

Số 2056/SGD&ĐT-KHTC

Bến Tre, ngày 14 tháng 12 năm 2010

V/v Báo cáo nhu cầu trang bị thiết bị
dạy học, thư viện, bàn, ghế và bảng vết.

Kính gửi :

- Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Trong năm 2011 việc đầu tư trang bị thiết bị dạy học, bàn, ghế và bảng viết được thực hiện từ nhiều nguồn kinh phí.

Đối với những thiết bị mua sắm bổ sung hoặc thay thế như: máy vi tính văn phòng, thiết bị thí nghiệm - thực hành, tranh ảnh bản đồ, hóa chất, máy in, ... và mua sắm bổ sung sách tham khảo cho các thư viện đã đạt chuẩn do nguồn kinh phí tự chủ của các trường hoặc nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục khác của các Phòng Giáo dục và Đào tạo cân đối cấp kinh phí ngoài khoán để các trường tự mua sắm.

Đối với những thiết bị phục vụ cho việc xây dựng các trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia và trang bị thiết bị tối thiểu cho các trường Mầm non theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo do nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục khác của các phòng Giáo dục và Đào tạo tự cân đối mua sắm cho các trường hoặc cấp kinh phí ngoài khoán cho các trường tự mua sắm.

Đối với những thiết bị tối thiểu phục vụ cho các Trung tâm học tập cộng đồng do các Phòng Giáo dục và Đào tạo tự cân đối mua sắm trong nguồn sự nghiệp giáo dục khác của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Đối với các trường học, Trung tâm đã được trang bị phòng vi tính mạng, các đơn vị này, phải sử dụng kinh phí tự chủ của đơn vị để trang bị máy hút bụi nhằm bảo quản tốt, sử dụng phòng máy lâu bền và hiệu quả cao.

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ tập trung trang bị cho các trường một số thiết bị như sau :

1/. Bàn ghế, kệ, tủ phòng thí nghiệm - thực hành cho các trường THCS, THPT, nếu các trường sắp xếp được phòng đúng qui cách.

2/. Phòng tin học cho các trường Tiểu học, THCS, THPT và TTGD TX (máy vi tính, bàn ghế, máy lạnh, ...) nếu các trường sắp xếp được phòng đúng qui cách và có giáo viên tin học.

3/. Trang bị thư viện đạt chuẩn cho các trường Tiểu học, THCS, THPT mới thành lập từ năm 2011(nếu có) và TTGDTX (sách và bàn ghế, kệ, tủ) nếu các trường sắp xếp được phòng đúng qui cách và có cán bộ thư viện chuyên trách.

4/. Máy tính xách tay, máy chiếu, màn ảnh và máy photocopy (cấp mới hoặc thay thế đã thanh lý máy cũ) cho các trường Tiểu học, THCS, THPT và TTGDTX theo nhu cầu sử dụng thực tế của từng trường.

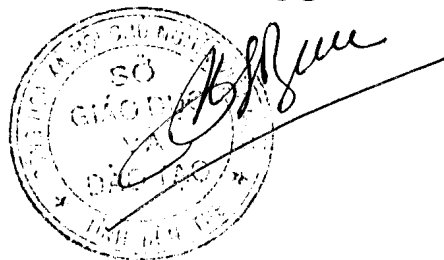
5/. Bàn, ghế học sinh (2 chỗ ngồi), bàn ghế giáo viên và bảng viết cho các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, THPT và TTGDTX theo hướng đồng bộ, ưu tiên cho các trường trong kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, cho các trường ở vùng khó khăn. Riêng các trường THPT và các TT GD TX Huyện, Thành phố cần lập nhu cầu thay thế toàn bộ bàn học sinh 4 chỗ bằng bàn ghế 2 chỗ và thay bảng gỗ bằng bảng chống lóa.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở kiểm tra, rà soát, đánh giá lại các thiết bị, bàn ghế của các đơn vị để lập kế hoạch mua sắm, nhu cầu cung cấp thiết bị theo 5 nội dung trên cho năm 2011 với tinh thần trách nhiệm cao, tránh tình trạng điều chỉnh các trường được cung cấp thiết bị và gây khó khăn cho các nhà cung cấp, đảm bảo sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả ngân sách nhà nước theo 5 biểu mẫu đính kèm công văn này.

Các nhu cầu trang bị sắp xếp theo thứ tự ưu tiên và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng KH-TC) trước ngày 10-01-2011. Quá thời hạn trên, đơn vị nào chưa gửi nhu cầu về Sở được xem như chưa có nhu cầu trang bị trong năm 2011. Về bàn ghế học sinh, giáo viên, trước mắt, các phòng Giáo dục và Đào tạo lập nhu cầu về số lượng tương tự như số lượng Sở trang bị trong năm 2010.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện tốt nội dung trên và báo cáo nhu cầu về Sở đúng thời gian qui định.

GIÁM ĐỐC



Nơi nhận :

- Nhu trên;
- GD và các Phó GD Sở GD&ĐT ;
- Các phòng: GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX;
- Lưu: VT, KHTC.

Nguyễn Hữu Dũng

Tên đơn vị :

Biểu 1

**NHU CẦU TRANG BỊ BÀN GHẾ, KỆ,
TỦ PHÒNG THỰC HÀNH - THÍ NGHIỆM NĂM 2011
(Theo thứ tự ưu tiên)**

SỐ TT	Tên trường trang bị	Số Phòng Lý	Số Phòng Hóa	Số Phòng Sinh
CỘNG				

Người lập bảng

....., ngày tháng năm 20...
Thủ trưởng đơn vị

Tên đơn vị :

Biểu 2

NHU CẦU TRANG BỊ PHÒNG TIN HỌC NĂM 2011
(Theo thứ tự ưu tiên)

Số TT	Tên trường trang bị	Số phòng máy vi tính mới		Xin trang bị bàn ghế	Xin trang bị máy lạnh	Ôn áp
		Phòng mới	Thay thế			
CỘNG						

Người lập bảng

, ngày tháng năm 20...
Thủ trưởng đơn vị

Tên đơn vị :

Biểu 3

**NHU CẦU TRANG BỊ
THƯ VIỆN ĐẠT CHUẨN NĂM 2011**

SỐ TT	Tên trường trang bị	Sách (+)	Bàn ghế, tủ, kệ (+)
CỘNG			

Người lập bảng

, ngày tháng năm 20...
Thủ trưởng đơn vị

Tên đơn vị :

Biểu 4

**NHU CẦU TRANG BỊ
MÁY TÍNH XÁCH TAY, MÁY CHIẾU
MÀN ẢNH, MÁY PHOYOCOPY NĂM 2011
(Theo thứ tự ưu tiên)**

Số TT	Tên trường trang bị	Số máy tính xách tay	Số máy chiếu	Số màn chiếu	Máy photocopy
CỘNG					

Người lập bảng

, ngày tháng năm 20...
Thủ trưởng đơn vị

Tên đơn vị :

Biểu 5

**NHU CẦU TRANG BỊ BÀN GHẾ HỌC SINH,
GIÁO VIÊN, BẢNG VIẾT 2011
(Theo thứ tự ưu tiên)**

TT	Tên trường trang bị	Số lượng bộ bàn ghế HS xin trang bị							Số BG GV	Số bảng viết
		Tổng số	Lớp 1, 2 và 3	Lớp 4 và 5	Lớp 6 và 7	Lớp 8 và 9	THPT và GDTX	Mẫu giáo		
	CỘNG									

Người lập bảng

,ngày tháng năm 20...
Thủ trưởng đơn vị

Phụ chú :

- + 1 bộ bàn ghế = 1 bàn, 2 ghế
- + Phòng MG : 15 bộ
- + Phòng TH : 16 bộ
- + Phòng THCS : 22 bộ
- + Phòng THPT : 24 bộ
- + Phòng GDTX: 24 bộ