

Số: /SGD&ĐT-GDTrH-TX
V/v thông báo nội dung, thời gian và
đánh giá kết quả bồi dưỡng mô đun 4
môn tiếng Anh của Chương trình Giáo
dục phổ thông 2018, năm 2022.

Bến Tre, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trường Năng khiếu Thể dục Thể thao;
- Trường phổ thông Hermann Gmeiner;
- Các Trường Trung học phổ thông.

Thực hiện Kế hoạch số 2253/KH-SGD&ĐT ngày 29/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng đại trà mô đun 1 và mô đun 4 cho giáo viên môn tiếng Anh của các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bến Tre thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 và tiếp theo Công văn số 748/SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày 01/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai bồi dưỡng đại trà mô đun 4 môn tiếng Anh thực hiện Chương trình GDPT 2018 cho giáo viên phổ thông;

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bồi dưỡng trực tiếp qua lớp học ảo cho giáo viên tiếng Anh cấp TH, THCS, THPT (gọi chung là đơn vị) thực hiện Chương trình GDPT 2018 (mô đun 4), cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự, thời gian và hình thức:

- Thành phần tham gia bồi dưỡng là giáo viên tiếng Anh cấp TH, THCS, THPT trên địa bàn tỉnh. (kèm theo danh sách)

- Thời gian học: **Buổi sáng**: bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, **buổi chiều**: bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút.

- Hình thức: Trực tiếp qua lớp học ảo có hướng dẫn, hỗ trợ trực tiếp của giáo viên môn tiếng Anh cốt cán. Đường link các lớp bồi dưỡng sẽ được báo cáo viên của lớp thông báo qua email cá nhân trước 01 ngày tổ chức.

2. Nội dung chuẩn bị khi tham gia bồi dưỡng trực tiếp:

- Hoàn thành khóa học trực tuyến (được hệ thống đánh giá tự động là Đạt).

- Tài liệu bồi dưỡng: Chương trình môn học (theo bộ môn); Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020; Chương trình GDPT hiện hành.

3. Nội dung học bồi dưỡng trực tiếp cụ thể như sau:

Mỗi lớp học được tổ chức bồi dưỡng trong 02 ngày, được chia thành 04 buổi, nội dung cụ thể của mỗi buổi như sau:

Buổi 1: Tìm hiểu Tìm hiểu Chương trình Giáo dục môn học (theo bộ môn): Yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực; xác định mục tiêu, nội dung,...; Hướng

dẫn chi tiết và thực hiện biên soạn 01 kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, 01 kế hoạch giáo dục cá nhân và 01 kế hoạch dạy học môn học theo các tiêu chí của Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Buổi 2: Hướng dẫn chi tiết và thực hiện biên soạn 01 kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, 01 kế hoạch giáo dục cá nhân và 01 kế hoạch dạy học môn học theo các tiêu chí của Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường (tiếp tục).

Buổi 3: Các nhóm trình bày kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn và cá nhân; kế hoạch dạy học; thảo luận, góp ý giữa các nhóm.

Buổi 4: Hướng dẫn nộp bài, kế hoạch dạy học môn học trên hệ thống; Hướng dẫn hoàn thành phiếu khảo sát cuối khóa trên hệ thống; Tổng kết.

4. Tổ chức thực hiện:

a) Đối với giáo viên

- Trao đổi với giáo viên/cán bộ quản lý cốt cán để hoàn thành mô đun bồi dưỡng theo đúng môn/hoạt động được thủ trưởng đơn vị phân công.
- Tích cực tham gia tự bồi dưỡng theo sự hỗ trợ của giáo viên/cán bộ quản lý cốt cán; theo kế hoạch của Sở/Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Phản hồi thông tin về khoá bồi dưỡng cũng như công tác tổ chức, hỗ trợ bồi dưỡng về đơn vị theo phân cấp quản lý.

b) Đối với giáo viên cốt cán

- Hướng dẫn đồng nghiệp bồi dưỡng theo danh sách do Sở GDĐT phân công.
- Triển khai bồi dưỡng trực tiếp đầy đủ các nội dung theo quy định tại mục 3.
- Đánh giá kết quả bồi dưỡng trực tuyến, trực tiếp của giáo viên được phân công hướng dẫn theo mẫu báo cáo được trích xuất từ hệ thống trực tuyến (**Phụ lục 2 Bảng 4**) và có sự phê duyệt của thủ trưởng đơn vị (*có ký tên, đóng dấu*).
- Sau khi hoàn thành bồi dưỡng mô đun 4, báo cáo kết quả bồi dưỡng của giáo viên về Hiệu trưởng trường THPT/THCS/TH có giáo viên được phân công hướng dẫn (bảng scan, *có ký tên, đóng dấu*). **Thời gian chậm nhất 31/5/2022.**

c) Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo và các trường THPT

Căn cứ kế hoạch bồi dưỡng, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

- Cử cán bộ/giáo viên phụ trách của đơn vị để quản lý công tác bồi dưỡng trực tuyến, sinh hoạt chuyên môn cụm (trực tiếp) của đơn vị.
- Hỗ trợ cho đội ngũ giáo viên cốt cán hướng dẫn bồi dưỡng tại các trường trên địa bàn tỉnh.

- Phản hồi, thông tin kịp thời về khoá bồi dưỡng, công tác tổ chức bồi dưỡng về Sở GDĐT.

- Tổ chức quản lý, đánh giá hiệu quả, chịu trách nhiệm về kết quả bồi dưỡng của giáo viên theo phân cấp quản lý.

- Sau bồi dưỡng mô đun 4, căn cứ vào kết quả đánh giá của giáo viên cốt cán đối với giáo viên tham gia bồi dưỡng theo phân cấp quản lý và kết quả bồi dưỡng được trích xuất trực tiếp từ hệ thống bồi dưỡng trực tuyến tại trang: taphuan.csdl.edu.vn, các đơn vị thực hiện báo cáo theo mẫu tại Phụ lục 1, Phụ lục 2 (*Bảng 1, Bảng 2, Bảng 3*) (*có ký tên, đóng dấu*) theo quy trình cụ thể như sau:

+ Hiệu trưởng trường THCS tổng hợp, phê duyệt kết quả bồi dưỡng của đơn vị và gửi về Phòng GDĐT. **Thời gian chậm nhất 10/6/2022.**

+ Trưởng phòng GDĐT/Hiệu trưởng trường THPT tổng hợp và phê duyệt kết quả bồi dưỡng theo phân cấp quản lý và gửi file scan về Sở Giáo dục và Đào tạo qua email: lehoangminh@bentre.edu.vn, **chậm nhất ngày 17/6/2022.**

5. Điều kiện được công nhận kết quả bồi dưỡng:

Giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông được nhận Giấy chứng nhận hoàn thành mô đun bồi dưỡng khi đáp ứng các yêu cầu sau: (i) Tự học qua mạng được hệ thống bồi dưỡng qua mạng đánh giá tự động là ĐẠT; (ii) Được giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán phụ trách hỗ trợ đánh giá là ĐẠT; (iii) Được Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá là ĐẠT.

6. Kinh phí:

Đơn vị quản lý trực tiếp giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng chi trả công tác phí theo quy định hiện hành (nếu có)

Sở GDĐT yêu cầu Trưởng phòng GDĐT (chỉ đạo các trường THCS), Hiệu trưởng các trường THPT triển khai thực hiện đúng nội dung công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên (*để thực hiện*);
- BGĐ Sở GD&ĐT (*để báo cáo*);
- Lưu: VT, Website Sở.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Văn Bé Hai

THỜI GIAN TỔ CHỨC CÁC LỚP BỒI DƯỠNG MÔ ĐUN 4
(Kèm theo Công văn số: /SGD&ĐT-GDTrH-TX ngày tháng năm 2022)

1. Cấp Tiểu học

Lớp	Các trường trên địa bàn huyện/thành phố	Lịch bồi dưỡng trực tiếp
1	Ba Tri, Châu Thành (10 GV)	04-05/5/2022
2	Chợ Lách, Thạnh Phú	04-05/5/2022
3	Bình Đại, Châu Thành (16GV)	04-05/5/2022
4	Thành phố Bến Tre, Mỏ Cày Bắc	04-05/5/2022
5	Giồng Trôm	06-07/5/2022
6	Mỏ Cày Nam, Châu Thành (10 GV)	06-07/5/2022

2. Cấp Trung học cơ sở

Lớp	Các trường trên địa bàn huyện/thành phố	Lịch bồi dưỡng trực tiếp
1	Giồng Trôm	09-10/5/2022
2	Ba Tri	09-10/5/2022
3	Bình Đại	09-10/5/2022
4	Thành phố Bến Tre	11-12/5/2022
5	Châu Thành	11-12/5/2022
6	Mỏ Cày Bắc	11-12/5/2022
7	Mỏ Cày Nam	13-14/5/2022
8	Chợ Lách	13-14/5/2022
9	Thạnh Phú	13-14/5/2022

2. Cấp Trung học phổ thông

Lớp	Các trường trên địa bàn huyện/thành phố	Lịch bồi dưỡng trực tiếp
4	Mỏ Cày Nam, Thạnh Phú	16-17/5/2022
1	Bình Đại, Châu Thành, Chợ Lách	18-19/5/2022
2	Ba Tri, Mỏ Cày Bắc	18-19/5/2022
3	Thành phố Bến Tre, Giồng Trôm	18-19/5/2022

Phụ lục 1

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO/TRƯỜNG THPT.....**BÁO CÁO KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG MÔN TIẾNG ANH
CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG CẤP.....
MÔ ĐUN 4****1. THÔNG TIN CHUNG**

- Đơn vị:
- Thời gian thực hiện: từ ngày..... tháng.... năm..... đến ngày..... tháng.... năm.....
- Tên (các) mô đun bồi dưỡng:
-
- Thời điểm báo cáo: ngày tháng năm.....

2. KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG MÔ ĐUN

Tổng số giáo viên của đơn vị:, nữ:.....

Trong đó: Số giáo viên cốt cán:.....

Lưu ý: số lượng báo cáo bên dưới không kể giáo viên/cán bộ quản lý của đơn vị

a) Bồi dưỡng trực tuyến:

- Số giáo viên đã tham gia mô đun bồi dưỡng trực tuyến:..... nữ:.....
- Số cán bộ quản lý đã tham gia mô đun bồi dưỡng trực tuyến:..... nữ:...
- Số giáo viên đã hoàn thành mô đun bồi dưỡng trực tuyến:..... nữ:.....
- Số cán bộ quản lý đã hoàn thành mô đun bồi dưỡng trực tuyến:..... nữ:...
- Số lượng giáo viên chưa hoàn thành:..... nữ:...
- Số lượng cán bộ quản lý chưa hoàn thành:..... nữ:...

b) Bồi dưỡng trực tiếp:

- Số giáo viên đã hoàn thành mô đun bồi dưỡng trực tiếp:..... nữ:.....
- Số cán bộ quản lý đã hoàn thành mô đun bồi dưỡng trực tiếp:..... nữ:...
- Số lượng giáo viên chưa hoàn thành:..... nữ:...
- Số lượng cán bộ quản lý chưa hoàn thành:..... nữ:...

c) Kết quả đánh giá chung:

- Số giáo viên đã hoàn thành mô đun:..... nữ:.....
- Số cán bộ quản lý đã hoàn thành mô đun:..... nữ:...
- Số lượng giáo viên chưa hoàn thành:..... nữ:...
- Số lượng cán bộ quản lý chưa hoàn thành:..... nữ:...

(Nêu rõ lý do chưa hoàn thành của từng trường hợp theo mẫu)

TT	Họ và tên	Nữ	Chuyên môn đào tạo	Môn/ Hoạt động tham gia bồi dưỡng	CSGD đang công tác	Huyện/thành phố	Nêu rõ lý do chưa hoàn thành
1						
...							

3. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC TRIỂN KHAI MÔ ĐUN BỒI DƯỠNG

- Đánh giá chung:
- Công tác chuẩn bị:
- Giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cốt cán hỗ trợ phát triển nghề nghiệp thường xuyên:
- Hỗ trợ công nghệ thông tin:
- Công tác quản lý, giám sát triển khai đợt bồi dưỡng:

- Phối hợp với Sở/Phòng GDĐT trong quản lý bồi dưỡng;
- Công tác giám sát của Sở/Phòng/Trường:

4. ĐỀ XUẤT CHỈNH SỬA NỘI DUNG VÀ TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG VÀ PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG

Tổng hợp từ các ý kiến người học, giáo viên cốt cán/cán bộ quản lý cốt cán, ý kiến của cán bộ quản lý phòng GDĐT/trường THPT/Trung tâm GDNN-GDTX.

.....,ngày....tháng....năm....
(kí tên, đóng dấu)

Phụ lục 2

BẢNG 1: KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN PHỔ THÔNG

Mô đun:.....

TT	Cấp học/huyện /thành phố	Kế hoạch	KẾT QUẢ THAM GIA BỒI DƯỠNG					KẾT QUẢ HOÀN THÀNH MÔ ĐUN BỒI DƯỠNG									Ý kiến phản hồi của người học		Ghi chú
		Số lượng GVPT	Số lượng GVPT tham gia BD	Tỷ lệ% GVPT tham gia BD	Số lượng GVPT là nữ	Số lượng GVPT là người DTTS	Số lượng GVPT công tác tại vùng KK	Số lượng GVPT hoàn thành mô đun BD	Tỷ lệ% GVPT hoàn thành mô đun BD/ tổng số GVPT	Tỷ lệ% GVPT hoàn thành mô đun BD/tổng số GVPT được BD	Số lượng GVPT là nữ hoàn thành mô đun BD	Tỷ lệ % GVPT là nữ hoàn thành mô đun BD	Số lượng GVPT là người DTTS hoàn thành mô đun BD	Tỷ lệ % GVPT là người DTTS hoàn thành mô đun BD	Số lượng GVPT công tác tại vùng KK hoàn thành mô đun BD	Tỷ lệ % GVPT công tác tại vùng KK hoàn thành mô đun BD	Số lượng GVPT hài lòng với mô đun BD	Tỷ lệ % GVPT hài lòng với mô đun BD	
	TỔNG SỐ																		
	II. THCS																		
	Trường 1																		
																		
	III. THPT																		
	IV. GDTX																		
	...																		

....., ngày...tháng...năm....

(kí tên, đóng dấu)

Phụ lục 2

BẢNG 3:
BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN
MÔ ĐUN:.....
ĐƠN VỊ:

Tên	Nữ	Ngà y sinh	Dân tộc thiế u số	Xếp loại chuẩn NNG V	Trìn h độ đào tạo	Chức vụ	Tin h	Thuộ c vùng khố khăn	Cá p	CSG D đang công tác	Huyệ n	Mô n học	Tiế n độ	Điề m số	Đạt mô n học	Học tập			Hoàn thành các khảo sát			Hoàn thành chươn g trình bồi dưỡng	
																Hoàn thành Chươn g trình GDPT tổng thê	Môn học lấy chứn g chỉ	Hoà n thàn h khảo sát cuối khóa học	Điền đầy đủ thôn g tin cá nhân	Tự đánh giá tiêu chuẩn nghề nghiệ p	Làm khảo sát nhu cầu bồi dưỡng thườn g xuyên		
1																							
...																							

Phê duyệt của thủ trưởng đơn vị
....., ngày...tháng...năm....
(kí tên, đóng dấu)

....., ngày...tháng...năm....
(kí và ghi rõ họ tên cán bộ phụ trách)

Phụ lục 2

BẢNG 4:
DANH SÁCH KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG
Mô đun:.....

STT	Họ tên	Ngày sinh	Nơi sinh	Giới tính	Địa bàn c. tác khó khăn	Nữ DTTS	Cấp giảng dạy	Trường /Đơn vị	Huyện /thành phố	Môn học	Học tập			Hoàn thành các khảo sát			Đạt /chưa đạt chương trình
											Hoàn thành Chương trình GDPT tổng thể	Hoàn thành Chương trình môn học	Hoàn thành khảo sát cuối khóa học	Điền đầy đủ thông tin cá nhân	Tự đánh giá tiêu chuẩn nghề nghiệp	Làm khảo sát nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên	
1																	
																

Phê duyệt của thủ trưởng đơn vị
....., ngày... tháng... năm....
(kí tên, đóng dấu)

....., ngày... tháng... năm....
(kí và ghi rõ họ tên GV/CBQL cốt cán)