

**HƯỚNG DẪN THI ĐUA**  
**Ngành giáo dục và đào tạo- Năm học 2011-2012**

Căn cứ Quyết định số 1681/QĐ-UBND ngày 25/7/2006 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành qui định tổ chức chia cụm, khối thi đua và thực hiện chấm điểm xếp hạng thi đua; thực hiện Hướng dẫn số 26/HĐTĐKT ngày 03/9/2009 của Hội đồng Thi đua Khen Thưởng tỉnh về tổ chức hoạt động của cụm thi đua các huyện, thành phố và khối thi đua các sở, ban ngành, đoàn thể tỉnh, các doanh nghiệp, công văn số 3654/UBND-VHXH ngày 24/8/2011 của UBND tỉnh về việc qui định Cờ thi đua cho các cụm khối và Kế hoạch năm học 2011-2012, Sở GD&ĐT hướng dẫn về tổ chức và hoạt động thi đua năm học 2011-2012 như sau:

**1. Tổ chức và hoạt động của các cụm thi đua**

**1.1 Tổ chức của các cụm thi đua**

Năm học 2011-2012 việc phân chia các cụm thi đua có điều chỉnh so với năm học 2010-2011 (theo Công văn số 1293/SGD&ĐT ngày 29/9/2011). Cụm trưởng, cụm phó được phân công như sau:

Tên cụm	Cụm trưởng	Cụm phó
1	Hiệu trưởng THPT Cheguevara	Hiệu trưởng THPT Trần Văn Ôn
2	Hiệu trưởng THPT Nguyễn Ngọc Thắng	Hiệu trưởng THPT Lê Hoàng Chiêu
3	Hiệu trưởng THPT Trần Trường Sinh	Hiệu trưởng THPT Lê Anh Xuân
4	Giám đốc TT GDTX Giồng Trôm	Giám đốc TT GDTX Thạnh Phú
5	Trưởng phòng PGD&ĐT Ba Tri	Trưởng phòng PGD&ĐT Bình Đại

**1.2. Hoạt động của các cụm thi đua:**

Hoạt động của các cụm thi đua được thực hiện theo Hướng dẫn số 34/HD-SGDĐT ngày 01/10/2009 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Cụm trưởng tổ chức họp và gửi hồ sơ đăng ký thi đua về Văn phòng Sở hạn chót là ngày 30 tháng 11 năm 2011 (Bản đăng ký theo mẫu của Ban Thi đua-KT tỉnh qui định). Sở Giáo dục và Đào tạo lưu ý dự họp thi đua là trách nhiệm của Chủ tịch Hội đồng thi đua của đơn vị, trường họp không thể dự họp được mới giao cho cấp phó họp thay.

Các tiêu chí thi đua có điều chỉnh so với năm học 2010-2011 (tiêu chí đính kèm). Năm học 2011-2012 trên cơ sở đề nghị của 5 cụm, Hội đồng thi đua của ngành sẽ chọn đề nghị UBND tỉnh tặng 3 cờ (02 cờ cho THPT, 01 cờ cho các đơn vị còn lại) và 07 giấy khen của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

**2. Đăng ký các danh hiệu thi đua:**

Các đơn vị trực thuộc tiến hành đăng ký các danh hiệu thi đua gửi về Sở trước ngày 30 tháng 11 năm 2011. Tại đơn vị phải lưu lại bản đăng ký thi đua của từng cá nhân (Có các mẫu đính kèm), riêng bản đăng ký thi đua của lãnh đạo các đơn vị sẽ gửi

về Thường trực thi đua Sở. Các bản đăng ký thi đua của cá nhân phải có ý kiến của Tổ chuyên môn và xác nhận của Chủ tịch Hội đồng thi đua của đơn vị.

Từ năm học 2011-2012, Sở sẽ tiến hành kiểm tra thi đua các đơn vị, hồ sơ thi đua của các đơn vị gồm có:

- Kế hoạch thi đua năm học
- Nội dung phát động từng đợt thi đua, biên bản sơ kết thi đua
- Bản đăng ký thi đua của cá nhân
- Bản tổng hợp đăng ký thi đua toàn đơn vị (có chữ ký từng cá nhân).

- **Việc viết SKKN:** Từ năm học 2011-2012 không còn bảo lưu SKKN, các cá nhân đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở, chiến sĩ thi đua cấp tỉnh phải thực hiện viết SKKN mới, hoàn thành SKKN trong HKI của năm học. Các SKKN phải được Thủ trưởng đơn vị xác nhận đã được ứng dụng có hiệu quả, đóng thành tập 03 bản( 2 bản không để tên người viết và 1 bản ghi chi tiết đầy đủ), gửi về Sở hạn chót trước ngày 30/3/2012. Lưu ý các đơn vị trực thuộc không tổ chức chấm SKKN, việc chấm SKKN vẫn thực hiện như năm học 2010-2011.

- **Xét tặng Danh hiệu NGND, NGUT** lần thứ 12 sẽ được tiến hành trong năm 2012, Thủ trưởng các đơn vị nghiên cứu Thông tư số 22/2008/TT- BGD- ĐT ngày 23/4/2008 hướng dẫn về tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục và hồ sơ xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo ưu tú của Bộ giáo dục và Đào tạo và có kế hoạch hoàn thiện hồ sơ gửi về Văn phòng Sở trước ngày 20/3/2012. Đối với **các cá nhân là lãnh đạo** các đơn vị, SKKN phải được HĐ khoa học cấp tỉnh công nhận; có thể lựa chọn SKKN nổi bật của các năm học trước đã được HĐ khoa học cấp ngành công nhận, hoàn chỉnh gửi về Văn phòng Sở trước ngày 15/01/2012 để Sở trình HĐ khoa học cấp tỉnh công nhận.

- **Xét Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục:** Các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc sẽ hoàn thành gửi hồ sơ trong tháng 3/2012. Việc xét chọn Kỷ niệm chương ngoài ngành phải thật sự tiêu biểu, phải là lãnh đạo cấp cao ở huyện, thành phố, tỉnh có thời gian chỉ đạo ngành giáo dục ít nhất một nhiệm kỳ hoặc các cá nhân có đóng góp bằng tiền bạc, đất đai ảnh hưởng lớn đến phát triển sự nghiệp giáo dục địa phương.

- **Về phát động thi đua:** Năm học 2011-2012 các đơn vị phát động thi đua với chủ đề là Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh và Thi đua dạy tốt học tốt, qua các đợt thi đua như sau:

- **Đợt 1:** Từ 5/9/2011 đến 17/1/2012: Hoàn thành tốt nhiệm vụ học kì 1, lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2011) và 51 năm ngày Bến Tre Đồng khởi ( 17/1/1960 – 17/1/2011).

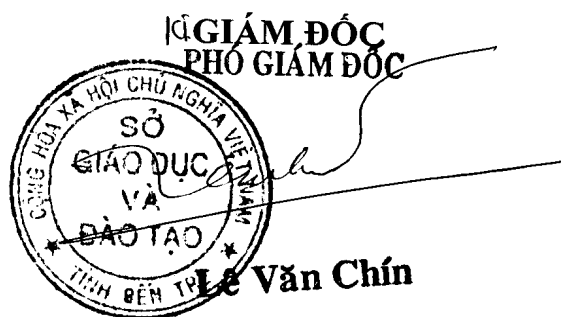
- **Đợt 2:** Từ 18/1/2012 đến 19/5/2012 : Đẩy mạnh phong trào thi đua “Hai tốt” lập thành tích chào mừng kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3 và sinh nhật Bác 19/5, tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2011-2012. Khoảng thời gian thi đua có thể linh động thay đổi tùy tình hình thực tế của đơn vị.

Sau mỗi đợt thi đua, từng đơn vị có tổ chức sơ kết và gửi về Thường trực thi đua Sở để tổng hợp kết quả.

Trên đây là hướng dẫn thi đua năm học 2011-2012, đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng tinh thần hướng dẫn này./.

**Nơi nhận:**

- Ban TD-KT tỉnh (báo cáo);
- BGD (theo dõi thực hiện);
- PGD&ĐT huyện, thị (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (thực hiện);
- Lưu: VT.



Số: 4293 /SGD&ĐT-VP  
V/v chia cụm thi đua năm học  
2011 – 2012

Bến Tre, ngày 29 tháng 9 năm 2011

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực trực thuộc Sở.

Năm học 2011 – 2012 các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc tiếp tục thực hiện việc tổ chức thi đua theo cụm như năm học 2010 – 2011. Năm nay, Sở Giáo dục và Đào tạo có điều chỉnh lại các cụm thi đua như sau:

**1. Cụm I:** Gồm 10 đơn vị.

- Trường THPT Chuyên Bến Tre
- Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu
- Trường THPT Võ Trường Toản
- Trường THPT Ngô Văn Cẩn
- Trường THPT Phan Thanh Giản
- Trường THPT Phan Văn Trị
- Trường THPT Trần Văn Ôn
- Trường THPT Lê Quý Đôn
- Trường THPT Diệp Minh Châu
- Trường THPT Chêguevara

**2. Cụm II :** Gồm 11 đơn vị.

- Trường THPT Phan Liêm
- Trường THPT Trương Vĩnh Ký
- Trường THPT Huỳnh Tấn Phát
- Trường THPT Mạc Đĩnh Chi
- Trường THPT Lạc Long Quân
- Trường THPT Lê Hoài Đôn
- Trường THPT Đoàn Thị Điểm
- Trường THPT Nguyễn Thị Định
- Trường THPT Nguyễn Ngọc Thăng
- Trường THPT Nguyễn Huệ.
- Trường THPT Phan Ngọc Tòng

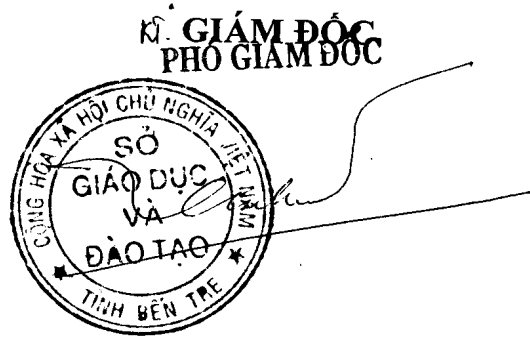
**3. Cụm III:** gồm 12 đơn vị.

- Trường THPT Ca Văn Thỉnh
- Trường THPT Lê Anh Xuân
- Trường THPT Trần Văn Kiệt
- Trường THPT Tấn Kế
- Trường THPT Nguyễn Trãi
- Trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai
- Trường THPT Trần Trường Sinh
- Trường THPT Lê Hoàng Chiêu

- Trường THPT Quán Trọng Hoàng
- Trường THPT Sương Nguyệt Anh
- Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật tỉnh Bến Tre
- Trung tâm KTTHH tỉnh Bến Tre
- 4. **Cụm IV:** Gồm các Trung tâm GDTX
- 5. **Cụm V:** Gồm các Phòng Giáo dục và Đào tạo

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT.



**Lê Văn Chín**

**TIÊU CHÍ THI ĐUA CỦA TRƯỜNG THPT**  
**Năm học 2011-2012**

**Phân nhóm tính điểm:**

- Nhóm I: Trường Chuyên, Nguyễn Đình Chiểu
- Nhóm II: Các trường còn lại

TT	TIÊU CHÍ	ĐIỂM	
		Nhóm I	Nhóm II
<b>I</b>	<b>Công tác tổ chức cán bộ</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
1	Triển khai tốt chương trình PMIS: cập nhật cơ sở dữ liệu kịp thời, đầy đủ, đúng theo hồ sơ viên chức khai báo và gửi về Sở đúng quy định	20	20
2	Thực hiện tốt việc bố trí, xếp ngạch viên chức và bổ nhiệm lại lãnh đạo trường học theo công văn số 223 của Sở GD&ĐT.	15	15
3	Thực hiện chế độ tuyển dụng, quản lý, bố trí sử dụng, hướng dẫn thử việc, bổ nhiệm ngạch viên chức đúng quy định	15	15
4	Xây dựng tốt quy hoạch cán bộ; thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQL trường học, bổ nhiệm tổ trưởng chuyên môn đúng quy định và thực hiện tốt việc quy hoạch đào tạo bồi dưỡng giáo viên.	15	15
5	Thực hiện tốt chế độ chính sách hiện hành đối với cán bộ, viên chức	15	15
6	Thực hiện tốt công tác nhận xét đánh giá cán bộ hàng năm	10	10
7	Thực hiện tốt Quy chế hoạt động, Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế Hội đồng trường	10	10
<b>II</b>	<b>Chất lượng dạy và học</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
8	Thực hiện đủ chương trình các môn, thực hành thí nghiệm; dạy học tự chọn	20	20
9	Thực hiện đầy đủ hoạt động GD: ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp, dạy nghề PT, an toàn giao thông, môi trường, GD địa phương, phòng chống ma túy-HIV/AIDS.	20	20
10	Dạy thêm, học thêm đúng quy định	20	20
11	Có sáng kiến kinh nghiệm (tổ, cá nhân) được Hội đồng khoa học ngành xếp loại B trở lên	20	20
12	Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học: -Có 100% Tổ bộ môn có tiết dạy có ứng dụng công nghệ thông tin -Có từ 80% trở lên Tổ bộ môn có tiết dạy có ứng dụng CNTT	30	30
13	Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh <b>hoặc cấp trường</b> (năm học xét thi đua): -Có ít nhất 1 GV, riêng trường NĐC có ít nhất 2 giáo viên, trường Chuyên có ít nhất 3 GV	20	20
14	Học sinh giỏi cấp tỉnh: -Trường NĐC có ít nhất 10 HS, riêng trường Chuyên có ít nhất 80 HS -Có ít nhất 5 HS	20	20
15	Chất lượng học sinh cuối năm: -HL yếu, kém < 5% (riêng Trường chuyên < 1%); HK yếu < 2% -HL yếu, kém < 8% ; HK yếu < 2%	30	30
16	Tỉ lệ HS bỏ học giảm ít nhất 1% so với năm học trước	30	30
17	Tỉ lệ học sinh tốt nghiệp trung học phổ thông: ≥ bình quân 3 năm gần nhất của đơn vị	30	30
18	Hiệu quả đào tạo: -Từ 90% trở lên	30	

	-Từ 75% trở lên.		30
19	Có kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia: đạt ít nhất 4/5 chuẩn	10	10
20	Thực hiện đầy đủ công tác phổ cập GD trung học do Ban chỉ đạo huyện, thành phố phân công	20	20
<b>III</b>	<b>Giáo dục thể chất</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
21	Thực hiện đúng chương trình; tổ chức dạy 2 tiết thể dục/tuần	10	10
22	CSVCS, trang thiết bị phục vụ đủ nhu cầu tối thiểu cho dạy-học thể dục chính khóa và ngoại khóa	10	10
23	Có tổ chức luyện tập thể dục thể thao ngoại khóa và kiểm tra đánh giá thể lực HS	10	10
24	Có tổ chức Hội khỏe Phù đồng cấp trường và tham gia hoạt động hội thao cấp huyện, thị	10	10
25	Có hoạt động y tế trường học theo quy định	10	10
<b>IV</b>	<b>Xã hội hóa giáo dục</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
26	Triển khai thực hiện tốt các đề án, kế hoạch XHHGD của tỉnh, ngành.	10	10
27	Tham mưu có hiệu quả hoạt động Hội đồng GD huyện, thị và cơ sở.	10	10
28	Huy động nguồn lực đóng góp xây dựng giáo dục.	10	10
29	Tham mưu xây dựng và phát triển Hội khuyến học	10	10
30	Sự phối hợp của đơn vị (nhà trường) với các lực lượng xã hội.	10	10
<b>V</b>	<b>Công tác kế hoạch, tài chính, cơ sở vật chất</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
31	Xây dựng kế hoạch hàng năm đúng biểu mẫu, đúng thời gian quy định.	15	15
32	Sử dụng tốt phần mềm tin học trong xây dựng kế hoạch, báo cáo thống kê.	15	15
33	Báo cáo đầy đủ, chính xác các biểu mẫu thống kê theo định kỳ.	15	15
34	Có xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện đầy đủ các loại sổ sách quản lý tài chính, tài sản.	20	20
35	Tỉ lệ thu học phí, phí CSVCS.	15	15
36	Bảo quản tốt, sử dụng có hiệu quả CSVCS, thư viện, trang thiết bị hiện có; tự làm đồ dùng dạy học và bổ sung sách cho thư viện.	20	20
<b>VI</b>	<b>Công tác kiểm tra</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
37	Xây dựng lực lượng:		
	-Huy động lực lượng tham gia công tác kiểm tra tại đơn vị bảo đảm được yêu cầu số lượng và chất lượng	10	10
	-Phổ biến đến từng CB-GV đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo và các văn bản chỉ đạo của ngành	10	10
	-Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân có hiệu quả	10	10
38	Hoạt động kiểm tra		
	-Xây dựng kế hoạch kiểm tra phù hợp với nhiệm vụ trọng tâm của năm học và tình hình thực tế của đơn vị.	10	10
	-Tự kiểm tra đạt chỉ tiêu kế hoạch đã đăng ký:		
	+Kiểm tra hoạt động sư phạm của GV và thực hiện đổi mới chương trình GDPT (kiểm tra dự giờ 100% GV dạy lớp 12)	20	20
	+Kiểm tra chuyên đề (tập trung công tác kiểm tra dạy thêm học thêm); kiểm tra các bộ phận chuyên môn (Thủ quỹ -Kế toán, các tổ bộ môn, thư viện thiết bị...)	15	15
39	Thực hiện đầy đủ các loại báo cáo		
	-Kế hoạch kiểm tra nội bộ; báo cáo sơ kết, tổng kết năm	10	10
	-Báo cáo chuyên đề: kiểm tra thực hiện đổi mới chương trình GDPT, thực hiện “Hai không”, kiểm tra dạy thêm học thêm, kiểm tra tài chính- tài sản; công tác PC tham nhũng và thực hành tiết kiệm	05	05

<b>VII</b>	<b>Phát huy cuộc vận động “Hai không”</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
40	Giải quyết dứt điểm những tiêu cực		
	-Không có CB-GV vi phạm: đạo đức nhà giáo, quy định dạy thêm học thêm; xử lý kịp thời, đúng quy định đối với CB-GV có hành vi tiêu cực	05	05
	-Không có tình trạng vi phạm quy chế đánh giá- xếp loại HS	05	05
	-Công khai đầy đủ kết quả kiểm tra nội bộ	05	05
	-Có sổ theo dõi và có bài viết về gương người tốt việc tốt	05	05
41	Đổi mới kiểm tra, thi cử		
	-Tổ chức kiểm tra, thi nghiêm túc, đúng quy chế	10	10
	-Cải tiến công tác ra đề kiểm tra, có tác dụng khắc phục tình trạng “dạy tù học tù” có hiệu quả	10	10
	-Không có tình trạng GV cắt xén chương trình	10	10
	-Không có CB-GV vi phạm quy chế thi bị xử lý từ hình thức khiển trách trở lên; không có HS vi phạm quy chế thi đến mức bị hủy kết quả bài làm	10	10
42	Đổi mới công tác thi đua		
	-Có xây dựng và tổ chức tốt kế hoạch thi đua; sơ kết đầy đủ các đợt thi đua; có tổng kết năm	10	10
	-Chỉ tiêu mức phấn đấu phù hợp với năng lực, điều kiện, hoàn cảnh và có thể hiện tính tích cực; không có dấu hiệu áp đặt chỉ tiêu	05	05
	-Xét thi đua đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm nguyên tắc công bằng, công khai, dân chủ	05	05
<b>VIII</b>	<b>Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
43	Triển khai văn bản		
	- Có kế hoạch triển khai thực hiện công tác KT-KĐCLGD theo nhiệm vụ năm học. Thực hiện các văn bản hướng dẫn về công tác đánh giá và kiểm định chất lượng phù hợp với tình hình thực tế địa phương	10	10
44	Công tác khảo thí		
	- Tham gia đầy đủ và đúng thành phần các hội nghị, hội thảo, tập huấn về khảo thí của Sở	05	05
	- Xây dựng kế hoạch và phương án tổ chức các kỳ thi, hướng dẫn thi theo tiến độ và chỉ đạo của Sở sát với tình hình địa phương	05	05
	- Tổ chức tập huấn quy chế coi chấm thi. Bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ coi, chấm thi theo điều động của Sở.	10	10
	- Tham gia thi HSG cấp tỉnh đủ các môn mà đơn vị đã tổ chức. - Kết quả thi HSG tăng so với năm học trước	10	10
	- Sử dụng có hiệu quả CNTT vào công tác khảo thí. Cử người tham gia công tác khảo thí đúng thành phần, số lượng theo điều động của Sở	05	05
	- Bảo đảm hoạt động thông tin báo cáo đến Sở. Quản lý văn bằng chứng nhận đúng quy định.	05	05
	- Thực hiện đúng quy định về quản lý học sinh liên quan đến chuyển trường, tiếp nhận học sinh học lại, hồ sơ cơ sở.	10	10
45	Công tác kiểm định chất lượng giáo dục		
	- Tổ chức thực hiện đầy đủ kịp thời hoạt động KĐCLGD tại đơn vị theo kế hoạch của Sở	10	10
	- Cử đủ số lượng và bảo đảm chất lượng cán bộ tham gia các khóa đào tạo ngắn hạn, dài hạn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý chất	05	05

	lượng giáo dục		
	- Hoàn thành công tác tự đánh giá CLGD của đơn vị và kịp thời đăng ký đánh giá ngoài để được công nhận chuẩn CLGD	15	15
46	Chế độ báo cáo		
	- Thực hiện chế độ báo cáo về công tác KT-KĐCLGD đảm bảo chính xác, đúng biểu mẫu và đúng thời gian quy định	10	10
<b>IX</b>	<b>Thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực”</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
47	Có kế hoạch triển khai phong trào xây dựng trường học thân thiện	20	20
48	Trường đạt chuẩn xanh – sạch – đẹp; nhà vệ sinh đủ sử dụng cho CB-GV và HS, có phân công quét dọn thường xuyên, sạch sẽ; không có HS bị bạo hành, tai nạn gây thương tích, ngộ độc thực phẩm	10	10
49	Có tổ chức các trò chơi dân gian vào các hoạt động tập thể (cấp trường) ít nhất: 1 lần/học kỳ.	10	10
50	Có tổ chức chăm sóc di tích văn hóa, lịch sử ở địa phương.	10	10
51	Có cá nhân (tập thể) điển hình trong thực hiện phong trào	10	10
52	Có tổ chức đánh giá kết quả thực hiện vào cuối năm học, đúng quy trình. Kết quả đánh giá được nâng lên so với năm học trước,	20	20
	<b>Tổng số điểm</b>	<b>950</b>	<b>950</b>

### **Điểm thưởng:**

- 1/ SKKN: 01 SKKN đạt loại A được cộng 5 điểm
  - 2/ ĐỖ TN THPT:
    - + Cụm I: Phải >10% so với mặt bằng đỗ TN THPT của tỉnh. Từ 11% trở lên, mỗi 1% được cộng 5 điểm. Riêng trường Chuyên phải có ít nhất 18 học sinh đỗ loại giỏi, trường THPT NĐC phải có ít nhất 04 học sinh đỗ loại giỏi.
    - + Cụm II: Phải >6% so với mặt bằng đỗ TN THPT của tỉnh. Từ 7% trở lên mỗi 1% được cộng 5 điểm
    - + Cụm III: Phải >3% so với mặt bằng đỗ TN THPT của tỉnh. Từ 4% trở lên mỗi 1% được cộng 5 điểm
  - 3/ Học sinh giỏi cấp tỉnh: Nếu vượt so với các số liệu mục 14, mỗi học sinh được cộng 2 điểm.
  - 4/ Học sinh giỏi quốc gia:
    - + Trường Chuyên: Phải có 25 học sinh, nếu tăng 01 học sinh được cộng 5 điểm
    - + Trường NĐC: Phải có 01 học sinh, nếu tăng 01 học sinh được cộng 5 điểm
    - + Các trường còn lại: nếu được 01 học sinh được cộng 5 điểm
- \*Lưu ý:** Tổng điểm thưởng không vượt quá 50 điểm.



**NỘI DUNG CỤ THỂ VÀ ĐIỂM ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI  
TỪNG LĨNH VỰC CÔNG TÁC CỦA CÁC  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
Áp dụng từ năm học: 2011-2012**

TT	NỘI DUNG CÁC LĨNH VỰC CÔNG TÁC	Điểm chuẩn	Điểm tự chấm	Điểm thống nhất
<b>1</b>	<b>Giáo dục Mầm non (GDMN):</b>	<b>100</b>		
1.1	<i>Triển khai văn bản và thực hiện chế độ báo cáo:</i>	<b>20</b>		
	- Triển khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT và văn bản hướng dẫn thực hiện của Phòng GD&ĐT về GDMN;	5		
	- Tham mưu UBND huyện có văn bản thúc đẩy phát triển GDMN và đảm bảo chế độ chính sách cho giáo viên mầm non;	5		
	- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua (TĐ) của ngành;	5		
	-Thực hiện báo cáo về Sở GD&ĐT đầy đủ, chính xác, đúng hạn.	5		
1.2	<i>Mở rộng quy mô trường lớp:</i>	<b>25</b>		
	- Tiếp tục duy trì và mở rộng quy mô trường lớp MN phù hợp nhu cầu và thực tế địa phương; Tăng số lớp có ĐD-ĐC-TB dạy học tối thiểu.	5		
	- Phát triển cả loại hình công lập và ngoài công lập đáp ứng được yêu cầu thực hiện mục tiêu phổ cập mẫu giáo (MG) 5 tuổi;	5		
	- Tỷ lệ trẻ đi học nhà trẻ, MG tăng so với năm học trước, riêng trẻ MG 5 tuổi huy động từ 99% trở lên; Thực hiện PC GDMN trẻ 5 tuổi đạt kế hoạch	5		
	- Có biện pháp tích cực đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cho GDMN, phát triển số lượng và nâng cao chất lượng trường MN đạt chuẩn quốc gia;	5		
	- Trong năm học được công nhận thêm ít nhất 1 trường chuẩn quốc gia hoặc nâng chuẩn từ mức độ 1 lên mức độ 2.	5		
1.3	<i>Thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng:</i>	<b>25</b>		
	- Có biện pháp chỉ đạo tích cực chủ động trong việc tổ chức thực hiện chương trình GDMN mới;	5		
	- Đổi mới phương pháp GDMN trong đó tăng tỷ lệ giáo viên có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), tăng tỉ lệ trường được kết nối Internet;	5		
	- Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, tỉ lệ trẻ được ăn bán trú tại các cơ sở GDMN tăng so với năm học trước, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng từ 1-2% so với đầu năm học; Tỷ lệ trẻ phát triển đạt yêu cầu trên 80%	5		
	-100% trường lớp có công trình vệ sinh phù hợp cho trẻ sử dụng, có bếp ăn an toàn, hợp vệ sinh;	5		
	- Tích cực tạo điều kiện tổ chức lớp MG 5 tuổi học 2 buổi/ ngày.	5		
1.4	<i>Đổi mới công tác quản lý:</i>	<b>20</b>		
	- Thực hiện công tác đổi mới quản lý GDMN, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra;	5		
	- Đảm bảo 100% các cơ sở GDMN tự thực được quản lý tốt và được cấp phép hoạt động theo Quyết định số 41/2008/QĐ-BGDĐT ngày 25/7/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT và thông tư số 28/2011/TT-BGDĐT ngày 15/7/2011 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động trường MN tự thực ban hành kèm theo Quyết định 41/2008/QĐ-BGDĐT.	5		
	- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng nâng cao trình độ cán bộ quản lý (CBQL), đội ngũ giáo viên (GV), số GV có trình độ đào tạo đạt chuẩn và trên chuẩn cao hơn năm trước;	5		
	- Không có CBQL và GV vi phạm đạo đức nhà giáo.	5		
1.5	<i>Công tác xã hội hóa:</i>	<b>10</b>		
	- Có nhiều hình thức sinh động sáng tạo trong công tác phổ biến kiến thức cho	5		

	các bậc cha mẹ và tuyên truyền GDMN trong cộng đồng;			
	- Làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục, huy động được sự tham gia của các bậc cha mẹ và cộng đồng, thu hút nhiều nguồn lực đầu tư cho GDMN.	5		
<b>2</b>	<b>Giáo dục Tiểu học (GDTH):</b>	<b>100</b>		
2.1	<i>Triển khai văn bản:</i>	20		
	Triển khai thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo nhiệm vụ GDTH và kế hoạch thời gian năm học.	20		
2.2	<i>Chỉ đạo công tác dạy học:</i>	20		
	- Chỉ đạo dạy học và đánh giá kết quả học tập của học sinh (HS) theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình;	5		
	- Đổi mới phương pháp dạy học, bước đầu thực hiện tích hợp trong dạy các môn học, chú trọng GD đạo đức, kỹ năng sống cho HS, tổ chức tốt các hoạt động GD; (Chỉ đạo có hiệu quả các hoạt động về giáo dục an toàn giao thông, giáo dục quyền và bổn phận trẻ em, chăm sóc sức khỏe, chăm sóc răng miệng, giáo dục thể chất cho học sinh theo hướng lồng ghép cùng các môn học.)	5		
	- Đảm bảo chất lượng GD, có biện pháp bồi dưỡng HS giỏi, giúp đỡ HS yếu, không để xảy ra việc cho HS không đạt chuẩn lên lớp;	5		
	- Nâng cao chất lượng giáo dục Tiểu học, đảm bảo dạy đủ các môn học theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; tỷ lệ học 2 buổi/ngày, học ngoại ngữ bằng hoặc tăng hơn năm học trước; Giảm số lượng HS lưu ban, tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng trên 98%, học sinh bỏ học dưới 0,3%, hiệu quả đào tạo 5 năm trên 95%.	5		
2.3	<i>Công tác phổ cập giáo dục (PCGD), xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học thân thiện học sinh tích cực (THTTHSTC):</i>	20		
	- Giữ vững và nâng cao chất lượng công tác PC GDTH ĐĐT, có xã đạt chuẩn mức độ 2, tỉ lệ trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình tiểu học cao hơn hoặc bằng năm trước và không thấp hơn mặt bằng của tỉnh.	5		
	- Gắn việc xây dựng trường chuẩn quốc gia với xây dựng THTTHSTC. Chỉ đạo tốt công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, trường đạt mức chất lượng tối thiểu. Có thêm ít nhất 1 trường đạt chuẩn quốc gia mức 1 hoặc 01 trường nâng lên mức 2, không có trường hụt chuẩn.	10		
	- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý và trong dạy học.	5		
2.4	<i>Các biện pháp nâng cao chất lượng dạy - học:</i>	20		
	- Có biện pháp tích cực nâng cao chất lượng dạy học cho HS có hoàn cảnh khó khăn và HS khuyết tật; HS khuyết tật có hồ sơ quản lý riêng.	5		
	- Chú trọng bồi dưỡng năng lực cho CBQL, đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp;	10		
	- Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá, xếp loại trường tiểu học	5		
2.5	<i>Công tác tuyên truyền các hoạt động GD, thực hiện chế độ báo cáo:</i>	20		
	Chủ động triển khai, phối hợp chặt chẽ, đồng bộ công tác Đội với công tác GD trong nhà trường;	5		
	- Tổ chức các hoạt động giao lưu học sinh giỏi cho HS;	5		
	- Chủ động phối hợp tổ chức, tuyên truyền, hướng dẫn phòng chống dịch bệnh, bảo vệ sức khỏe cho GV và HS;	5		
	- Thực hiện báo cáo định kỳ đúng quy định.	5		
<b>3</b>	<b>Giáo dục Trung học (THCS):</b>	<b>100</b>		
3.1	<i>Thực hiện chương trình, kế hoạch GD, quy chế chuyên môn:</i>	20		
	- Triển khai các văn bản chỉ đạo nhiệm vụ năm học của Sở, Phòng GD&ĐT. Thực hiện chương trình, kế hoạch GD, dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng;	5		
	- Triển khai nội dung GD địa phương, lồng ghép tích hợp GD bảo vệ môi trường, tích hợp sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học trong nội dung một số môn học và hoạt động GD;	5		

	- Thực hiện chương trình các môn ngoại ngữ, tin học và ứng dụng CNTT nâng cao chất lượng dạy học;	5		
	- Chỉ đạo các trường Trung học thực hiện tuyển sinh đầu cấp, tuyển sinh bổ sung, chuyên trường đúng quy định.	5		
3.2	<b>Thực hiện các hoạt động GD:</b>	10		
	- Thực hiện các hoạt động GD ngoài giờ lên lớp. Thực hiện hoạt động GD hướng nghiệp và nghề phổ thông;	5		
	- Đảm bảo nội dung sinh hoạt tập thể trong nhà trường.	5		
3.3	<b>Đổi mới phương pháp dạy học (PPDH):</b>	15		
	- Thực hiện đổi mới PPDH; ứng dụng CNTT trong dạy học; thực hiện rèn luyện kỹ năng thực hành, thí nghiệm, kỹ năng tự học tập, khai thác có hiệu quả các trang thiết bị phục vụ cho dạy, học tập	5		
	- Đổi mới kiểm tra đánh giá, thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học - 100% trường có tổ chức viết SKKN; có đề tài SKKN được Hội đồng KH-CN cấp trên đánh giá xếp loại B trở lên.	5		
	- Có biện pháp giúp đỡ HS học lực yếu kém, giảm HS bỏ học. - Tỷ lệ học sinh bỏ học không quá 2%. - Chất lượng học lực yếu kém không quá 5 % và hạnh kiểm yếu không quá 2%.	5		
3.4	<b>Phát triển mạng lưới trường lớp, tăng cường cơ sở vật chất (CSV), xây dựng trường chuẩn quốc gia:</b>	15		
	- Hệ thống trường Trung học cơ sở (THCS) được củng cố và phát triển đáp ứng được yêu cầu thực hiện mục tiêu PCGDTHCS; đảm bảo tỷ lệ HS/lớp đúng quy định;	5		
	- Bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT- Sở GD&ĐT; xây dựng phòng học bộ môn, thư viện và khai thác sử dụng có hiệu quả; đầu tư xây dựng công trình vệ sinh, cấp thoát nước, trồng cây xanh, bảo đảm môi trường xanh - sạch - đẹp;	5		
	- Duy trì được trường ĐCQG khi đến thời hạn công nhận lại (nếu có) - Có học sinh giỏi cấp tỉnh. - Hướng ứng phong trào “Xây dựng THPTHST”; trong năm xây dựng được ít nhất 30% trường THCS được công nhận THPTHSTC loại xuất sắc. - Tỷ lệ 90% trường đạt chuẩn xanh, sạch, đẹp và an toàn	5		
3.5	<b>Xây dựng và nâng cao trình độ CBQL, đội ngũ GV:</b>	15		
	- Đảm bảo đồng bộ cơ cấu GV các môn học và bố trí tỷ lệ GV/lớp theo quy định, số GV đạt trình độ đào tạo đạt chuẩn và trên chuẩn đào tạo được duy trì hoặc tăng hơn so với năm trước;	5		
	- Không có GV vi phạm pháp luật; không có GV có hành vi xúc phạm nghiêm trọng nhân cách hoặc xâm phạm thân thể HS;	5		
	- Tăng cường áp dụng CNTT trong quản lý HS, đổi mới PPDH, kiểm tra đánh giá; đảm bảo mỗi GV có một đổi mới về một trong các lĩnh vực nêu trên. - 100% trường có tổ chức và tham gia Hội thi GVG theo điều lệ	5		
3.6	<b>Thực hiện các mục tiêu PCGDTHCS, PCGD Trung học và GD hòa nhập:</b>	15		
	- Củng cố và duy trì kết quả của các đơn vị đã đạt chuẩn PCGDTHCS, nâng cao tỷ lệ, chất lượng các tiêu chuẩn PCGDTHCS;	5		
	- Thực hiện PCGD trung học ở những đơn vị đã đạt chuẩn PCGDTHCS và có điều kiện thuận lợi;	5		
	- Thực hiện có kết quả GD hòa nhập cho trẻ em khuyết tật.	5		
3.7	<b>Hiệu quả đổi mới quản lý, thực hiện chế độ báo cáo:</b>	10		
	- Có giải pháp sáng tạo mang lại hiệu quả rõ rệt trong đổi mới tổ chức quản lý GD trung học của địa phương;	5		
	- Gửi báo cáo về Sở đảm bảo đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn.	5		
4	<b>Giáo dục Thường xuyên (GDTX):</b>	50		
4.1	<b>Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm và các cuộc vận động:</b>	10		
	- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ trọng tâm của GDTX năm học 2011 -	5		

	2012; tăng cường công tác quản lý, đảm bảo nề nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng dạy học, đảm bảo chất lượng đầu ra;			
	- Thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, phát huy cuộc vận động “Hai không” và cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.	5		
4.2	<b>Phát triển mạng lưới:</b>	<b>10</b>		
	- Thực hiện có hiệu quả các mục tiêu của Đề án “Xây dựng xã hội học tập”, phát triển mạng lưới các cơ sở GDTX, TTHTCĐ.	5		
	- Có giải pháp thiết thực, sáng tạo để củng cố vững chắc kết quả xóa mù chữ, tăng tỷ lệ người biết chữ trong độ tuổi, mở rộng diện xóa mù chữ cho các đối tượng trên 35 tuổi; các trung tâm học tập cộng đồng ở xã, phường, thị trấn hoạt động có hiệu quả;	2,5		
	- Tổ chức nhiều lớp học chuyên đề khoa học - đời sống đáp ứng nhu cầu học tập đa dạng, góp phần tăng thu nhập, nâng cao chất lượng cuộc sống của nhân dân lao động;	2,5		
4.3	<b>Bồi dưỡng đội ngũ GV, CBQL giáo dục:</b>	<b>12.5</b>		
	- Tổ chức có hiệu quả các hoạt động chuyên môn	2,5		
	- Viết và phổ biến sáng kiến kinh nghiệm, tổ chức hội thảo chuyên đề bộ môn;	5		
	- Triển khai và tổ chức lớp tập huấn sử dụng sách hướng dẫn dạy học cấp THCS cho CBQL và GV trực tiếp giảng dạy ở các môn học;	2,5		
	- Đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra, đánh giá, từng bước nâng cao chất lượng GDTX.	2,5		
4.4	<b>Đổi mới công tác quản lý:</b>	<b>12.5</b>		
	- Thực hiện đổi mới công tác QL GDTX, tăng cường kiểm tra, thanh tra, (KT, TT);	5		
	- Tổ chức rà soát toàn bộ các cơ sở đào tạo tin học, ngoại ngữ;	2,5		
	- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các Chương trình Xóa mù chữ và tiếp tục sau khi biết chữ; Chương trình Bỏ túc THCS, Chương trình GDTX về ứng dụng CNTT truyền thông; Chương trình GDTX về tiếng Anh thực hành v.v...	5		
4.5	<b>Tổ chức sơ kết, tổng kết và thông tin báo cáo:</b>	<b>5</b>		
	- Tổ chức tốt công tác sơ kết học kỳ, tổng kết năm học, thi đua khen thưởng (TĐKT);	2,5		
	- Gửi báo cáo về Sở đầy đủ, chính xác, đúng biểu mẫu và đúng thời hạn theo quy định.	2,5		
<b>5</b>	<b>Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (KT-KĐCLGD):</b>	<b>100</b>		
5.1	<b>Triển khai văn bản:</b>	<b>10</b>		
	- Có kế hoạch triển khai thực hiện công tác KT-KĐCLGD theo nhiệm vụ năm học. Thực hiện các văn bản hướng dẫn về công tác đánh giá và kiểm định chất lượng, phù hợp với tình hình thực tế địa phương.	10		
5.2	<b>Công tác tổ chức:</b>	<b>5</b>		
	- Có cán bộ làm công tác KT-KĐCLGD tại các Phòng GD&ĐT. Có đủ CSVC, thiết bị, nguồn kinh phí đảm bảo cho hoạt động KT và KĐCLGD;	5		
5.3	<b>Công tác khảo thí:</b>	<b>40</b>		
	- Tham gia đầy đủ và đúng thành phần các hội nghị, hội thảo, tập huấn về KT của Sở;	5		
	- Xây dựng kế hoạch và phương án tổ chức các kỳ thi, hướng dẫn thi theo đúng tiến độ và chỉ đạo của Sở, sát với tình hình địa phương;	5		
	- Tham mưu với UBND huyện có văn bản chỉ đạo các kỳ thi kịp thời; phối hợp tốt với các ban ngành để chỉ đạo tổ chức thi; có nguồn kinh phí, có đủ các điều kiện phục vụ tổ chức thi;	5		
	- Tổ chức các hội nghị và tập huấn về công tác KT của địa phương đầy đủ. Tổ chức xét tốt nghiệp THCS đúng quy chế, hạn chế các sai sót, không có sự cố xảy ra trong tất cả các khâu;	5		
	- Tham gia thi học sinh giỏi (HSG) cấp tỉnh đủ các môn mà địa phương có	5		

	tổ chức học. Nộp đề thi và đáp án của kỳ thi chọn đội tuyển thi HSG lớp 9 về Sở đúng quy định;			
	- Tổ chức các kỳ thi và kiểm tra của địa phương an toàn, không có sai sót nghiêm trọng;	5		
	- Sử dụng có hiệu quả CNTT vào công tác KT. Cử người tham gia công tác KT đúng thành phần, đủ số lượng theo điều động của Sở;	5		
	- Bảo đảm hoạt động thông tin báo cáo về khảo thí đến Sở,. Quản lý văn bằng, chứng chỉ đúng quy định;	5		
5.4	<b>Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:</b>	<b>35</b>		
	- Hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các cơ sở giáo dục phổ thông do Phòng GD&ĐT quản lý để thực hiện KĐCLGD theo quy định của Bộ GD&ĐT;	10		
	- Cử đủ số lượng và đảm bảo chất lượng cán bộ tham gia các khoá đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn và dài hạn về chuyên môn, nghiệp vụ quản lý CLGD;	5		
	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ kiểm định chất lượng các cơ sở GD phổ thông do Phòng GD&ĐT quản lý theo quy định;	10		
	- Chỉ đạo các cơ sở GD phổ thông có đủ điều kiện đăng ký KĐCLGD (theo Điều 7 của Quyết định số 83/2008/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2008 của Bộ GD&ĐT, quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở GD phổ thông) thành lập Hội đồng tự đánh giá, xây dựng cơ sở dữ liệu, báo cáo tự đánh giá và đăng ký KĐCLGD ;	10		
5.5	<b>Chế độ báo cáo:</b>	<b>10</b>		
	Thực hiện chế độ báo cáo về công tác KT-KĐCLGD, đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng biểu mẫu và đúng thời hạn quy định	10		
<b>6</b>	<b>Công tác thanh tra:</b>	<b>100</b>		
6.1	<b>Xây dựng lực lượng</b>	<b>10</b>		
	Có bố trí cán bộ phụ trách công tác thanh tra chuyên trách để giúp trưởng phòng giải quyết KNTC và tiếp công dân theo quy định của Luật KNTC	2,5		
	Lựa chọn đề nghị bổ nhiệm công tác viên thanh tra đúng tiêu chuẩn, đủ số lượng( từ 1CTVTT/40 giáo viên đến 1CTVTT/50 giáo viên/)	2,5		
	Cộng tác viên thanh tra qua lớp bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra đạt trên 90%.	2,5		
	Phổ biến đầy đủ các văn bản QPPL về giáo dục và đào tạo, tài liệu cần thiết phục vụ công tác thanh tra; có rút kinh nghiệm về nghiệp vụ thanh tra nhà trường cơ sở giáo dục và thanh tra hoạt động sư phạm trong năm trước liền kề	2,5		
6.2	<b>Thực hiện có chất lượng đạt chỉ tiêu kế hoạch thanh tra chuyên ngành đã đăng ký với Sở</b>	<b>25</b>		
	Thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục đúng nội dung hướng dẫn, lập đầy đủ hồ sơ theo quy định.	5		
	Thanh tra hoạt động sư phạm, đúng nội dung hướng dẫn, lập đầy đủ hồ sơ theo quy định.	5		
	Kiểm tra thi học kỳ, đánh giá xếp loại - Đạt 50% đơn vị/học kỳ. - Không có một trong những vi phạm: ra đề, bảo mật; coi, chấm ; đánh giá xếp loại ( lỗi do cố ý hoặc thiếu trách nhiệm)	5		
	Thanh tra xét tốt nghiệp, thanh tra tuyển sinh vào lớp đầu cấp, hồ sơ cấp bằng tốt nghiệp THCS, đạt chỉ tiêu kế hoạch.	5		
	Thanh tra hoạt động dạy thêm học thêm - Đạt 100% đối tượng do Phòng giáo dục và đào tạo cấp phép - Thanh tra công tác quản lý dạy thêm đạt chỉ tiêu kế hoạch( có biên bản cụ thể); đạt 100% đơn thư tố cáo về dạy thêm học thêm.	5		
6.3	<b>Thực hiện đầy đủ có chất lượng chỉ tiêu kế hoạch thanh tra hành chính (có lập biên bản, nhận xét đánh giá, kiến nghị cụ thể). ( đơn vị không tiến hành thanh tra toàn diện).</b>	<b>20</b>		
	Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao với nội dung: Thực hiện quy chế tổ chức hoạt động, điều lệ , chỉ thị nhiệm vụ năm học	5		

	Thanh tra, kiểm tra điều kiện bảo đảm nhiệm vụ được giao: - Tổ chức nhân sự. - Thanh tra công tác quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện, tài chính tài sản	5		
	Thực hiện cuộc vận động “ Học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; Chi thị số 33/2006/CT-TTg ngày 8/9/2006 của Thủ tướng Chính phủ; Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức và sáng tạo”;	5		
	Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.	5		
6.4	<i>Thanh tra thực hiện luật Phòng chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí</i>	20		
	Có kế hoạch thanh tra, kiểm tra thực hiện pháp luật phòng chống tham nhũng phù hợp thực tế và phạm vi quản lý.(Trong kế hoạch thanh tra của phòng có nội dung phòng chống tham nhũng, Thực hành tiết kiệm chống lãng phí)	5		
	Có xây dựng tổ chức thực hiện tốt kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	5		
	-Có 100% đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí -Nội dung kế hoạch của đơn vị trực thuộc có giải pháp PCTN, THPTKLP phù hợp với đặc điểm của ngành -Không có đơn vị vi phạm pháp luật về PCTN, THPTKLP bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên	10		
6.5	<i>Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân</i>	20		
	Có hình thức tổ chức học tập quán triệt Luật Khiếu nại tố cáo phù hợp.	5		
	Có lịch, nội quy, sổ tiếp công dân, nơi tiếp công dân theo quy định.	5		
	Giải quyết khiếu nại, tố cáo đúng thẩm quyền, trình tự thủ tục, đúng thời hạn.	5		
	Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo tồn đọng, thực hiện đầy đủ kịp thời ý kiến chỉ đạo của cấp trên trong việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.	5		
6.6	<i>Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng hướng dẫn các loại báo cáo:</i>	5		
	Báo cáo kế hoạch thanh tra, sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học, đột xuất.	5		
7	<b>Công tác pháp chế:</b>	50		
7.1	<i>Tổ chức cán bộ và bồi dưỡng nghiệp vụ:</i>	10		
	- Thành lập tổ chức pháp chế hoặc phân công cán bộ chuyên trách công tác pháp chế;	5		
	- Tham gia đầy đủ các cuộc tập huấn pháp chế do Sở GD&ĐT tổ chức.	5		
7.2	<i>Công tác xây dựng pháp luật:</i>	10		
	- Đề xuất, kiến nghị với Ủy ban nhân dân cấp huyện, các Sở, ngành ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật để tổ chức các hoạt động GD ở địa phương;	5		
	- Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo trước khi trình Chủ tịch UBND huyện;	2,5		
	- Tổ chức góp ý kịp thời, có chất lượng vào dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các bộ, ngành và cơ quan khác gửi lấy ý kiến.	2,5		
7.3	<i>Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật:</i>	10		
	- Phối hợp với phòng tư pháp kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật và tổ chức rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến GD của địa phương;	2,5		
	- Đề xuất với cơ quan có thẩm quyền phương án xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật;	2,5		
	- Tham gia rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực GD theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo;	2,5		
	- Tham mưu cho UBND huyện kịp thời gửi các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực GD về Sở Giáo dục và Đào tạo.	2,5		
7.4	<i>Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL):</i>	10		
	- Tổ chức tốt việc giảng dạy các kiến thức pháp luật theo chương trình đối với các cấp học và trình độ đào tạo;	5		

	- Xây dựng đội ngũ báo cáo viên pháp luật, xây dựng tủ sách pháp luật và bổ sung sách thường xuyên, phục vụ thiết thực cho công tác của ngành.	5		
7.5	<b>Tổ chức thực hiện pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật:</b>	10		
	- Tổ chức triển khai thực hiện và thực hiện kịp thời cáo văn bản quy phạm pháp luật;	5		
	- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện pháp luật, các quy định tại văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực GD và các quy định khác có liên quan;	2,5		
	- Xử lý và kiến nghị những biện pháp xử lý vi phạm theo quy định, tham gia ý kiến về việc xử lý các vi phạm pháp luật.	2,5		
8	<b>Ứng dụng Công nghệ Thông tin:</b>	100		
8.1	<b>Sử dụng mạng Internet phục vụ công tác:</b>	20		
	- 100% CBQL, GV có địa chỉ email theo tên miền của Phòng GD hoặc của Sở GD.	5		
	- 100% các Phòng GD&ĐT, trường Mầm non, Mẫu giáo, TH, THCS có địa chỉ email theo tên miền của Sở để liên hệ công tác	5		
	- 100% CBQL, GV biết sử dụng nhận, gửi email	5		
	- 100% CBQL, GV biết tìm kiếm thông tin trên mạng thông qua Google hoặc website hỗ trợ tìm kiếm khác.	5		
8.2	<b>Website của Phòng GD&amp;ĐT:</b>	15		
	- Cập nhật kịp thời, thường xuyên nội dung website của Phòng GD &ĐT phục vụ công tác quản lý, dạy học	5		
	- Có chuyên mục tài nguyên bao gồm các bài giảng, giáo án, tư liệu học tập tuyển chọn từ giáo viên các trường hoặc từ nguồn khác được sắp xếp, phân loại và được chia sẻ dùng chung.	5		
	- Có chuyên mục tài nguyên bao gồm các bài giảng, giáo án, tư liệu học tập tuyển chọn từ giáo viên các trường hoặc từ nguồn khác được sắp xếp, phân loại và được chia sẻ dùng chung.	5		
8.3	<b>Bài giảng điện tử, bài giảng E-Learning:</b>	20		
	- Trong một học kỳ mỗi giáo viên có ít nhất 1 tiết dạy sử dụng bài giảng điện tử, bài trình chiếu.	10		
	- Mỗi trường xây dựng ít nhất một bài giảng E-Learning trên website của Phòng GD&ĐT hoặc trên website của trường.	10		
8.4	<b>Tổ chức họp qua mạng phục vụ quản lý:</b>	10		
	- 100% CBQL, GV sử dụng được một phần mềm liên lạc qua mạng như Sky, Yahoo ...	5		
	- Phòng GD&ĐT có thực hiện liên hệ phục vụ công tác với các trường trực thuộc qua mạng bằng các phần mềm như Sky, Yahoo ...	5		
8.5	<b>Sử dụng phần mềm nguồn mở:</b>	20		
	- Phòng GD&ĐT, các trường trực thuộc ưu tiên sử dụng phần mềm nguồn mở như xây dựng website, phần mềm quản lý, dạy học ... để tiết kiệm chi phí ứng dụng CNTT phục vụ quản lý, dạy học.	10		
	- Phòng GD&ĐT có văn bản chỉ đạo khuyến khích giáo viên tin học các trường sử dụng phần mềm nguồn mở giảng dạy cho học sinh theo chương trình và theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT.	5		
	- Phòng GD&ĐT tổ chức lớp tập huấn sử dụng phần mềm nguồn mở cho ít nhất 01 giáo viên/ trường TH, THCS.	5		
8.6	<b>Công tác tin học hóa quản lý nhà trường:</b>	10		
	- Thực hiện có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ tin học hóa quản lý nhà trường theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT như VNPT School, PMIS, MISA ...	10		
8.7	<b>Công tác thông tin báo cáo về ứng dụng CNTT:</b>	5		
	Báo cáo chính xác, đầy đủ và đúng hạn theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT	5		
9	<b>Công tác tổ chức, cán bộ và phát triển đội ngũ nhà giáo, CBQL cơ sở giáo dục</b>	50		

9.1	<b>Tổ chức cán bộ:</b>	20		
	- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân cấp huyện trong việc triển khai, tổ chức thực hiện đúng thẩm quyền các quy định tại Thông tư liên tịch số 35/2008/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/7/2008 của Bộ GD&ĐT và Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT;	5		
	- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2180/KH-UBND về nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQLGD giai đoạn 2011-2015; thường xuyên rà soát, cập nhật và báo cáo với các cấp có thẩm quyền về đội ngũ nhà giáo và CBQLGD cả về số lượng, chất lượng, trình độ đào tạo, năng lực thực hiện nhiệm vụ;	5		
	- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển và miễn nhiệm đối với CBQL khi không đáp ứng được yêu cầu GD trên địa bàn.	5		
	- Thực hiện đầy đủ, kịp thời, minh bạch các chế độ chính sách của Nhà nước đối với nhà giáo và CBQLGD; Giải quyết kịp thời các kiến nghị, tố cáo của nhà giáo, CBQLGD trong lĩnh vực công tác tổ chức cán bộ.	5		
9.2	<b>Phát triển đội ngũ nhà giáo, CBQL cơ sở giáo dục:</b>	25		
	- Chỉ đạo, triển khai thực hiện, có kế hoạch sơ kết, tổng kết cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" và cuộc vận động "Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo". Quán triệt, thực hiện nghiêm túc Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo; kịp thời động viên, khen thưởng những nhà giáo, CBQLGD có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua, đồng thời cũng kiên quyết xử lý thích đáng, kịp thời đối với những tổ chức, cá nhân có vi phạm, tiêu cực trong GD;	5		
	- Tham mưu với cấp ủy xây dựng quy hoạch và thực hiện theo lộ trình kế hoạch phát triển, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và CBQLGD. - Bố trí đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, có đủ năng lực, trình độ chuyên môn và nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu phát triển GD của địa phương. Sử dụng hợp lý đội ngũ nhà giáo hiện có;	5		
	- Thực hiện việc đánh giá GV Mầm non, Tiểu học, Trung học theo Chuẩn nghề nghiệp. Chỉ đạo sát sao công tác bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo về nhận thức chính trị, tư tưởng, chuyên môn nghiệp vụ, công tác lãnh đạo, quản lý, năng lực chỉ đạo chuyên môn cho hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn để chỉ đạo dạy và học, chỉ đạo công tác bồi dưỡng GV và CBQL cơ sở giáo dục có hiệu quả thiết thực;	5		
	Bố trí GV, nhân viên đủ theo quy định về định mức biên chế, phân công lao động hợp lý. - Phối hợp với công đoàn chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, công nhân viên chức và người lao động; chú trọng công tác xây dựng tập thể và gia đình nhà giáo văn hóa.	5		
	- Có Kế hoạch chỉ đạo phong trào thi đua "Dạy tốt, học tốt", phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" trong các cơ sở GD.	5		
9.3	<b>Quản lý thông tin và báo cáo:</b>	5		
	- Thực hiện tốt việc quản lý hồ sơ đội ngũ cán bộ, GV, nhân viên theo quy chế quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước; Ứng dụng CNTT vào việc quản lý nhân sự, thực hiện tin học hoá công tác tổ chức cán bộ. Thực hiện nghiêm túc, chính xác, đúng thời hạn chế độ báo cáo về lĩnh vực công tác theo yêu cầu của cấp trên.	5		
10	<b>Công tác Kế hoạch, thống kê, đổi mới quản lý tài chính và Huy động các nguồn lực phát triển giáo dục (XHH):</b>	50		
10.1	<b>Công tác kế hoạch:</b>	10		
	- Có lập kế hoạch phát triển GD hàng năm theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT;	5		
	- Thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch phát triển GD&ĐT đã được giao trong	5		



	năm, báo cáo chi tiết theo quy định chung và theo đặc điểm GD của địa phương.			
10.2	<b>Công tác Thống kê:</b>	7,5		
	- Thực hiện báo cáo thống kê định kỳ kịp thời, đầy đủ và chính xác;	2,5		
	- Thực hiện báo cáo thống kê theo yêu cầu của Bộ, Sở GD&ĐT;	2,5		
	- Khuyến khích ứng dụng phần mềm tin học trong công tác thống kê như phần mềm EMIS.	2,5		
10.3	<b>Công tác tài chính:</b>	15		
	- Thực hiện phân bổ, tổng hợp dự toán thu chi ngân sách nhà nước cho toàn ngành và các đơn vị trực thuộc đảm bảo công khai, dân chủ, thống nhất;	2,5		
	- Hướng dẫn, chỉ đạo kiểm tra, giám sát các cơ sở GD trên địa bàn chấp hành quy định về thu, chi, quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí theo đúng chế độ hiện hành, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả;	2,5		
	- Thực hiện báo cáo tài chính theo Luật Ngân sách, Luật kế toán của ngành nghiêm túc, nền nếp, đúng qui định;(bao gồm các nguồn)	2,5		
	- Báo cáo đầy đủ việc thực hiện dự toán chi thường xuyên, chi chương trình mục tiêu quốc gia (nếu có);	2,5		
	- Kết quả triển khai thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng ngân sách tài chính, tài sản của các cơ sở giáo dục.	5		
10.4	<b>Thực hiện Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 :</b>	7,5		
	- Tổ chức triển khai thực hiện quy chế 3 công khai tại các cơ sở GD theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (công khai về chất lượng, điều kiện CSVC, và thu chi tài chính)	2,5		
	- Phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra việc thực hiện quy chế 3 công khai ở các loại hình trường học và cơ sở GD.	5		
10.5	<b>Xã hội hóa:</b>	10		
	- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hoá đối với các hoạt động trong lĩnh vực GD, dạy nghề, y tế, văn hoá, thể dục thể thao, môi trường và Quyết định số 20/2005/QĐ-BGDĐT ngày 24/6/2005 của Bộ GD&ĐT phê duyệt đề án Quy hoạch phát triển xã hội hóa giáo dục giai đoạn 2005-2010;	5		
	- Huy động được các nguồn lực xã hội, để phát triển GD&ĐT; có chính sách địa phương hỗ trợ ngành GD đặc biệt là những chính sách đối với đội ngũ nhà giáo; huy động được nguồn lực từ các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp để xây dựng CSVC, mua sắm thiết bị (có số liệu cụ thể).	5		
11	<b>Phát triển mạng lưới trường lớp và tăng cường CSVC, thiết bị giáo dục:</b>	50		
11.1	<b>Công tác xây dựng CSVC trường học:</b>	15		
	- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện xây dựng nhà vệ sinh, Đề án Kiên cố hoá trường, lớp học và nhà công vụ cho GV giai đoạn 2008-2012 theo Quyết định số 20/2008/QĐ-TTg ngày 01/02/2008 của Thủ tướng Chính phủ đúng mục tiêu và tiến độ;	10		
	- Hoàn thành chỉ tiêu giải ngân vốn trái phiếu Chính phủ được giao giai đoạn năm 2011.	5		
11.2	<b>Đề án xây dựng nhà ở cho HS dân tộc, phát triển trường đạt chuẩn quốc gia:</b>	10		
	- Tiếp tục đầu tư, phát triển số lượng và nâng cao chất lượng của trường mầm non, tiểu học, THCS đạt chuẩn quốc gia.	10		
11.3	<b>Hiệu quả khai thác sử dụng thiết bị dạy học (TBDH):</b>	25		
	- Thực hiện tổng kiểm tra, đánh giá về chất lượng và hiệu quả khai thác sử dụng TBDH, hoàn thiện cơ chế và chính sách liên quan đến cung cấp và khai thác các TBDH theo đúng tiến độ và kế hoạch;	5		
	Các trường học có đầy đủ hệ thống sổ sách theo dõi danh mục sách và TBDH;	5		
	- Có số liệu về kinh phí đầu tư cho mua sắm, sửa chữa TBDH, kinh phí đầu tư	5		

	cho công tác tự làm, cải tiến TBDH;			
	- Triển khai có hiệu quả các dự án ODA (SEQAP) về GD&ĐT,	2,5		
	- Lập các báo cáo định kỳ đầy đủ và đúng thời gian quy định.	2.5		
12	<b>Xây dựng “trường học thân thiện, học sinh tích cực”, Công tác ngoại khóa, y tế trường học:</b>	<b>100</b>		
12.1	<i>Công tác chỉ đạo và phối hợp tổ chức thực hiện:</i>	<b>10</b>		
	- Có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở GD; có kế hoạch và giải pháp phối hợp với các cơ quan liên quan để chỉ đạo và triển khai phong trào thi đua Xây dựng THPTHSTC và hoạt động ngoại khóa, y tế trường học;	5		
	- Tham mưu cho lãnh đạo địa phương chỉ đạo và tham dự các hoạt động chủ đạo của ngành GD trong năm học.	5		
12.2	<i>Tổ chức hoạt động:</i>	<b>50</b>		
	100% HS, nắm được nội dung phong trào thi đua xây dựng THPTHSTC. Đảm bảo trường học an toàn, xanh, sạch, đẹp, tổ chức tốt phong trào trồng cây xanh phù hợp với đặc điểm của địa phương	10		
	- Phối hợp với chính quyền, đoàn thể địa phương để phát huy giá trị văn hoá truyền thống. Tổ chức và tham gia hoạt động văn hóa văn nghệ do ngành GD tổ chức. Đưa các bài hát, điệu múa, âm nhạc truyền thống dân tộc vào nhà trường có hiệu quả. Mỗi trường có ít nhất 01 đội văn nghệ của HS. 100% trường nhận và thực hiện hiệu quả việc chăm sóc và phát huy giá trị các công trình di tích lịch sử, văn hoá, chăm sóc Bà Mẹ VN anh hùng, Mẹ liệt sĩ...; xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử văn hoá trong nhà trường;	10		
	- Thực hiện tốt các quy định về chế độ, chính sách cho HS. Đảm bảo 100% HS được chuyển tải kiến thức về GD, bảo vệ môi trường tại các cấp học. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền GD pháp luật và an toàn giao thông cho cán bộ, GV và HS. Đảm bảo an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong trường học như ma túy, HIV/AIDS, xâm hại tình dục trẻ em...; không để xảy ra vụ việc nghiêm trọng vi phạm về đạo đức, lối sống của CB, GV và HS, sinh viên. Mỗi trường có ít nhất 01 tổ tư vấn cho HS;	10		
	- Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, có kế hoạch hoạt động, kiểm tra đánh giá và báo cáo tình hình công tác y tế trường học theo quy định; có công trình vệ sinh, nước sinh hoạt và công trình công cộng khác theo quy định. Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, không để xảy ra dịch, bệnh tật học đường nghiêm trọng, thực hiện phòng chống HIV, tác hại thuốc lá; không có HS tử vong do ngộ độc thực phẩm hoặc tai nạn thương tích nghiêm trọng trong trường học;	10		
	- Tổ chức tập luyện thể thao ngoại khóa thường xuyên và có hướng dẫn của GV; hàng năm có tổ chức các giải thể thao cấp trường, huyện; triển khai thực hiện tiêu chuẩn rèn luyện thể lực theo quy định của Bộ GD&ĐT; có tổ chức Hội khoẻ Phù Đổng các cấp theo quy định. Có ít nhất 01 câu lạc bộ thể thao của HS.	10		
12.3	<i>Cơ sở vật chất và điều kiện thực hiện:</i>	<b>20</b>		
	- CSVC, trang thiết bị phục vụ công tác ngoại khóa ít nhất tăng 5% so với năm vừa qua;	5		
	- Đảm bảo có từ 50% trở lên số trường có công trình thể dục thể thao (nhà tập, sân tập);	5		
	- 50% trở lên số trường có cán bộ chuyên trách hoặc kiêm nhiệm phục vụ công tác y tế trường học theo quy định;	5		
	-100% số trường có đủ công trình vệ sinh, nước sạch hợp vệ sinh, 100% nhà vệ sinh được giữ gìn sạch sẽ.	5		
12.4	<i>Sáng kiến nổi bật:</i>	<b>10</b>		
	- Có các sáng kiến, giải pháp về công tác chỉ đạo và triển khai phong trào TĐ xây dựng THPTHSTC và các hoạt động ngoại khóa ở cấp tỉnh, huyện và cơ sở; phát huy được thế mạnh của địa phương để xây dựng được các điển hình thực hiện tốt phong trào, phổ biến ra toàn tỉnh, thành phố có hiệu quả;	5		

	- Đội ngũ CB, GV tích cực đổi mới PP dạy và có hướng dẫn PP học để HS chủ động sáng tạo hơn trước;	5		
12.5	<b>Kiểm tra đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện:</b>	10		
	- Có kế hoạch kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện chương trình công tác của các cơ sở GD theo thẩm quyền về việc thực hiện phong trào TĐ xây dựng THPTHSTC và các hoạt động ngoại khoá, y tế trường học;	5		
	- Báo cáo đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu và định kỳ( có số liệu, tỷ lệ %).	5		
13	<b>Thực hiện các cuộc vận động và sự chỉ đạo, hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền địa phương:</b>	50		
13.1	<b>Thực hiện các cuộc vận động:</b>	30		
	- Có chương trình, kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 03-CT/TW của Bộ Chính trị về Tiếp tục đẩy mạnh việc Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, Chỉ thị 33/CT-TTg ngày 8/9/2006 của Thủ tướng về chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục”, Quyết định 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 4/3/2000 về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; cuộc vận động “Hai không” với 4 nội dung trọng tâm: Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích, nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo và việc cho HS không đạt chuẩn lên lớp, có văn bản chỉ đạo xếp loại đánh giá tập thể, cá nhân thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo” theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và CDGD tỉnh.	7,5		
	- Tại mỗi trường, có sơ kết 4 năm việc thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và có những giải pháp tiếp tục thực hiện Chỉ thị 33/CT-TTg ngày 8/9/2006 của Thủ tướng về chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong GD, có ký kết cam kết thực hiện với các biện pháp cụ thể nhằm thi cử nghiêm túc, không chạy theo thành tích, đảm bảo các kỳ thi, kiểm tra trong năm học 2011-2012 diễn ra nghiêm túc, khách quan, công bằng, cam kết không vi phạm pháp luật về an toàn giao thông, cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo.. Cải tiến PPDH, tổ chức dạy thêm - học thêm theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT.	7,5		
	- Không để xảy ra các hành vi vi phạm về tư tưởng, văn hoá, đạo đức, lối sống của CB, GV đến mức phải thi hành kỷ luật. Kiên quyết xử lý và giải quyết dứt điểm, đúng pháp luật, các tiêu cực trong đơn vị được phát hiện.	7,5		
	- Có các biện pháp cụ thể để phát hiện điển hình, chỉ đạo thi đua và phổ biến các điển hình toàn diện và từng mặt của thầy cô giáo và tập thể trường; phổ biến các SKKN đã được UBND huyện, thành phố công nhận trong năm học 2010-2011; có văn bản phát động thi đua năm học 2011-2012	7,5		
13.2	<b>Sự chỉ đạo, hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền địa phương:</b>	20		
	- Tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương có Nghị quyết, Đề án, kế hoạch về phát triển GD của địa phương.	5		
	- Tham mưu với UBND huyện xây dựng quy hoạch phát triển GD của huyện, thành phố giai đoạn 2011-2015, định hướng đến 2020; xây dựng quy hoạch đất cho phát triển GD và ban hành văn bản quy định các chế độ chính sách thuộc thẩm quyền đầu tư ngân sách địa phương cho GD&ĐT.	5		
	- Tham mưu với UBND huyện, Thành phố về các giải pháp chỉ đạo cho ngành GD và các ngành liên quan thực hiện nhiệm vụ năm học mới; Có kế hoạch khảo sát định kỳ theo chuyên đề đối với ngành GD để có cơ sở ban hành các văn bản chỉ đạo, hỗ trợ ngành GD của huyện, Thành phố như: chế độ chính sách đãi ngộ đối với đội ngũ GV và CBQLGD thuộc thẩm quyền Ủy ban nhân cấp huyện, Thành phố; tham mưu có kết quả với các cấp ủy đảng, chính quyền địa phương để có giải pháp cải thiện đời sống đội ngũ nhà giáo và CBQLGD công tác tại các trường, ở vùng khó khăn, vùng sâu, vùng xa của huyện, Thành phố.	10		

- Tổng số điểm tự chấm: ...../1000 điểm

- Tổng số điểm Đoàn kiểm tra chấm: .....

- Tổng số điểm thống nhất xếp hạng: .....

**TIÊU CHUẨN DANH HIỆU TRƯỜNG TIÊN TIẾN XUẤT SẮC**  
**(đối với cấp trung học)**  
Áp dụng từ năm học 2011-2012

- 1- Sáng tạo, vượt khó hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:
  - Thực hiện nghiêm túc chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; tổ chức tốt các hoạt động giáo dục; dạy thêm, học thêm đúng quy định.
  - Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục: hoạt động ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp – dạy nghề phổ thông, an toàn giao thông, giáo dục địa phương, giáo dục môi trường, phòng chống ma túy-HIV/AIDS.
  - Thực hiện cải tiến phương pháp dạy học đạt hiệu quả: 100% giáo viên có ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cho việc dạy học; có tổ chức các hoạt động dạy học tích cực (hướng dẫn học sinh tự học, làm đồ dùng học tập, vận dụng lý thuyết vào thí nghiệm, thực hành...).
  - Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao chất lượng dạy học: có sáng kiến kinh nghiệm được Hội đồng khoa học ngành (huyện, thành phố, tỉnh) xếp loại B trở lên, tự làm đồ dùng dạy học, có giáo viên đạt danh hiệu Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (trong chu kỳ).
  - Chất lượng giáo dục: học sinh có học lực yếu kém < 5%, hạnh kiểm yếu < 1%, học sinh có học lực giỏi, hạnh kiểm tốt tăng lên; tỉ lệ học sinh tốt nghiệp tăng hơn năm học trước và cao hơn tỉ lệ bình quân trên địa bàn huyện, thành phố (THCS), tỉnh (THPT); có học sinh giỏi cấp tỉnh.
- 2- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả. Thực hiện đầy đủ các nội dung phong trào thi đua “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” được Sở (THPT), Phòng GD&ĐT (THCS) công nhận đạt mức độ xuất sắc.
- 3- Có 100% cá nhân trong đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 90% đạt danh hiệu Lao động tiên tiến. Có cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở theo tỉ lệ quy định, có cá nhân đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh hoặc các danh hiệu thi đua cấp cao. Không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.
- 4- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Không có cá nhân vi phạm về trật tự an toàn giao thông, không có trường hợp vi phạm đạo đức nghiêm trọng xảy ra.

**TIÊU CHUẨN DANH HIỆU TRƯỜNG TIÊN TIẾN**  
**(đối với cấp trung học)**  
**Áp dụng từ năm học 2011-2012**

1- Hoàn thành tốt nhiệm vụ:

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học; dạy thêm, học thêm đúng quy định.
- Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục: hoạt động ngoài giờ lên lớp, hướng nghiệp – dạy nghề phổ thông, an toàn giao thông, giáo dục địa phương, giáo dục môi trường, phòng chống ma túy-HIV/AIDS.
- Thực hiện các biện pháp có hiệu quả để cải tiến phương pháp dạy học: không còn hiện trạng thầy đọc – trò chép trong giờ lên lớp, có ứng dụng công nghệ thông tin 80% trở lên phục vụ cho việc dạy học.
- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao chất lượng dạy học: có sáng kiến kinh nghiệm (tổ, cá nhân) được xếp loại C trở lên, tự làm đồ dùng dạy học, có Giáo viên dạy giỏi cấp huyện (THCS), cấp cơ sở (THPT).
- Chất lượng giáo dục: học sinh có học lực yếu kém, hạnh kiểm yếu được kéo giảm, học sinh có học lực giỏi, hạnh kiểm tốt tăng lên, tỉ lệ học sinh tốt nghiệp cao hơn tỉ lệ bình quân trên địa bàn huyện, thành phố (THCS), tỉnh (THPT); có học sinh giỏi cấp huyện (THCS), cấp tỉnh (THPT).

2- Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả. . Thực hiện đầy đủ các nội dung phong trào thi đua “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” được Sở(THPT), Phòng GD&ĐT(THCS) công nhận đạt mức độ tốt trở lên.

3- Có trên 80% cá nhân trong đơn vị đạt danh hiệu Lao động tiên tiến và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

4- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Không có cá nhân vi phạm về trật tự an toàn giao thông, không có trường hợp vi phạm đạo đức nghiêm trọng xảy ra.

....., ngày tháng năm 20

**BẢNG ĐĂNG KÝ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA  
NĂM HỌC: 20.. - 20..**

**I/ TẬP THỂ:**

(Gồm các danh hiệu: Trường TT- TTXS- Cờ Tinh-Cờ CP nếu có)

**II/ CÁ NHÂN:**

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	LĐTT	CS TĐCS	CSTĐ TỈNH	CSTĐ TQ	TÊN SKKN (Nếu có)	CÁ NHÂN KÝ TÊN
1			X	X				
2			X	X	X	X		
3			X					
<b>TỔNG CỘNG</b>								

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**  
( Ký tên và đóng dấu )

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
( Ký tên và đóng dấu )

(Chỉ đăng ký các danh hiệu có trong mẫu, các đơn vị gửi về Văn phòng Sở trước ngày 30 tháng 11 hàng năm)



- Tỷ lệ đỗ TN.THPT của môn dạy (bình quân các lớp được phân công):
- Tỷ lệ đỗ TN.THPT của lớp được phân công chủ nhiệm:
- Đoàn thể- VTM: Cụ thể các số liệu như tổ chức ngoại khóa, tổ chức thể thao, diễn văn nghệ...
- Tên đề tài SKKN:

**Ý kiến Tổ trưởng**

Bến Tre, ngày    tháng    năm 2011

Ký tên

**Xác nhận CTHĐ thi đua**



**MẪU THAM KHẢO**

(Mẫu cho lãnh đạo)

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
TRƯỜNG .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

**BẢN ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC 2011 – 2012**  
**Danh hiệu: Chiến sĩ thi đua cơ sở**

- Họ và tên:
- Chức vụ:
- Nhiệm vụ được phân công:

**I/ Kết quả thi đua năm học 2010 – 2011.**

- Của tập thể
- Của cá nhân

**II/ Đăng ký thực hiện năm học 2011 – 2012.**

- Thực hiện ngày công theo bố trí trong lãnh đạo:
- Số tiết dự giờ:
- Kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm toàn trường

Tổng số học sinh:

	Giỏi (Tốt)		Khá		TB		Yếu		Kém	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
- HL										
- HK										

- Tỷ lệ đỗ TN.THPT của trường:
- Tên đề tài SKKN:

**TM Hội đồng thi đua**

Ký tên

Bến Tre, ngày tháng năm 2011

Ký tên