

Số: 2126/SGD&ĐT-KT&QLCLGD

Bến Tre, ngày 15 tháng 9 năm 2014

Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký
đánh giá ngoài các cơ sở giáo dục mầm non,
phổ thông, GDTX đợt tháng 11/2014

- Kính gửi: - Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các Trường trung học phổ thông;
- Các Trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục theo kế hoạch năm học 2014-2015, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức đánh giá ngoài đợt tháng 11/2014. Để có cơ sở chọn lựa các cơ sở giáo dục đủ điều kiện đưa vào đánh giá ngoài, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung như sau:

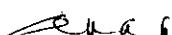
1. Đối với các phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài đợt tháng 11/2014 của các đơn vị trực thuộc. Tổ chức thẩm định và lựa chọn các đơn vị đủ điều kiện đưa vào đánh giá ngoài, Phòng giáo dục và Đào tạo tập hợp và gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/9/2014 (mỗi đơn vị trường gồm 01 bản đăng ký ĐGN + 01 báo cáo tự đánh giá + 1 biên bản thẩm định (theo mẫu).

2. Đối với các trường trung học phổ thông, các trung tâm giáo dục thường xuyên:

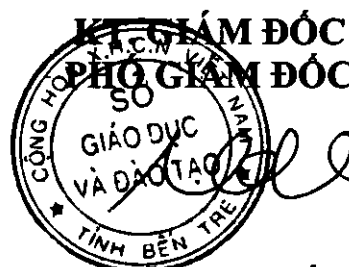
- Trường (trung tâm) tự thẩm định lại hồ sơ tự đánh giá, nếu xét thấy đến thời điểm này hội đủ điều kiện để đăng ký đánh giá ngoài thì gửi hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài về Sở Giáo dục và Đào tạo, thời gian nộp hồ sơ đăng ký trước ngày 05/10/2014 (hồ sơ đăng ký gồm 01 bản đăng ký ĐGN + 01 quyển báo cáo tự đánh giá + 1 biên bản tự kiểm tra (theo mẫu).

- Sở Giáo dục và Đào tạo lưu ý các trường THPT và các TTGD TX cần quan tâm thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục; các trường được chọn theo danh sách trong Công văn 2027/SGDĐT-KT&QLCLGD ngày 04 tháng 9 năm 2014 phải có kế hoạch tăng tốc tự đánh giá và đăng ký đánh giá trong năm học này.

Yêu cầu các đơn vị trực thuộc thực hiện đúng nội dung công văn này, Sở Giáo dục và Đào tạo từ chối tiếp nhận hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài gửi sau thời gian quy định. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KT&QLCLGD.



Nguyễn Văn Huân

TÊN CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TÊN TRƯỜNG.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....

....., ngày tháng năm 2014

ĐĂNG KÝ ĐÁNH GIÁ NGOÀI

Kính gửi: - Phòng Giáo dục và Đào tạo.....;
- Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre.

Tên trường:

Địa chỉ:

.....

Điện thoại:; Fax:.....

E-mail:; Website:

Đăng ký đánh giá ngoài theo Thông tư số.....ngày.....tháng.....năm.....

của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục, quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường

*** Hồ sơ đăng ký kèm theo:**

TT	Tên tài liệu, văn bản	Có	Không
1			
2			
3			
...			

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.....

HIỆU TRƯỞNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

V/v thẩm định hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài

Lúc.....giờ.....,ngày.....tháng.....năm.....

Tại.....

Tổ thẩm định của Phòng Giáo dục và Đào tạo.....tiến hành tra hồ sơ đăng ký

Đánh giá ngoài của trường.....

I. THÀNH PHẦN

- Ông (Bà):.....chức vụ.....

- Ông (Bà):.....chức vụ.....

...

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra, nhận xét về Báo cáo tự đánh giá: (Gợi ý: phải phù hợp theo hướng dẫn Tự đánh giá của Bộ GD&ĐT)

a. Về hình thức:

.....

b. Về văn phong, chính tả:

.....

c. Về nội dung:

.....

d. Về kết luận:

.....

2. Kiểm tra, nhận xét về minh chứng: (Gợi ý: minh chứng đủ theo chu kỳ 5 năm và nội dung số, loại phù hợp với hướng dẫn tìm thông tin minh chứng)

.....

3. Đánh giá:

a. Hồ sơ tự đánh giá (dựa vào Công văn hướng dẫn về tự đánh giá):

.....

b. Số tiêu chí đạt, chưa đạt, cấp độ đạt:

Tiêu chuẩn	Các tiêu chí đạt	Các tiêu chí chưa đạt	Cấp độ đạt
TC1			
TC2			
TC3			
TC4			
TC5			
Tổng số			

4. Kết luận:

- Trườngđã đủ điều kiện đăng ký đánh giá ngoài.

- Thống nhất đăng ký đánh giá ngoài đợt tháng/201..... với Sở GD&ĐT.

Buổi họp kết thúc lúc.....giờ..... cùng ngày./.

THƯ KÝ

(ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG PHÒNG

(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
V/v tự kiểm tra hồ sơ tự đánh giá KĐCLGD

Lúc.....giờ.....,ngày.....tháng.....năm.....

Tại.....

Hội đồng tự đánh giá của trường..... tiến hành tự kiểm tra hồ sơ tự đánh giá chuẩn bị cho công việc đăng ký đánh giá ngoài.

I. THÀNH PHẦN

- Ông (Bà):.....chức vụ.....

- Ông (Bà):.....chức vụ.....

...

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra, nhận xét về Báo cáo tự đánh giá: (Gợi ý: phải phù hợp theo hướng dẫn Tự đánh giá của Bộ GD&ĐT)

a. Về hình thức:

.....

b. Về văn phong, chính tả:

.....

c. Về nội dung:

.....

d. Về kết luận:

.....

2. Kiểm tra, nhận xét về minh chứng: (Gợi ý: minh chứng đủ theo chu kỳ 5 năm và nội dung số, loại phù hợp với hướng dẫn tìm thông tin minh chứng)

.....

3. Đánh giá:

a. Mức độ thực hiện theo hướng dẫn (dựa vào Công văn về hướng dẫn tự đánh giá):

.....

b. Số tiêu chí đạt, chưa đạt, cấp độ đạt:

Tiêu chuẩn	Các tiêu chí đạt	Các tiêu chí chưa đạt	Cấp độ đạt
TC1			
TC2			
TC3			
TC4			
TC5			
Tổng số			

4. Kết luận:

- Trường (Trung tâm)..... đã đủ điều kiện đăng ký đánh giá ngoài.

- Thống nhất đăng ký đánh giá ngoài đợt tháng/201..... với Sở GD&ĐT.

Buổi họp kết thúc lúc.....giờ..... cùng ngày./.

THƯ KÝ
(ký và ghi rõ họ tên)

HIỆU TRƯỞNG
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)