

Số: 24 /SGD&ĐT-GDTH
V/v báo cáo sơ kết FDS năm học
2013-2014 (chương trình SEQAP)

Bến Tre, ngày 03 tháng 01 năm 2014

Kính gửi: Phòng giáo dục và đào tạo các huyện.

Nhằm sơ kết đánh giá tình hình thực hiện Chương trình SEQAP học kì I và triển khai nhiệm vụ tập trung học kì II năm học 2013-2014, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị phòng giáo dục và đào tạo các huyện tổng hợp, báo cáo sơ kết về tình hình triển khai thực hiện dạy học cả ngày tại các trường tham gia SEQAP theo các nội dung sau:

1. Thực hiện kế hoạch giáo dục

- Kế hoạch thời gian năm học.
- Số lớp, học sinh học cả ngày của các trường tham gia SEQAP.
- Một số thuận lợi, khó khăn trong việc phân công giáo viên, xây dựng thời khóa biểu, thời lượng dạy học và các hoạt động giáo dục.
- Công tác bán trú:
 - + Tổ chức ăn trưa: Số học sinh được ăn trưa, việc đầu thầu nấu ăn, chất lượng bữa ăn, sự tham gia của cộng đồng.
 - + Nghỉ trưa: Số học sinh nghỉ trưa tại trường, việc quản lý học sinh nghỉ trưa, hình thức nghỉ trưa (ngủ, đọc sách, trò chơi ...).
 - + Các trường thực hiện tốt công tác bán trú (giới thiệu đôi nét về việc làm của trường).

2. Tài liệu sử dụng trong dạy học cả ngày

- Tình hình sử dụng tài liệu in của Chương trình và tài liệu phổ thông Dạy học đảm bảo chất lượng môn Toán, Tiếng Việt và Bài tập củng cố kiến thức, kỹ năng môn Toán, Tiếng Việt.
- Việc sử dụng các tài liệu tham khảo khác (như giáo dục ngoài giờ lên lớp, thực hành Toán, Tiếng Việt buổi thứ hai ...).

3. Đổi mới công tác chỉ đạo dạy học

- Công tác chỉ đạo của phòng giáo dục và đào tạo, của hiệu trưởng trường.
- Việc tổ chức, quản lý lớp học theo Mô hình trường học mới và đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng lấy học sinh làm trung tâm vào thực tiễn, hiệu quả đạt được.

4. Công tác bồi dưỡng cán bộ, giáo viên

- Số cán bộ, giáo viên tham gia các lớp tập huấn do tỉnh, huyện tổ chức trong năm 2013. Đánh giá chất lượng tiếp thu, vận dụng của cán bộ, giáo viên.

- Việc tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên.

5. Một số hoạt động khác

- Việc quản lý, sử dụng Quỹ giáo dục nhà trường.

- Việc quản lý, sử dụng Quỹ phúc lợi học sinh.

Nêu rõ những thuận lợi, khó khăn trong việc quản lý, sử dụng Quỹ; việc xây dựng kế hoạch thực hiện, sự phối hợp, hỗ trợ của chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh và cộng đồng; nêu rõ những trường quản lý, sử dụng Quỹ có hiệu quả.

6. Kiến nghị, đề xuất

- Với Ban quản lý SEQAP.

- Với Sở Giáo dục và Đào tạo.

Báo cáo gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục Tiểu học) trước ngày 09/01/2014.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị phòng giáo dục và đào tạo các huyện thực hiện tốt nội dung công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu VT, GDTH. *ph*

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lê Văn Chín

UBND HUYỆN ...
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

THÔNG KÊ CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Thời điểm báo cáo: Cuối HKI năm học 2013-2014

(Kèm công văn số 24 SGD&ĐT-GDTH ngày 03/01/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

| LỚP | XẾP LOẠI MÔN TIẾNG VIỆT | | | | | | | | | | | | XẾP LOẠI MÔN TOÁN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------|------|----------|------|------|----------|------|------|----------|-----|------|----------|-------------------|------|----------|-----|------|----------|------|------|----------|-----|------|----------|------------|------|----------|-----|------|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|
| | Học sinh | | | HKDD | | | Giỏi | | | Khá | | | Trung bình | | | Yếu | | | Giỏi | | | Khá | | | Trung bình | | | Yếu | | | | | | | | | | | | | |
| | TS | Danh | Học 30/T | TS | Danh | Học 30/T | TS | Danh | Học 30/T | TS | Danh | Học 30/T | TS | Danh | Học 30/T | TS | Danh | Học 30/T | TS | Danh | Học 30/T | TS | Danh | Học 30/T | TS | Danh | Học 30/T | TS | Danh | Học 30/T | | | | | | | | | | | |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | | |
| 1 | L1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | L2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | L3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | L4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | L5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | TS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Người lập bảng

.....Ngàythángnăm 2014
Thủ trưởng đơn vị
 (Kí tên, đóng dấu)