

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
Số: 2125/SGD&ĐT-KT&QLCLGD

V/v Cử đại biểu tập huấn
đánh giá ngoài trường phổ thông

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bến Tre, ngày 28 tháng 10 năm 2013

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường trung học phổ thông.

Thực hiện Công văn số 7819/BGDĐT-VP ngày 25 tháng 10 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tập huấn đánh giá ngoài trường phổ thông.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các trường trung học phổ thông cử đại biểu dự tập huấn theo thành phần và số lượng sau:

1. Thành phần: Là cán bộ, chuyên viên các Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc cán bộ quản lý các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông chưa được tập huấn đánh giá ngoài.

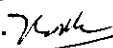
Cán bộ quản lý, chuyên viên dự tập huấn phải đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại Khoản 2, Điều 29, Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

2. Thời gian tập huấn: từ ngày 05-07/11/2013

3. Địa điểm tập huấn: Khách sạn Đại Nam, số 79 - đường Trần Hưng Đạo, Quận 1, TP Hồ Chí Minh.

4. Số lượng đại biểu:

TT	PGD&ĐT huyện, T.Phố	Số lượng	Ghi chú
1	Châu Thành	2	
2	Bình Đại	2	
3	TP. Bến Tre	2	
4	Giồng Trôm	2	
5	Ba Tri	2	
6	Mỏ Cày Nam	2	
7	Mỏ Cày Bắc	2	
8	Thạnh Phú	2	
9	Chợ Lách	2	
10	Các trường THPT	2	Do SGD&ĐT chọn cử
Tổng số		20	

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị cử đúng thành phần và số lượng quy định; danh sách cử đi dự tập huấn thực hiện theo mẫu đính kèm và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục) hạn chót ngày 30/10/2013 (qua địa chỉ mail phongkdkdkt.sobentre@moet.edu.vn và bằng văn bản có ký tên, đóng dấu). 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, KTQLCLGD.

GIÁM ĐỐC



Lê Ngọc Bửu

PHÒNG GD&ĐT.....

**DANH SÁCH ĐẠI BIỂU ĐỀ NGHỊ DỰ TẬP HUẤN
ĐÁNH GIÁ NGOÀI TRƯỜNG PHỔ THÔNG**

TT	Họ và tên	Nữ	Nơi sinh	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ và đơn vị công tác	Ghi chú
1						
2						

**PC: Dữ liệu ghi phải chính xác với đối tượng đề khi cấp GCN không sai sót.*

....., ngày tháng năm 2013

TRƯỞNG PHÒNG
(ký và đóng dấu)