

Số: 2///KL-TTr

Bến Tre, ngày 28 tháng 10 năm 2013

KẾT LUẬN THANH TRA TOÀN DIỆN
Trường THPT Huỳnh Tấn Phát

Căn cứ vào báo cáo kết quả thanh tra ngày 18 tháng 10 năm 2013 của đoàn thanh tra toàn diện trường THPT Huỳnh Tấn Phát từ ngày 15 tháng 10 năm 2013 đến ngày 18 tháng 10 năm 2013. Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo kết luận như sau:

A. KẾT QUẢ THANH TRA TỪNG NỘI DUNG

I. Về đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên (CB, GV, NV)

1. Ưu điểm:

Đội ngũ cán bộ quản lý tâm huyết, được đào tạo đủ chuẩn chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ; có khả năng đáp ứng được yêu cầu công tác quản lý.

Đội ngũ GV có cơ cấu tuổi đời, tuổi nghề vững vàng, nhiệt tình, đủ chuẩn chất đáp ứng được nhu cầu giảng dạy và đổi mới trong công tác giáo dục.

Tinh thần thi đua trong đội ngũ CB, GV, NV khá sôi nổi; danh hiệu thi đua hàng năm đạt được mức độ khá và ổn định.

2. Hạn chế:

Số GV trên chuẩn (02/50 GV), GV dạy giỏi cấp tỉnh còn thấp so với bình quân của tỉnh.

II. Cơ sở vật chất, kỹ thuật

1. Ưu điểm:

- Diện tích khuôn viên nhà trường 13.868 m², đã được cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đáp ứng yêu cầu trường đạt chuẩn quốc gia (bình quân 17,73 m²/HS).

- Trường có đầy đủ các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng, phòng thí nghiệm thực hành theo quy định, thư viện đạt chuẩn 01 của Bộ GD-ĐT.

- Cảnh quan môi trường sư phạm thông thoáng, sạch đẹp, có cây xanh che mát và hệ thống thoát nước khá tốt. Có khu vực để xe và khu vệ sinh riêng biệt cho GV và HS.

- Nhà trường quan tâm chú trọng, thực hiện thường xuyên việc giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường. Thực hiện bảo quản tốt cơ sở vật chất, các thiết bị hiện có đồng thời quan tâm đến công tác cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường.

- Thư viện: Có lập kế hoạch hoạt động năm học và từng tháng, hồ sơ sổ sách được lưu trữ và cập nhật tốt. GV và HS đến thư viện mượn và đọc sách khá nhiều.

- Trường có sân chơi, bãi tập riêng, cách ly với dãy phòng học nên không ảnh hưởng tiếng ồn, được đầu tư đường chạy 100m, sân bóng chuyên, hồ nhảy, sân đẩy tạ... dụng cụ TDTT cơ bản phục vụ đủ cho HS.

- Phòng y tế ngăn nắp, sạch sẽ có kế hoạch và lịch trực đáp ứng tốt cho công tác sơ cứu và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, GV và HS.

2. Hạn chế:

- Việc khai thác và sử dụng các đồ dùng dạy học và thiết bị hiện có chưa có hiệu quả cao, thể hiện qua số tiết mượn đồ dùng dạy học quá ít, tổng số lượt mượn đồ dùng dạy học năm học 2012 -2013: 69 lượt, tổng số tiết thực hành môn Lý, Hóa, Sinh: 105 tiết.

- Kế hoạch hoạt động của các phòng thiết bị, các phòng thí nghiệm còn sơ sài, chưa thể hiện được phân tổ chức và các biện pháp hoạt động.

III. Việc thực hiện các nhiệm vụ

1. Kế hoạch phát triển giáo dục:

Nhà trường thực hiện đúng quy chế tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển của Sở GD-ĐT. Thành lập Hội đồng tuyển sinh đúng Điều lệ, Quy chế.

2. Tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học các bộ môn văn hóa:

***Ưu điểm:**

- Nhà trường thực hiện đúng phân phối chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học theo quy định; tổ chức đa dạng, trọng tâm các hoạt động dạy học: dạy học tự chọn, dạy phụ đạo HS yếu kém theo hướng phân luồng, bồi dưỡng HS giỏi, có nhiều SKKN phục vụ cho nhiều hoạt động dạy học.

- Thực hiện đầy đủ các quy chế: kiểm tra, thi đánh giá và xếp loại HS.

***Hạn chế:**

- Kế hoạch chuyên môn của một số tổ và kế hoạch cá nhân chưa có nhiều biện pháp cụ thể để thực hiện các mục tiêu giáo dục như: giảm tỉ lệ HS yếu, kém, đổi mới phương pháp dạy học- kiểm tra, đánh giá....; một số kế hoạch mang tính hình thức, không có tính khả thi. Nội dung họp tổ chuyên môn (thể hiện trong các biên bản họp tổ) chỉ dừng lại báo cáo về các số lượng, biểu mẫu, chưa có nhiều ý kiến trao đổi chuyên môn hay những kiến nghị nhằm góp phần nâng chất hoạt động dạy học và giáo dục của tổ, của trường.

- Các nội dung dạy học ở một số môn thiếu quan tâm đến nội dung giáo dục đạo đức lòng ghép và liên hệ thực tế.

- Việc dự giờ rút kinh nghiệm nhìn chung chỉ dừng lại ở nội dung dạy và học, chưa tập trung nhiều vào đổi mới phương pháp dạy học- kiểm tra, đánh giá theo hướng phù hợp với đối tượng HS.

3. Xác nhận hoặc cấp văn bằng chứng chỉ của cơ sở giáo dục:

Có đầy đủ sổ sách và thực hiện cấp phát bằng đúng quy định.

4. Kết quả thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo:

4.1. Về hồ sơ chuyên môn:

***Ưu điểm:**

GV thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định của Điều lệ trường trung học.

Giáo án thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo tính khoa học và sư phạm. Sổ điểm cá nhân thực hiện đúng quy định, có kiểm tra ghi nhận, theo dõi HS của GVCN và Ban giám hiệu.

***Hạn chế:**

- Sổ dự giờ một số bộ môn GV chưa ghi nhận phần rút kinh nghiệm, chưa quan tâm đến đóng góp, tư vấn, thúc đẩy việc đổi mới phương pháp dạy học- kiểm tra, đánh giá.

- Kế hoạch chủ nhiệm chưa thể hiện rõ đến giáo dục HS cá biệt, chưa đưa ra các giải pháp phối hợp giáo dục với các lực lượng trong nhà trường, với cha mẹ HS...

4.2. Việc thực hiện các quy định về chuyên môn:

***Ưu điểm:**

- Thực hiện đúng, đầy đủ về nội dung và phân phối chương trình dạy học, đảm bảo dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của Bộ GD-ĐT.

- Thực hiện đủ các nội dung dạy học tự chọn, các chủ đề tích hợp.

***Hạn chế:**

Đa số GV soạn bài chưa thể hiện rõ hoạt động dạy và học theo hướng đổi mới phương pháp, lấy HS làm trung tâm để phát huy tính tích cực của HS.

Chưa chú trọng nhiều việc lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, văn hoá môi trường, vận dụng kiến thức thực tiễn ở các nội dung có liên quan...

4.3. Kết quả xếp loại các giờ dạy do đoàn thanh tra dự:

- Đoàn thanh tra đã dự 32 tiết. ở 9 bộ môn, kết quả như sau (phụ lục 1)

- Đánh giá, xếp loại: 30 tiết

+ Loại giỏi: 17, tỷ lệ: 56,7%

+ Loại khá: 13, tỷ lệ: 43,3%

- Dự giờ tham khảo, không xếp loại : 02 tiết (Hóa học, Địa lý)

5. Thực hiện nội dung chương trình giáo dục đạo đức và kết quả xếp loại:

***Ưu điểm:**

- Kế hoạch giáo dục đạo đức của nhà trường đầy đủ nội dung, mang tính khả thi cao phù hợp với thực tế nhà trường. có tích hợp giáo dục đạo đức trong các môn học, hoạt động ngoại khoá và hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Tổ tư vấn học đường được nhà trường quan tâm góp phần tích cực vào giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho HS.

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS, các đoàn thể trong và ngoài trường, nhiều năm qua đạt kết quả tốt về giáo dục đạo đức HS. Số lượng HS vi phạm nội quy trong 3 năm liền giảm rõ rệt (nhất là HS bị kỷ luật). Các phong trào Đoàn – Hội rất quan tâm đến giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho HS: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”. Các chương trình: “ Khi tôi 18”, “ Thắp sáng ước mơ”.

“Một ngày để sống”...và nhiều cuộc thi góp phần giáo dục văn hóa giao thông, văn hóa môi trường và ngăn ngừa bạo lực học đường. Tổ chức nhận chăm sóc Đền thờ ông Huỳnh Tấn Phát và gia đình chính sách...

***Hạn chế**

Còn HS vi phạm nội quy HS bị xử lý kỷ luật (05 HS)

6. Giáo dục ngoài giờ lên lớp:

***Ưu điểm:**

Nhà trường triển khai tốt kế hoạch giáo dục ngoài giờ lên lớp, phân bổ hợp lý, khoa học thời gian thực hiện trong năm; các nội dung thực hiện đầy đủ, phong phú mang tính giáo dục cao phù hợp với điều kiện và thực tế nhà trường; đặc biệt là đáp ứng được nhu cầu của HS và tạo được niềm tin của CMHS.

***Hạn chế:**

Chưa tổ chức được các hoạt động giúp HS tăng cường khả năng tự học, tự rèn luyện ở nhà và ngoài lớp học.

7. Thực hiện tự học, nghiên cứu khoa học:

***Ưu điểm:**

Hoạt động viết sáng kiến kinh nghiệm, hướng dẫn HS nghiên cứu khoa học đáp ứng khá tốt cho hoạt động dạy và học của nhà trường, gắn với thực tiễn dạy và học của nhà trường.

***Hạn chế:**

Hoạt động hướng dẫn HS nghiên cứu khoa học chưa thực hiện đều ở các môn học

IV. Công tác quản lý của Hiệu trưởng

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học:

***Ưu điểm:**

Hiệu trưởng có xây dựng các loại kế hoạch như: Kế hoạch năm học, Kế hoạch chuyên môn, Kế hoạch kiểm tra nội bộ, Kế hoạch phối hợp hoạt động... Các kế hoạch thể hiện chi tiết, rõ ràng, tập trung cao cho việc thực hiện nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của ngành và sự phát triển của các bộ phận trong nhà trường.

Hàng tháng, tuần, Hiệu trưởng đều có xây dựng kế hoạch cụ thể. Mỗi tháng có sơ kết đánh giá, rút kinh nghiệm trong Hội đồng sư phạm và đưa ra phương hướng hoạt động tháng tới. Tất cả các kế hoạch đều được trao đổi lấy ý kiến trong tập thể sư phạm nhà trường, trên cơ sở phát huy dân chủ, tinh thần trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

Song song với các kế hoạch trên còn có các kế hoạch thực hiện các Cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành: "Xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực", "Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo", Phòng chống tham nhũng, lãng phí.

***Hạn chế:**

Một số kế hoạch chỉ nêu mục tiêu chung, chưa đưa ra biện pháp, chi tiêu cụ thể để thực hiện, phần đầu.

2. Công tác quản lý cán bộ, viên chức:

***Ưu điểm:**

- Công tác tuyển dụng viên chức thực hiện theo đúng quy định của Chính phủ, Bộ GD-ĐT và hướng dẫn 08/HD-SGDĐT ngày 08/4/2009 của Sở GD-ĐT về viên chức ngành GD-ĐT; không phát hiện tiêu cực, sai sót trong tuyển dụng.

- Việc bố trí và sử dụng CB, GV, NV đúng theo trình độ chuyên môn đào tạo và năng lực cá nhân; phân công lao động giảng dạy (số tiết) giữa các GV khá hợp lý.

- Công tác nhận xét, đánh giá CB, GV, NV hàng năm thực hiện tốt; việc quản lý hồ sơ nhân sự theo đúng quy định.

- Việc quản lý kỷ luật lao động được đảm bảo theo quy định khá chặt chẽ. CB, GV, NV chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước và quy chế của ngành, nội quy cơ quan.

- Công tác quản lý dạy thêm, học thêm được thực hiện đúng theo Quyết định số 17/2013/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của UBND tỉnh.

- Công tác kiểm tra nội bộ: có đầy đủ hồ sơ, lưu trữ cẩn thận, có phiếu dự giờ khảo sát GV trước khi GV dự thi GV dạy giỏi.

***Hạn chế:**

- Việc thực hiện hồ sơ xin cấp phép dạy thêm còn chậm.

- Một số hồ sơ kiểm tra nội bộ thiếu phần tư vấn thúc đẩy, thiếu phần kết quả giảng dạy của nhà giáo, thiếu xác nhận của Ban giám hiệu.

3. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:

***Ưu điểm:**

Có kế hoạch tự đánh giá rõ ràng, cụ thể. Có Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá và phân công từng thành viên thực hiện đánh giá các tiêu chí cụ thể. Đã cơ bản tiến hành xong tự đánh giá, nguồn minh chứng tập hợp theo hợp và sản phẩm còn chỉnh sửa lần cuối.

***Hạn chế:**

Minh chứng chỉ vừa tập trung theo hợp, chưa có số minh chứng cụ thể.

4. Công tác đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp GV, chuẩn hiệu trưởng:

***Ưu điểm:**

Trường tổ chức đánh giá Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và GV hàng năm đúng theo hướng dẫn của Bộ, Sở GD-ĐT. Công tác đánh giá được triển khai thực hiện đúng quy trình, có lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

***Hạn chế:**

- Một số phiếu tự đánh giá, hồ sơ thiếu ghi nhận phần minh chứng.

- Việc đánh giá chưa bám sát mục tiêu, yêu cầu của Chuẩn.

5. Quản lý hành chính, tài chính, tài sản của nhà trường

***Ưu điểm:**

- Quản lý hành chính: Trường có đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định như: Sổ đăng bộ, sổ gọi tên ghi điểm; học bạ HS; sổ đầu bài, sổ quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ; sổ nghị quyết; sổ công văn đi, đến; sổ khen thưởng và kỷ luật HS...; sử dụng đúng quy định, được bảo quản tốt có cập nhật và có xác nhận của Hiệu trưởng.

- Quản lý tài sản: Có mở đầy đủ sổ sách theo dõi cho các phòng, ban sử dụng. Có cập nhật đầy đủ các loại tài sản phát sinh. Đơn vị có lập sổ tài sản cố định, sổ công cụ dụng cụ tại nơi sử dụng và đã cập nhật vào phần mềm MISA. Hàng năm có kiểm kê định kỳ theo quy định. Ban giám hiệu có khuyến khích GV sử dụng những thiết bị dạy học: máy chiếu, máy tính xách tay và các thiết bị khác. Các GV đều bảo quản và sử dụng tốt các loại tài sản.

- Quản lý tài chính: Đơn vị có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn tại thông tư 71/2006/TT-BTC của Bộ Tài chính. Trong quá trình chi có bám theo các nội dung chi đã xây dựng. Tổ chức thu học phí tốt, hàng năm số thu của đơn vị đều thu đạt 100%, bổ sung kinh phí chi hoạt động cho đơn vị. Số thu học phí đơn vị nộp đầy đủ vào tài khoản tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước huyện Bình Đại. Hàng tháng đơn vị có kiểm quỹ và công khai tình hình thu chi trên phiên họp hội đồng sư phạm và niêm yết tại phòng GV.

- Công tác thu, chi tại đơn vị thực hiện đúng quy trình. Nguồn thu khác đơn vị đều nộp vào tài khoản tiền gửi. Không phát hiện tiêu cực trong quá trình thu chi tại đơn vị.

***Hạn chế:**

- Điểm kiểm tra lại của HS thi lại được GV chủ nhiệm cập nhật vào sổ điểm lớp chưa đúng nơi quy định.

- Một số chứng từ thiếu chữ ký thủ quỹ và đóng dấu đơn vị.

6. Thực hiện chế độ chính sách của nhà nước đối với CB, GV, NV và HS:

Hiệu trưởng đảm bảo nguyên tắc công khai trong các hoạt động của nhà trường bằng các hình thức công khai trong các cuộc họp, công khai bằng hình thức văn bản.

Nhà trường thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với CB, GV, NV như chế độ tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc. Trường có xây dựng tiêu chí nâng lương trước hạn; thực hiện nâng lương trước hạn, nâng lương thường xuyên đúng quy định.

Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định đối với HS.

7. Công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục:

- Nhà trường tham mưu tốt với chính quyền địa phương huyện, xã trong việc tạo môi trường giáo dục an toàn, hiệu quả; phối hợp tốt với Ban đại diện CMHS quan tâm, hỗ trợ mọi hoạt động của nhà trường (như: các hoạt động văn nghệ, TDTT, hỗ trợ HS dự thi HSG tỉnh, khen thưởng HS vượt khó học giỏi, thưởng HS khá, giỏi học kỳ và cuối năm, thưởng HS đỗ thủ khoa, hỗ trợ cho HS nghèo đầu năm học...)

- Nhà trường tổ chức thực hiện được nhiều hoạt động đạt kết quả tốt nhờ công tác xã hội hóa giáo dục (như: tổ chức Hội diễn văn nghệ hàng năm vào dịp Tết Nguyên đán, Diễn đàn thắp sáng ước mơ...). Vận động các quỹ khuyến học từ CB, GV, các tổ chức và cá nhân, cựu HS "Bình Đại B", Hội khuyến học các xã tiểu vùng I, Học bổng Nguyễn Dung TPHCM... .

8. Quản lý và tổ chức giáo dục HS:

***Ưu điểm:**

Nhà trường thực hiện đầy đủ các quy định về chuyển trường, xét lên lớp, thi lại, lưu ban; tiếp nhận HS học lại; thực hiện khá tốt việc khen thưởng HS, cấp phát văn bằng chứng chỉ, các loại hồ sơ được lưu trữ đầy đủ, đúng quy định. Nhà trường xử lý kịp thời những HS vi phạm, việc xử lý kỉ luật HS theo đúng quy trình, đúng lỗi vi phạm.

***Hạn chế:**

Chưa lập sổ riêng để theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến.

9. Quan hệ, phối hợp công tác giữa Lãnh đạo trường và các Đoàn thể:

Trong hoạt động, nhà trường đảm bảo sự lãnh đạo của Chi bộ thông qua Nghị quyết của Chi bộ; Lãnh đạo trường tuân thủ triển khai thực hiện nghị quyết, cụ thể hóa phù hợp thực tiễn đơn vị.

Nhà trường phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể như Công đoàn, Đoàn TNCS HCM, Ban đại diện CMHS và tạo sự đồng tình ủng hộ của lực lượng này cùng chăm lo cho chất lượng giáo dục của trường. Hiệu trưởng tạo điều kiện để các tổ chức này hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác:

***Ưu điểm:**

- Thực hiện phong trào "Xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực": Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch thực hiện 5 nội dung của phong trào và phát động trong toàn thể đơn vị thực hiện cùng với sự kết hợp của CMHS và chính quyền địa phương. Có đủ các báo cáo và lưu đủ các phiếu đánh giá kết quả theo quy định.

Qua thực hiện phong trào đã đạt được kết quả như sau: cảnh quan sư phạm của trường từng bước xanh, sạch, đẹp; Chất lượng dạy và học được nâng lên phù hợp với đặc điểm lứa tuổi HS; kỹ năng sống của HS từng bước được hình thành; các hoạt động vui chơi giải trí và các trò chơi dân gian được chú trọng; giáo dục truyền thống được quan tâm, tổ chức HS tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa địa phương. Sở GD-ĐT kiểm tra đánh giá xếp loại ba năm liền đều đạt loại xuất sắc.

- Thực hiện công tác thi đua: Hiệu trưởng trường chú trọng đến công tác thi đua, xem thi đua là động lực thúc đẩy phát triển nhà trường. Tổ chức cho CB, GV, NV đăng ký các danh hiệu thi đua qua Hội nghị cán bộ, công chức đầu năm; cuối năm tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua và đề nghị về cấp trên công nhận, khen thưởng.

- Thực hiện cuộc vận động "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" theo Chỉ thị số 03-CT/TW của Bộ chính trị: Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện và xây dựng chuẩn mực "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh". Toàn thể CB, GV, NV nhà trường đều đăng ký thực hiện.

- Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí: Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch với nội dung cụ thể, thiết thực như: sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đúng yêu cầu không để lãng phí tài sản và bảo quản tốt; tiết kiệm trong sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm; sử dụng các nguồn kinh phí, quỹ đúng mục đích; quan tâm đến hiệu quả sử dụng sức lao động; tổ chức thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ.

- Xây dựng trường THPT đạt chuẩn quốc gia: Nhà trường xây dựng kế hoạch và tập trung đầu tư xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo sự chỉ đạo của Sở GD-ĐT. Hiện nay đang tiến hành tự kiểm tra, cả 5 tiêu chí đều đạt, nhà trường tiến hành đăng ký về trên công nhận trường chuẩn quốc gia cuối năm 2013.

Ban giám hiệu có sự phối hợp tốt với các đoàn thể trong việc phát động và thực hiện phong trào thi đua giảng dạy và học tập trong nhà trường. Các hoạt động của nhà trường thông qua các phong trào, các cuộc vận động đã góp phần tạo sự chuyển biến tích cực trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường trong những năm gần đây.

***Hạn chế:**

Nhà trường chưa ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua Khen thưởng trường.

B. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

I. Kết luận:

1. Ưu điểm:

Nhà trường tổ chức thực hiện tốt và đầy đủ về nhiệm vụ và quyền hạn của trường THPT cụ thể như: Phân công, phân nhiệm đội ngũ CB, GV, NV hợp lý, công bằng, tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ có điều kiện học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; xây dựng và triển khai các kế hoạch đồng bộ, có kiểm tra, đánh giá và rút kinh nghiệm.

Kết quả giáo dục của nhà trường được phát triển khá tốt (tỷ lệ tốt nghiệp, hiệu quả đào tạo...) được tăng dần hàng năm, kết quả và chất lượng giáo dục đại trà vẫn giữ được thế ổn định, các hoạt động khác của nhà trường được duy trì khá tốt.

Nguyên nhân:

Lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt việc xây dựng các kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch. Quản lý và sử dụng khá tốt đội ngũ, phát huy được những nhân tố tích cực trong tập thể sư phạm.

Thực hiện tốt quy chế chuyên môn, đội ngũ CB, GV, NV đoàn kết, có tinh thần trách nhiệm cao và nhiệt tình trong công tác.

Các tổ chức chính trị trong nhà trường làm việc có tinh thần trách nhiệm, phối hợp tốt trong công việc.

Được sự quan tâm và hỗ trợ tích cực của Ban đại diện CMHS và các tổ chức, ban ngành địa phương.

2. Hạn chế:

- Tỷ lệ HS yếu, kém hàng năm tuy có giảm nhưng còn cao so với tiêu chuẩn xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Còn có HS vi phạm nội quy nhà trường phải đưa ra hội đồng kỷ luật.

Nguyên nhân:

Các đối tượng HS học yếu, kém, vi phạm nội quy phần lớn ở khối lớp đầu cấp. Chủ yếu là do các em chưa kịp thích ứng với phương pháp dạy học, môi trường học tập mới ở trường THPT.

II. Kiến nghị:

Với những ưu và khuyết điểm như trên Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu lãnh đạo nhà trường thực hiện tốt những vấn đề sau:

- Khắc phục nhanh các hạn chế đã nêu ở các phần trên
- Cần có biện pháp tập trung khắc phục tình trạng HS học lực yếu kém cả 03 khối lớp; tổ chức tốt phong trào thi đua dạy tốt, học tốt gắn liền với các cuộc vận động, thi đua của ngành: “xây dựng trường học thân thiện HS tích cực”, “Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia”.
- Cần có kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày phù hợp với điều kiện của nhà trường (tập trung ở khối lớp 12) nhằm giữ vững tỷ lệ HS tốt nghiệp THPT và nâng cao chất lượng sau tốt nghiệp THPT hàng năm.
- Ban giám hiệu và Công đoàn cơ sở quan tâm hơn công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ GV, đặc biệt là GV trên chuẩn, GV môn tiếng Anh (theo Đề án Dạy học ngoại ngữ); quan tâm xây dựng lực lượng GV cốt cán (GVĐG cấp tỉnh). là động lực nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường./.

Nơi nhận:

- GD và các P.GD Sở (để b/c);
- UBND Huyện Bình Đại;
- Trường THPT Huỳnh Tấn Phát;
- Lưu: TTr.

