

## KẾT LUẬN THANH TRA TOÀN DIỆN Trường THPT Lê Hoàng Chiểu

Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 01 tháng 11 năm 2013 của đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Lê Hoàng Chiểu từ ngày 29 tháng 10 năm 2013 đến ngày 01 tháng 11 năm 2013. Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

### A. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG

#### I. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

##### \* Ưu điểm:

- Đội ngũ cán bộ quản lý tâm huyết, được đào tạo đủ chuẩn chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đáp ứng được yêu cầu công tác quản lý.

- Đội ngũ giáo viên có cơ cấu độ tuổi đời, tuổi nghề khá đều; đội ngũ giáo viên lâu năm chiếm tỉ lệ lớn; giáo viên nhiệt tình, đủ chuẩn chất đáp ứng được nhu cầu giảng dạy và đổi mới trong công tác giáo dục.

- Sự quan tâm đầu tư chăm lo của ngành, chính quyền các cấp trong công tác xây dựng và phát triển đội ngũ đã góp phần động viên tinh thần cán bộ, giáo viên, nhân viên.

##### \* Hạn chế:

- Tỉ lệ đảng viên còn thấp; số giáo viên (GV) trên chuẩn còn thấp (06 thạc sĩ, 02 đang học SDH/79) hiện chiếm 10,1% và chưa có giáo viên trên chuẩn các bộ môn KHXH như: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí; GV dạy giỏi cấp tỉnh (03/79) còn thấp so với bình quân của tỉnh, chưa tương xứng với tiềm năng của đội ngũ và vị trí của nhà trường.

- Tinh thần thi đua trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên còn hạn chế; danh hiệu thi đua hàng năm đạt được còn khiêm tốn.

#### II. Cơ sở vật chất, kỹ thuật.

##### 1. Ưu điểm:

- Diện tích khuôn viên nhà trường 8.721,4 m<sup>2</sup>, đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đáp ứng yêu cầu trường đạt chuẩn quốc gia (bình quân 6,39 m<sup>2</sup>/HS).

- Trường có đầy đủ các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, phòng thí nghiệm thực hành đáp ứng yêu cầu quản lý giáo dục, giảng dạy và học tập, thư viện đạt chuẩn 01 của Bộ GD-ĐT.

- Cảnh quan môi trường sư phạm khá thông thoáng, sạch đẹp, có công trường và tường rào kiên cố, có một số cây xanh che phủ và hệ thống thoát nước l há tốt. Có khu vực để xe và khu vệ sinh riêng biệt cho GV và HS.

- Nhà trường đã thường xuyên quan tâm và tổ chức thực hiện việc giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường. Có kế hoạch và thực hiện bảo quản tốt cơ sở vật chất, các thiết bị

và phương tiện dạy học, có chú trọng công tác cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường. Hiện nay nhà trường đang làm lại hàng rào mặt trước, cổng trường, nhà bảo vệ và sửa chữa dây hiệu bộ.

- Thư viện được sắp xếp ngăn nắp, khoa học. Có lập kế hoạch hoạt động theo năm học và từng tháng, hồ sơ sổ sách được lưu trữ và cập nhật khá tốt đáp ứng cho yêu cầu trưng bày và giới thiệu sách; thư viện có kế hoạch giới thiệu sách theo chủ đề các ngày lễ lớn. Số lượt giáo viên và học sinh (HS) đến thư viện mượn và đọc sách tương đối nhiều

- Phòng y tế tương đối rộng và thoáng mát, bố trí ngăn nắp, sạch sẽ, có đủ giường bệnh phục vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho GV và HS, có kế hoạch hoạt động và lịch trực công tác sơ cứu. Thực hiện tốt việc khám sức khỏe HS và có theo dõi tình hình sức khỏe của GV và HS. Có kiểm tra định kỳ công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm và bảo vệ môi trường.

## **2. Hạn chế:**

- Sân chơi cho HS còn chật hẹp, không có sân bãi học tập thể dục cách ly với các phòng học nên các giờ học Thể dục-Quốc phòng còn gây ảnh hưởng đến các tiết dạy trên lớp. Mức độ che phủ cây xanh trong khuôn viên trường còn ít.

- Việc khai thác và sử dụng các đồ dùng dạy học và thiết bị hiện có chưa thật sự hiệu quả, thể hiện qua số tiết mượn đồ dùng dạy học quá ít, tổng số lượt mượn đồ dùng dạy học năm học 2012 -2013 được ghi nhận trong báo cáo: 373 lượt, tổng số tiết thực hành môn Lý, Hóa, Sinh: 459 tiết. Tuy nhiên, qua kiểm tra sổ theo dõi và nhật ký phòng thực hành chưa đạt đến số đó.

- Kế hoạch hoạt động của các phòng thiết bị, thí nghiệm, thư viện còn khá chung chung, chưa thể hiện rõ quy trình tổ chức thực hiện và các biện pháp hoạt động cụ thể.

## **III. Việc thực hiện các nhiệm vụ.**

### **1. Kế hoạch phát triển giáo dục:**

#### **\*Ưu điểm:**

Nhà trường thực hiện đúng quy chế tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển của Sở GD-ĐT. Thành lập Hội đồng tuyển sinh đúng Điều lệ, Quy chế.

Mỗi khối có 2 lớp Ban KHTN, các lớp còn lại Ban Cơ bản. Sĩ số bình quân 41,3 học sinh//lớp.

Thực hiện quy trình phân ban hợp lý với điều kiện thực tế dạy và học của nhà trường.

Tỉ lệ tốt nghiệp THPT, học sinh giỏi có tăng hàng năm.

**\*Hạn chế:** Hiệu quả đào tạo qua các năm học còn thấp (do tỉ lệ bỏ học trong hè cao), tỉ lệ tốt THPT năm học 2012-2013 là 100% nhưng hiệu quả đào tạo chỉ có 68,43%.

### **2. Tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học các bộ môn văn hóa:**

#### **\*Ưu điểm:**

- Thực hiện chương trình giảng dạy đủ các môn học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Tổ chức tốt việc phân hóa học sinh.

- Thực hiện dạy học tích hợp các nội dung như: học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; GD về chủ quyền biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; GD địa phương,...

- Tổ chuyên môn có kế hoạch năm học, kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, kế hoạch ôn thi tốt nghiệp,... Tổ chuyên môn cũng đã triển khai phương pháp “Bàn tay nặn bột” theo công văn 1608/SGDDĐT-GDTrH, ngày 28 tháng 8 năm 2013 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện đủ các cột điểm theo quy định.

#### **\*Hạn chế:**

- Kế hoạch chuyên môn của một số tổ và kế hoạch cá nhân chưa có nhiều biện pháp cụ thể để thực hiện các mục tiêu giáo dục như: giảm tỉ lệ HS yếu, kém, đổi mới phương pháp dạy học- kiểm tra, đánh giá....; một số kế hoạch tính khả thi chưa cao.

- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn (thể hiện trong các biên bản họp tổ) chỉ tập trung báo cáo về các số lượng, biểu mẫu,... chưa có nhiều ý kiến trao đổi trong sinh hoạt chuyên môn hay những kiến nghị nhằm góp phần nâng chất hoạt động dạy học và giáo dục của tổ, của trường.

- Việc dự giờ rút kinh nghiệm nhìn chung chỉ dừng lại ở nội dung dạy và học, chưa tập trung nhiều vào đổi mới phương pháp dạy học - kiểm tra, đánh giá theo hướng phù hợp với đối tượng HS.

- Sổ Gọi tên và Ghi điểm, Sổ Đăng bộ thực hiện còn sai sót, cập nhật chưa đầy đủ.

### **3. Xác nhận hoặc cấp văn bằng chứng chỉ của cơ sở giáo dục:**

**\*Ưu điểm:** Có sổ sách và thực hiện cấp phát bằng đúng quy định.

**\* Hạn chế:** tổng số bằng tốt nghiệp còn tồn 449 bằng, nhà trường cần tiếp tục có giải pháp thông báo cấp phát cho học sinh.

### **4. Kết quả thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo.**

#### **4.1. Về hồ sơ chuyên môn.**

**\*Ưu điểm:**

GV đã thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định của Điều lệ trường trung học.

Giáo án thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo tính khoa học và sư phạm. Sổ điểm cá nhân thực hiện đúng quy định, có kiểm tra ghi nhận, theo dõi HS của GVCN và nhận xét của lãnh đạo trường.

**\*Hạn chế:**

- Sổ dự giờ một số GV bộ môn chưa ghi nhận phần rút kinh nghiệm, việc đóng góp, tư vấn, thúc đẩy cho GV sau tiết dạy chưa được thể hiện cụ thể, rõ nét, chưa quan tâm sâu về việc đổi mới phương pháp dạy học- kiểm tra, đánh giá.

- Kế hoạch chủ nhiệm chưa thể hiện rõ nét việc giáo dục HS cá biệt, các giải pháp phối hợp giữa các lực lượng giáo dục trong nhà trường, với cha mẹ HS chủ yếu về quy trình phối hợp, trách nhiệm giữa các lực lượng giáo dục . . .

#### **4.2. Việc thực hiện các quy định về chuyên môn.**

**\*Ưu điểm:**

- Thực hiện đúng, đầy đủ về nội dung và phân phối chương trình dạy học, đảm bảo dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng theo quy định của Bộ GD-ĐT.
- Thực hiện khá tốt và đầy đủ các nội dung dạy học tự chọn, các chủ đề tích hợp, dạy học theo hướng phân hóa học sinh.

**\*Hạn chế:**

Bài soạn giảng của khá nhiều giáo viên chưa thể hiện rõ hoạt động dạy và học theo hướng đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính chủ động, tích cực của HS.

Trong bài giảng việc lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, văn hoá môi trường, vận dụng kiến thức thực tiễn ở các nội dung có liên quan... thể hiện còn ít.

**4.3. Kết quả xếp loại các giờ dạy do đoàn thanh tra dự.**

- Đoàn thanh tra đã dự 44 tiết, ở 9 bộ môn, kết quả cụ thể:
- Đánh giá, xếp loại: 44 tiết
  - + Loại giỏi: 25, tỷ lệ: 56,8%
  - + Loại khá: 19, tỷ lệ: 43,2%

**5. Thực hiện nội dung chương trình giáo dục đạo đức, và kết quả xếp loại.**

**\*Ưu điểm:**

- Thực hiện đầy đủ nội dung, chương trình, kế hoạch giáo dục đạo đức cho học sinh thông qua việc dạy học tích hợp trong các môn học, hoạt động ngoại khoá, hoạt động ngoài giờ lên lớp, trong các tiết sinh hoạt dưới cờ và sinh hoạt lớp.

- Tổ tư vấn học đường được nhà trường quan tâm góp phần tích cực vào giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho HS.

-Nhà trường phối hợp với cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các đoàn thể giáo dục những học sinh cá biệt, những học sinh thường xuyên vi phạm nội quy. Đặc biệt là vai trò của Đoàn thanh niên với các phong trào thi đua ổn định nề nếp, tổ chức các chương trình "Học làm người có ích, tổ chức tọa đàm thanh niên sống đẹp với nhiều hình thức (diễn kịch, tiểu phẩm, văn nghệ).

**\*Hạn chế**

Còn HS vi phạm nội quy, HS bị xử lý kỷ luật (07 HS trong năm học 2012-2013)

**6. Giáo dục ngoài giờ lên lớp.**

Nhà trường tổ chức thực hiện tốt hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo từng năm học đầy đủ, đúng qui định. các nội dung thực hiện phong phú mang tính giáo dục cao phù hợp với điều kiện và thực tế nhà trường; đặc biệt là đáp ứng được nhu cầu của HS và tạo được niềm tin của CMHS.

**7. Thực hiện tự học, nghiên cứu khoa học.**

**\*Ưu điểm:**

Nhà trường có tổ chức hoạt động viết sáng kiến kinh nghiệm, hướng dẫn HS nghiên cứu khoa học đáp ứng khá tốt cho việc nâng cao chất lượng của hoạt động dạy và

học. Bước đầu gắn kết được giữa lý luận với thực tiễn cuộc sống và phục vụ cho việc nâng cao chất lượng dạy và học của nhà trường.

**\*Hạn chế:**

Hoạt động hướng dẫn HS nghiên cứu khoa học chưa thể hiện rõ ở hồ sơ chuyên môn của trường và hồ sơ sinh hoạt chuyên môn ở các tổ. Kế hoạch cho hoạt động chuyên đề này chưa tách riêng, nên sẽ bị động trong quản lý điều hành, khó xác định tính hiệu quả đạt được của hoạt động này.

#### **IV. Công tác quản lý của Hiệu trưởng**

##### **1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học:**

**\*Ưu điểm:**

Hiệu trưởng có xây dựng các loại kế hoạch như: Kế hoạch phát triển giáo dục từng năm, Kế hoạch năm học, Kế hoạch chuyên môn, Kế hoạch kiểm tra nội bộ, Kế hoạch phối hợp hoạt động... Các kế hoạch thể hiện tính khả thi, nội dung tập trung cao cho việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của ngành và sự phát triển của các bộ phận trong nhà trường.

Hàng tháng, tuần, Hiệu trưởng đều có xây dựng kế hoạch cụ thể. Mỗi tháng có sơ kết đánh giá mặt làm được, mặt hạn chế để rút kinh nghiệm trong Hội đồng sư phạm và đưa ra phương hướng hoạt động tháng tới.

Tất cả các kế hoạch đều được trao đổi lấy ý kiến trong tập thể sư phạm nhà trường, trên cơ sở phát huy dân chủ, tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Ngoài các kế hoạch nêu trên còn có các kế hoạch thực hiện các Cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh", "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực", "Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo", Phòng chống tham nhũng, lãng phí.

**\*Hạn chế:**

- Kế hoạch năm học chỉ nêu mục tiêu chung, chưa có những chỉ tiêu phấn đấu cụ thể về hạnh kiểm, học lực cho từng năm. Những giải pháp chủ yếu còn ít.

##### **2. Công tác quản lý cán bộ, viên chức:**

**\* Ưu điểm:**

- Trong 3 năm học qua nhà trường tuyển dụng 02 giáo viên và 01 nhân viên. Việc thực hiện công tác tuyển dụng đúng theo quy trình và các văn bản hướng dẫn cấp trên; không phát hiện tiêu cực trong công tác tuyển dụng.

- Việc bố trí và sử dụng cán bộ, nhà giáo và nhân viên đúng theo trình độ chuyên môn đào tạo và năng lực cá nhân; số tiết dạy bình quân khoảng 16 -17 tiết/ tuần. Trong phân công có chú ý đến chất lượng đội ngũ giáo viên nhằm đảm bảo hiệu quả giáo dục cao.

- Công tác quy hoạch cán bộ, quy hoạch đào tạo, bồi dưỡng; công tác nhận xét, đánh giá CBGVNV hàng năm thực hiện đúng theo quy định.

- Việc quản lý hồ sơ nhân sự theo đúng quy định; hồ sơ được lưu trữ bảo quản khá tốt, cập nhật khá đầy đủ.

- Việc quản lý kỷ luật lao động được đảm bảo theo quy định, khá chặt chẽ. Nhìn chung cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước và quy chế của ngành, nội quy cơ quan.

- Việc quản lý dạy thêm, học thêm theo đúng quy định; chưa phát hiện tiêu cực trong dạy thêm học thêm.

- Công tác kiểm tra nội bộ: Trên cơ sở kế hoạch năm học, Hiệu trưởng tổ chức xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ bao gồm: Kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề. Kế hoạch kiểm tra cụ thể, khá chi tiết; đảm bảo được tính kế thừa và phát triển, sát hợp, có tính khả thi cao.

Cuối học kỳ và kết thúc năm học đều có sơ, tổng kết rút kinh nghiệm; đồng thời đưa ra hướng khắc phục.

**\* Hạn chế:**

- Chưa tổ chức nhận xét, đánh giá và thiết lập đầy đủ hồ sơ cho nhân viên hợp đồng theo Nghị định 68.

- Trong 3 năm học qua có 02 giáo viên bị xử lý kỷ luật do vi phạm quy chế chuyên môn (tự ý nâng điểm bài thi), vi phạm pháp luật (đánh bạc trái phép).

**3. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:**

**\* Ưu điểm:**

Đã cơ bản tiến hành xong tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn mới, đang tập hợp các phiếu đánh giá tiêu chí để viết báo cáo tự đánh giá.

**\* Hạn chế:**

Chưa tập hợp đầy đủ các hồ sơ minh chứng.

**4. Công tác đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp GV, chuẩn hiệu trưởng:**

**\* Ưu điểm:**

Trường tổ chức đánh giá Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và GV hàng năm đúng theo hướng dẫn của Bộ, Sở GD-ĐT. Công tác đánh giá được triển khai thực hiện đúng quy trình, có lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

**\* Hạn chế:**

- Một số phiếu tự đánh giá, hồ sơ thiếu ghi nhận phần minh chứng.

- Việc đánh giá chưa thật sự bám sát mục tiêu, yêu cầu của Chuẩn.

**5. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường**

**\* Ưu điểm:**

- Quản lý hành chính: Trường có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định như: Sổ đăng bộ, sổ gọi tên ghi điểm; học bạ HS; sổ đầu bài, sổ quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ; sổ nghị quyết; sổ công văn đi, đến; sổ khen thưởng và kỷ luật HS...; Các loại sổ sử dụng đúng quy định, được bảo quản tốt có cập nhật và có xác nhận của Hiệu trưởng.

- Quản lý tài sản: Có mở đầy đủ sổ sách theo dõi cho các phòng, bộ phận sử dụng. Có cập nhật đầy đủ các loại tài sản phát sinh. Đơn vị có lập sổ tài sản cố định, sổ công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng và đã cập nhật vào phần mềm MISA. Hàng năm có kiểm kê định kỳ theo quy định. Ban giám hiệu có khuyến khích GV sử dụng những thiết bị dạy học:

máy chiếu, máy tính xách tay và các thiết bị khác. Các GV đều bảo quản và sử dụng tốt các loại tài sản.

- Quản lý tài chính: Đơn vị có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn tại thông tư 71/2006/TT-BTC của Bộ Tài chính. Trong quá trình chi có bám theo các nội dung chi đã xây dựng. Tổ chức thu học phí tốt, hàng năm số thu của đơn vị đều thu đạt trên 99%, bổ sung kinh phí chi hoạt động cho đơn vị. Số thu học phí đơn vị nộp đầy đủ vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước huyện Bình Đại. Hàng tháng đơn vị có kiểm quỹ và công khai tình hình thu chi trên pl iên họp hội đồng sư phạm và niêm yết tại phòng GV.

- Công tác thu, chi tại đơn vị thực hiện đúng quy trình. Nguồn thu khác đơn vị đều nộp vào tài khoản tiền gửi.

**\*Hạn chế:**

- Điểm kiểm tra lại, kết quả xếp loại học lực sau khi thi lại của HS thi lại được GV chủ nhiệm cập nhật vào sổ GTGD lớp chưa đúng vị trí quy định.

- Một số giáo viên bộ môn ghi sai điểm phải sửa chữa nhiều chỗ.

- Một số sổ GTGD chưa có đóng dấu xác nhận của nhà trường ở cuối năm.

**6. Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với CB, GV, NV và HS:**

**\* Ưu điểm:**

- Hiệu trưởng đảm bảo nguyên tắc công khai trong các hoạt động của nhà trường bằng các hình thức công khai trong các cuộc họp, công khai bằng hình thức văn bản.

- Nhà trường thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CBGVNV như chế độ tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, chi tăng thu nhập.... Trong 3 năm qua trường nâng lương trước thời hạn cho 5 CB, GV, NV.

-Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định đối với học sinh.

**\* Hạn chế:**

- Việc nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc: Trường thực hiện chậm, chưa đủ chỉ tiêu; chỉ thực hiện từ năm 2011 đến nay.

**7. Công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục:** Nhà trường thực hiện tốt công tác tham mưu xã hội hóa giáo dục.

**a) Công tác tham mưu.**

Nhà trường thực hiện tốt công tác tham mưu với Sở GD&ĐT, với UBND huyện về kế hoạch phát triển giáo dục, về tuyển sinh, về sửa chữa cơ sở vật chất, xây dựng lại hàng rào và cổng trường, trang thiết bị phục vụ dạy học...; làm tiêu sử ông Lê Hoàng Chiếu; đảm bảo an ninh trật tự.

**b) Xã hội hóa giáo dục**

Nhà trường thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục. Đã phối hợp với các đoàn thể, các doanh nghiệp, các mạnh thường quân hỗ trợ cho học sinh giỏi, học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Trong 3 năm học 2010-2011 đến 2012-2013 đã vận động được 258.950.000 đồng, đầu năm học 2013-2014 là 26.000.000 đồng (trong đó gia đình ông Lê Hoàng Chiếu đóng góp 165.000.000 đồng).

-Trường có 01 Ban đại diện cha mẹ học sinh gồm 7 thành viên, mỗi lớp có một Ban đại diện CMHS lớp và hoạt động theo đúng Thông tư số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh. Ban đại diện cha mẹ học sinh đã phối hợp với nhà trường trong việc vận động học sinh bỏ học trở lại trường, vận động CMHS đóng góp kinh phí để hỗ trợ cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn (việc vận động đóng góp kinh phí trên tinh thần tự nguyện, lớp được sử dụng 50% kinh phí vận động được, 50% nộp về Ban đại diện CMHS trường). Việc sử dụng kinh phí thực hiện một cách dân chủ, công khai.

-Trường đã thành lập được Chi hội khuyến học (từ tháng 02/2012) trực thuộc Hội khuyến học huyện Bình Đại, với 87 thành viên, Ban chấp hành Chi hội có 9 thành viên. Chi hội Khuyến học có xây dựng quy chế hoạt động, quy chế chi tiêu quỹ khuyến học, vận động nguồn quỹ để trợ cấp khó khăn cho học sinh, phát học bổng cho học sinh nghèo vượt khó. Trong 2 năm học 2011-2012, 2012- 2013 chi hội đã vận động được kinh phí như sau:

+Năm học 2011-2012: 71.700.000 đồng và 8.100 quyển tập.

+Năm học 2012-2013: 110.346.000 đồng và 500 quyển tập.

Đã chi trợ cấp khó khăn, trợ cấp đột xuất cho HS; học bổng cho HS nghèo vượt khó, HS giỏi nhất trường, nhất khối, HS giỏi tỉnh, HS thủ khoa tốt nghiệp; trợ cấp cho HS thi Đại học: năm học 2011-2012: 27 100.000 đồng (64 HS); năm học 2012-2013: 32.770.000 đồng (88 HS).

## **8. Quản lý và tổ chức giáo dục học sinh:**

### **\*Ưu điểm:**

Nhà trường thực hiện đầy đủ các quy định về chuyển trường, xét lên lớp, thi lại, lưu ban; tiếp nhận HS học lại; thực hiện khá tốt việc khen thưởng HS, cấp phát văn bằng chứng chỉ, các loại hồ sơ được lưu trữ đầy đủ, đúng quy định. Nhà trường xử lý kịp thời những HS vi phạm, việc xử lý kỉ luật HS theo đúng quy trình, đúng lỗi vi phạm.

### **\*Hạn chế:**

- Số học sinh bị kỷ luật tuy có giảm trong năm học 2013-2014 nhưng tính chung trong 3 năm học vẫn còn nhiều (2010-2011: 24 hs; 2011-2012: 36 hs; 2012-2013: 07 hs);

- Một số bản tự kiểm điểm, bản tường thuật của học sinh còn sơ sài thiếu sự thành khẩn trong nhìn nhận những sai phạm, hạn chế.

- Số học sinh bỏ học trong hè khá nhiều. Cần tìm biện pháp khắc phục để nâng hiệu quả đào tạo của trường.

## **9. Quan hệ, phối hợp công tác giữa Lãnh đạo trường và các đoàn thể:**

Nhà trường phối hợp tốt với các đoàn thể và tạo điều kiện cho các đoàn thể trong nhà trường hoạt động (thông qua quy chế phối hợp giữa nhà trường với các tổ chức đoàn thể) nhằm góp phần cùng với nhà trường thực hiện mục tiêu giáo dục của nhà trường. Chủ tịch Công đoàn trường, Bí thư Đoàn TNCS HCM, Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh được tham dự các hội nghị có liên quan theo quy định của Điều lệ trường THPT, được tham gia vào Hội đồng trường, Hội đồng thi đua khen thưởng hoặc Hội đồng kỷ luật khi xem xét khen thưởng, kỷ luật giáo viên, học sinh; vai trò của các tổ chức đoàn thể được



phát huy trong việc xây dựng nề nếp nhà trường, trong việc xây dựng nội quy cơ quan, trong việc thực hiện quy chế dân chủ, trong việc góp phần nâng cao chất lượng dạy học...

## **10. Thực hiện các nhiệm vụ khác:**

### **\*Ưu điểm:**

- Thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực”: Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch thực hiện 5 nội dung của phong trào và phát động trong toàn thể đơn vị thực hiện cùng với sự kết hợp của CMHS và chính quyền địa phương.

Qua thực hiện phong trào đã đạt được một số kết quả như sau: cảnh quan sư phạm của trường từng bước cải thiện; chất lượng dạy và học có được nâng lên phù hợp với đặc điểm lứa tuổi HS; kỹ năng sống của HS từng bước được hình thành; các hoạt động vui chơi giải trí và các trò chơi dân gian được chú trọng; giáo dục truyền thống được quan tâm, tổ chức HS tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa địa phương.

- Thực hiện công tác thi đua: Hiệu trưởng trường chú trọng đến công tác thi đua, xem thi đua là động lực thúc đẩy phát triển nhà trường. Tổ chức cho CB, GV, NV đăng ký các danh hiệu thi đua qua Hội nghị cán bộ, công chức đầu năm; cuối năm tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua và đề nghị về cấp trên công nhận, khen thưởng.

- Thực hiện việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị số 03-CT/TW của Bộ chính trị: Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch thực hiện; toàn thể CB, GV, NV nhà trường đều đăng ký thực hiện (thông qua sổ đăng ký). Tuy nhiên, việc sơ kết, tổng kết, nêu gương điển hình CB, GV, NV học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh chưa được thực hiện thường xuyên, hiệu quả việc tổ chức học tập và làm theo chưa cao (vẫn còn trường hợp giáo viên vi phạm quy chế, vi phạm pháp luật bị xử lý kỷ luật).

- Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch với nội dung cụ thể, thiết thực như: sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đúng yêu cầu không để lãng phí tài sản và bảo quản tốt; tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm; sử dụng các nguồn kinh phí, quỹ đúng mục đích; quan tâm đến hiệu quả sử dụng sức lao động; tổ chức thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ.

- Xây dựng trường THPT đạt chuẩn quốc gia:

Nhà trường có xây dựng kế hoạch và tập trung đầu tư xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT.

Ban giám hiệu có sự phối hợp tốt với các đoàn thể trong việc phát động và thực hiện phong trào thi đua giảng dạy và học tập trong nhà trường. Các hoạt động của nhà trường thông qua các phong trào, các cuộc vận động đã góp phần tạo sự chuyển biến tích cực trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường trong những năm gần đây.

### **\*Hạn chế:**

- Trong kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia chưa phân tích được những điểm mạnh, điểm yếu hiện nay của nhà trường để có những biện pháp và hướng phấn đấu phù hợp nên tính khả thi của kế hoạch chưa cao.

## **B. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

### **I. Kết luận:**

#### **1. Ưu điểm:**

Nhà trường tổ chức thực hiện tốt và đầy đủ về nhiệm vụ và quyền hạn của trường THPT cụ thể như: Phân công, phân nhiệm đội ngũ CB, GV, NV hợp lý, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ có điều kiện học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; xây dựng và triển khai các kế hoạch đồng bộ, có kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm.

Kết quả giáo dục của nhà trường có bước chuyển biến khá (tỷ lệ tốt nghiệp tăng, tỷ lệ học sinh yếu kém giảm...), kết quả và chất lượng giáo dục đại trà vẫn giữ được ổn định, các hoạt động khác của nhà trường được duy trì khá tốt.

#### **Nguyên nhân:**

Lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt việc xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch. Quản lý và sử dụng khá tốt đội ngũ, phát huy được những nhân tố tích cực trong tập thể sư phạm.

Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đội ngũ CB, GV, NV đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm cao và nhiệt tình trong công tác.

Các tổ chức chính trị trong nhà trường làm việc có tinh thần trách nhiệm, phối hợp tốt trong công việc.

Được sự quan tâm và hỗ trợ tích cực của Ban đại diện CMHS và các tổ chức, ban ngành địa phương.

#### **2. Hạn chế:**

- Tỷ lệ đảng viên còn thấp so với ngành, giáo viên có trình độ trên chuẩn ở các bộ môn KHXH hầu như chưa có; số giáo viên giỏi cấp tỉnh còn ít so với tiềm năng của đội ngũ. Còn giáo viên bị xử lý kỷ luật do vi phạm quy chế chuyên môn và vi phạm pháp luật.

- Tỷ lệ học sinh bỏ học trong hè quá cao.

- Hiệu quả đào tạo của trường còn rất thấp dù tỷ lệ tốt nghiệp THPT hàng năm khá cao.

#### **Nguyên nhân:**

- Số giáo viên là đảng viên nghỉ hưu và chuyển đi nhiều nên số đảng viên kết nạp mới hàng năm dù đạt hoặc vượt chỉ tiêu được giao nhưng tỷ lệ cũng không tăng.

- Số học sinh bỏ học trong hè cao chủ yếu do học yếu kém.

- Đa số giáo viên các môn KHXH tuổi đời cao nên hạn chế thi đầu vào các lớp Sau Đại học nhất là môn Ngoại ngữ.

- Hiệu quả đào tạo thấp do học sinh lưu ban, bỏ học còn cao.

## **II. Kiến nghị:**

Kiến nghị Ban giám hiệu Trường THPT Lê Hoàng Chiếu:

- Khắc phục nhanh các hạn chế đã nêu ở các phần trên.
- Cần có biện pháp tập trung khắc phục tình trạng HS học lực yếu kém cả 03 khối lớp; tổ chức tốt phong trào thi đua dạy tốt, học tốt gắn liền với các cuộc vận động, thi đua của ngành: “Xây dựng trường học thân thiện HS tích cực”, “Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia”.
- Cần xây dựng kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày phù hợp với điều kiện của nhà trường (tập trung ở khối lớp 12) nhằm giữ vững tỷ lệ HS tốt nghiệp THPT và nâng cao chất lượng sau tốt nghiệp THPT hàng năm.
- Cần có biện pháp mạnh mẽ hơn nhất là phối hợp với chính quyền địa phương (huyện, xã...) ngăn chặn tình trạng học sinh bỏ học, nhằm nâng cao hiệu quả đào tạo.
- Cần tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, giáo dục pháp luật; triển khai đầy đủ các văn bản quy phạm có liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Ban giám hiệu và Công đoàn cơ sở cần có những biện pháp tích cực hơn, động viên và hỗ trợ giúp GV phấn đấu để có GV tiếp tục học sau đại học (đặc biệt là đối với các môn KHXH), để có nhiều CBQL và GV là chiến sĩ thi đua cấp cao, GV dạy giỏi cấp tỉnh, phấn đấu ngày càng có nhiều GV nòng cốt, là động lực nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường./.

### **Nơi nhận:**

- GD, các P.GD Sở (để báo cáo);
- UBND Huyện Bình Đại;
- Trường THPT Lê Hoàng Chiếu;
- Lưu: TTr.

**QUẢN LÝ CHÁNH THANH TRA**



  
Đỗ Văn Đường