

Số: 22/TTr
V/v báo cáo công tác thanh tra,
kiểm tra HKI năm học 2010-2011

Bến Tre, ngày 23 tháng 12 năm 2010

Kính gửi:

- Trưởng phòng giáo dục và đào tạo các huyện, thành phố
- Hiệu trưởng các trường THPT
- Giám đốc các trung tâm giáo dục thường xuyên

Thực hiện quy định tại Công văn số 5073/BGDĐT-TTr ngày 24/8/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ thanh tra năm học 2010-2011;

Để nội dung báo cáo hoạt động thanh tra, kiểm tra thể đầy đủ các yêu cầu cơ bản; Thanh tra Sở có kèm theo Công văn này các đề cương báo cáo sơ kết công tác thanh tra, kiểm tra Học kỳ I năm học 2010-2011 (gồm của phòng giáo dục và đào tạo và các trường trực, trung tâm trực thuộc Sở);

Thanh tra Sở đề nghị các đơn vị tổng hợp báo cáo về Thanh tra Sở chậm nhất là ngày 10/01/2011 ./.



Nơi nhận:

- Như trên;
- GD Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: Thanh tra Sở.

Số:

....., ngày tháng năm 20

**BÁO CÁO (dành cho các phòng GD&ĐT)
SƠ KẾT/TỔNG KẾT CÔNG TÁC THANH TRA
NĂM HỌC 2010-2011**

I.ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH (có liên quan đến hoạt động thanh tra, kiểm tra):

1.Thuận lợi:

.....

2.Khó khăn:

.....

II. XÂY DỰNG LỰC LƯỢNG.

1.Số liệu

-Cán bộ phụ trách thanh tra phòng GD&ĐT: (nêu rõ họ tên, hệ đào tạo, năm vào ngành, trình độ nghiệp vụ quản lý, trình độ nghiệp vụ thanh tra, công tác kiêm nhiệm)

-Công tác viên thanh tra:

	Mầm non	Tiểu học	Trung học cơ sở	Đơn vị khác
Số lượng CTV thanh tra				
Tổng số cán bộ giáo viên				
Tỉ lệ: 1/ ... GV				

-Công tác bồi dưỡng nghiệp vụ cho CTVTT :

Lớp đã tham dự	Mầm non		Tiểu học		THCS	
	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ
Đã tham dự lớp do Sở tổ chức						
Đã tham dự lớp do trường CBQL Bộ GD&ĐT						
Được cử đi học trường CBQL năm 2010 -2011						

2.Nhận xét (về số lượng và chất lượng đội ngũ CTVTT)

III.HOẠT ĐỘNG THANH TRA CỦA PGD&ĐT:

1. Chuyên ngành.

1.1.Kết quả thanh tra toàn diện cơ sở giáo dục:

1.1.1.Số liệu

Cấp học	T.Số trường	Chỉ tiêu	Thực hiện HKI	Tỉ lệ so với kế hoạch
Mầm non, MG				
Tiểu học				
THCS				

1.1.2. *Nhận xét ưu, nhược điểm:* cần nhận xét về tiến độ, chất lượng đánh giá của các Đoàn thanh tra; qua thanh tra đã phát hiện những mặt tiên bộ và những nhược điểm cần khắc phục (đội ngũ, kế hoạch phát triển, thực hiện kế hoạch giáo dục văn hóa đạo đức, thực hiện đổi mới quản lý, thực hiện 3 công khai, việc kiểm tra nội bộ, việc ứng dụng công nghệ thông tin, kiểm tra đánh giá học sinh; theo dõi khắc phục sau thanh tra.

1. 2.Kết quả thanh tra hoạt động sư phạm giáo viên

1.2.1.Số liệu:

	Mầm non	Tiểu học	Trung học cơ sở	GV khác
Tổng số GV được TTr				
Tỉ lệ				
Tổng số tiết dự				
Xếp loại tiết dạy: Giỏi				
Khá				
TB				
Yếu				

1. 2.2. *Nhận xét ưu, nhược điểm:* (Tiến độ thực hiện kế hoạch, việc thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra đánh giá, tư vấn thúc đẩy của CTVTT; qua thanh tra đã phát hiện những mặt tiên bộ, những cá nhân điển hình và những nhược điểm cần khắc phục (cần chú ý về đổi mới phương pháp giảng dạy, việc ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng đồ dùng dạy học, chấm trả bài đánh giá cho điểm...)

1.3.Kiểm tra việc tổ chức thi học kỳ:

1.3.1.Số liệu:

1.3.2. Nhận xét:

1.4.Thanh tra, kiểm tra việc cấp phát, quản lý và sử dụng văn bằng chứng chỉ (Theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 6 năm 2007) :

1.4.1.Số liệu :

Quản lý	Số đã nhận 2009-2010	Số đã ký duyệt	số đã cấp	số tồn	Số phôi hủy
Phôi bằng					

-Số bằng của những năm trước còn tồn : việc bảo quản

-Tổng số văn bằng đã kiểm tra: trong đó hợp pháp....., không hợp pháp, việc xử lý.

- Giải quyết đơn thư tố cáo về cấp phát VBCC (Giáo viên nhân viên, học sinh thuộc thẩm quyền quản lý): số đơn, kết quả xác minh giải quyết

1.4.2.*Nhận xét :* Ưu khuyết điểm trong việc quản lý cấp phát VBCC (hồ sơ sổ sách theo quy định, quy trình cấp phát, quản lý phôi, quản lý bằng, công tác xác minh xử lý VBCC không hợp pháp).

1.5.Thanh tra, kiểm tra quản lý dạy thêm học thêm: (theo QĐ số 03/QĐ-BGDĐT ngày 31-01-2007 của BộGD&ĐT và QĐ 20/2007/QĐ-UBND ngày 24-5-2007 của UBND Tỉnh)

1. 5.1.Số liệu :

- Tình hình dạy thêm học thêm trong nhà trường:

STT	Môn	Số lớp	Số học sinh	Số giáo viên tham gia	Thời gian từ ngày ..đến ngày tháng năm
1					
2					
.....				

-Dạy thêm ngoài nhà trường :

Môn	Diện do Hiệu trưởng chấp thuận			Diện do phòng GD&ĐT cấp phép		
	Số lớp	Số học sinh	Số giáo viên	Số lớp	Số học sinh	Số giáo viên

- Số đơn vị, cá nhân được thanh tra (theo kế hoạch và đột xuất):

-Những cá nhân tổ chức vi phạm, biện pháp xử lý.

1.5.2 *Nhận xét* (Triển khai các văn bản chỉ đạo về DTHT, những ưu nhược điểm trong quản lý trong thực hiện các quy định dạy thêm học thêm).

2.Thanh tra hành chính :

2.1.Cơ cấu tổ chức nhân sự:

2.1.1. *Số liệu: số đơn vị, tổ chức được thanh tra*

2.1.2.*Nhận xét: cơ cấu có đồng bộ không, thực hiện chức năng nhiệm vụ, việc tuyển dụng, thực hiện chế độ chính sách*

2.2Kiểm tra quản lý tài chính tài sản:

2.2.1.*Số liệu (theo kế hoạch và đột xuất): số đơn vị, tổ chức được thanh tra; cần báo cáo rõ kết quả thanh tra công tác tuyển sinh vào lớp đầu cấp và các khoản thu đầu năm*

2.2.2. *Nhận xét: quản lý nguồn kinh phí ngoài ngân sách, kinh phí chương trình mục tiêu dự án (nếu có); công tác tự kiểm tra tài chính tài sản; hồ sơ sổ sách phục vụ quản lý; bảo quản sử dụng thiết bị , phương tiện phục vụ quản lý dạy học.*

2.3.Kết quả thanh tra việc thực hiện các cuộc vận động trong năm học:(Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo; xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực) :

2.3.1.*Số liệu:*

2.3.2. *Nhận xét* (hoạt động của ban chỉ đạo; xây dựng và tổ chức thực hiện, kết quả, thiếu sót) :

2.3.3.*Việc giải quyết kỷ luật cán bộ, giáo viên (nếu có)*

STT	Họ tên	Chức vụ	Đơn vị	Nội dung vi phạm	Hình thức xử lý
1					
2					
.....				

2.4. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí:

2.5. Thanh tra các chuyên đề khác:

3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân:

3.1. Số liệu :

3.1.1. Tiếp công dân:

-Số lượt:

-Phân loại : khiếu nại....., tố cáo:....., phản ánh...

-Số thụ lý giải quyết, kết quả.

3.1.2 Tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo

Phân loại	Tổng số	Thuộc thẩm quyền	Đủ điều kiện thụ lý	Không thuộc thẩm quyền	Kết quả		
					GQ xong	GQ lần 1 nhưng còn khiếu nại tiếp	Tồn đọng
Khiếu nại							
Tố cáo							
Tổng cộng							

- Số đơn đã giải quyết theo chỉ đạo của Sở :

3.2. Nhận xét: (công tác xử lý đơn, thực hiện quy định, về thời hạn, thời hiệu...)

IV. ĐÁNH GIÁ

1. Kết quả đạt được so với chỉ tiêu kế hoạch.

-Thanh tra toàn diện nhà trường: (Hình thức thanh tra, kết quả thanh tra toàn diện đơn vị, tỉ lệ đạt được so với chỉ tiêu kế hoạch)

-Thanh tra hoạt động sư phạm giáo viên: tỉ lệ đạt được so với chỉ tiêu kế hoạch.

-Thanh tra, kiểm tra các kỳ thi: hình thức, kết quả.

-Thanh tra quản lý hành chính, thanh tra kiểm tra quản lý tài chính tài sản, quản lý cấp phát sử dụng văn bằng chứng chỉ.

-Giải quyết khiếu nại, tố cáo: số đơn thư đã giải quyết ? tồn đọng ?

-Thanh tra thực hiện các chuyên đề: số cuộc, kết quả đạt được.

+Thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Luật phòng chống tham nhũng.

+Xây dựng trường học thân thiện.

+Ứng dụng công nghệ thông tin.

+Thực hiện cuộc vận động “mỗi thầy cô giáo là một tấm gương về đạo đức tự học và sáng tạo”.

-Ưu điểm ? Nguyên nhân ?

-Hạn chế ? Nguyên nhân ?

2. Đề xuất, kiến nghị:

TRƯỞNG PHÒNG

Số:

....., ngày tháng năm 20

**BÁO CÁO (dành cho các trường THPT và TT GDTX)
SƠ KẾT/TỔNG KẾT CÔNG TÁC KIỂM TRA
NĂM HỌC 2010-2011**

I. Đặc điểm tình hình:

-Thuận lợi:

.....

-Khó khăn:

.....

II. Hoạt động kiểm tra:

1. Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên:

-Tổng số giáo viên được kiểm tra:Tỉ lệ:%

-Tổng số tiết dự kiểm tra: Xếp loại: Giỏi: Khá: ĐYC:

ĐYD:

Đánh giá: (Thực hiện chương trình, sử dụng ĐDDH, soạn bài, đổi mới phương pháp (tổ chức dạy học phân hóa, thiết kế bài dạy, sắp xếp hoạt động thầy trò, ứng dụng công nghệ thông tin, thiết kế hệ thống câu hỏi, sử dụng sách giáo khoa, sử dụng ngôn ngữ; hồ sơ sổ sách chuyên môn, kiểm tra đánh giá học sinh; hưởng ứng các cuộc vận động và phong trào thi đua)

*Ưu điểm:

*Hạn chế:

(nêu những việc đã làm chưa làm được nguyên nhân và kết quả cụ thể)

2. Kết quả kiểm tra tình mặt công tác, kiểm tra chuyên đề:

2.1. Kiểm tra cán bộ giáo viên được phân công quản lý và phát văn bằng chứng chỉ: (thiết lập sổ, lưu trữ hồ sơ, quy định phát văn bằng, cấp chứng chỉ, quản lý bằng học sinh chưa nhận

2.2. Kiểm tra quản lý dạy thêm học thêm: (theo QĐ số 03/QĐ-BGDĐT ngày 31-01-2007 của Bộ GD&ĐT và QĐ 20/2007/QĐ-UBND ngày 24-5-2007 của UBND Tỉnh):

2.2.1 .Số liệu:

-Trong nhà trường:

Môn DT	Khối	Số lớp, nhóm	Số học sinh HT	

-Ngoài nhà trường :

Môn DT	Khối	Số lớp, nhóm	Số học sinh HT	

--	--	--	--	--

- Số giáo viên được kiểm tra dạy thêm học thêm

TT	Họ tên	Môn dạy thêm	Khối lớp DT	Số lớp, nhóm	Số học sinh

-Số giáo viên vi phạm, kết quả xử lý, giải quyết

2.2.2. Nhận xét: thực hiện các quy định hồ sơ thủ tục xin dạy thêm, thời lượng, thời gian, an ninh, an toàn, cơ sở vật chất, mức thu...

2.3. Công tác tài chính tài sản:

2.3.1.Số liệu: Ngày tháng năm kiểm tra tài chính tài sản, số hồ sơ sổ sách đã kiểm

2.3.2. Nhận xét về hồ sơ sổ sách quản lý tài sản cố định, sổ công cụ, việc cập nhật; hồ sơ sổ sách kế toán (kế toán thủ quỹ); hệ thống chứng từ (đủ thiếu, sắp xếp, tính hợp lệ); biên bản kiểm quỹ định kỳ; thực hiện quy định giữ tiền mặt.

2.4. Hoạt động thư viện thiết bị.

2.5. Thực hiện luật pháp về phòng chống tham nhũng thực hành tiết kiệm chống lãng phí

3. Công tác xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có):

Tổng số đơn đã nhận: , trong đó số đơn thuộc thẩm quyền:

-Đã giải quyết: đơn.

-Tồn đọng: đơn.

Lý do tồn đọng:

III.Đánh giá chung, kiến nghị

1.Đánh giá

2.Kiến nghị

HIỆU TRƯỞNG (GIÁM ĐỐC)