GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Văn Chấn**