

KẾ HOẠCH
Thanh tra thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2021

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Công văn số 1952/BGDĐT-TTr ngày 13/5/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2021;

Căn cứ Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 10/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc tổ chức thi và xét công nhận tốt nghiệp các cấp học, tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm 2021;

Căn cứ Công văn 903/KH-SGD&ĐT ngày 23/4/2021 và Công văn 1033/SGD&ĐT-KT, QLCL&CNTT ngày 10/5/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn và chuẩn bị tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2021 của tỉnh Bến Tre;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) Bến Tre xây dựng kế hoạch thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2021 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Giúp cơ quan quản lý, tổ chức, cá nhân tham gia Kỳ thi thực hiện đúng Quy chế thi, các văn bản liên quan đến Kỳ thi và chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, góp phần đảm bảo cho Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, chất lượng đúng quy định.

1.2. Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về Kỳ thi; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

1.3. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện Quy chế thi, hướng dẫn tổ chức Kỳ thi và cơ chế, chính sách liên quan đến Kỳ thi cho những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

2.1. Tổ chức thanh tra tất cả các khâu của Kỳ thi để đảm bảo an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, ngăn chặn gian lận, tiêu cực, vi phạm Quy chế thi.

2.2. Hoạt động thanh tra phải tuân theo quy định của pháp luật, đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, đúng nội dung, đối tượng theo quyết định thanh tra; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng thi (HĐT); không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia Kỳ thi; kịp thời kiến nghị, xử lý cá nhân vi phạm Quy chế thi theo quy định.

2.3. Cán bộ, công chức của cơ quan Sở GD&ĐT, công chức Thanh tra tỉnh (đơn vị phối hợp), cán bộ và giáo viên các trường THPT, các Trung tâm GDNN-GDTX được điều động làm nhiệm vụ thanh tra thi tại HĐT, khu vực in sao đề thi, coi thi, chấm thi do Sở GD&ĐT Bến Tre chủ trì phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2, Mục III Công văn số 1952/BGDĐT-TTr ngày 13/5/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo .

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM THANH TRA

1. Đối tượng thanh tra

1.1. Các trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX có học sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT, các trường THPT và THCS đặt Điểm thi và các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 tại tỉnh Bến Tre.

1.2. HĐT, Ban Vận chuyển đề thi, Ban in sao đề thi, Ban Coi thi, Ban Làm phách bài thi tự luận, Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm, Ban Phúc khảo bài thi, Ban Thư ký, Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT của HĐT do Sở GD&ĐT Bến Tre chủ trì.

2. Thời gian thanh tra thi

2.1. Thanh tra công tác chuẩn bị thi: từ ngày 23/6/2021 đến hết ngày 04/7/2021.

2.2. Thanh tra công tác in sao đề thi, coi thi:

- Thanh tra in sao đề thi: Theo lịch làm việc của Ban in sao đề thi (dự kiến từ ngày 28/6/2021 đến ngày 09/7/2021)

- Thanh tra công tác coi thi: Theo lịch thi của Bộ GD&ĐT (từ ngày 06/7/2021 đến 08/7/2021)

2.3. Thanh tra công tác chấm thi (tự luận và trắc nghiệm): Theo lịch làm việc của HĐT, của Ban Chấm thi tự luận và Ban Chấm thi trắc nghiệm (từ ngày 09/7/2021 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ công tác chấm thi).

2.4. Thanh tra xử lý bài thi vi phạm Quy chế thi (nếu có) và cập nhật điểm thi vào Hệ thống quản lý thi tốt nghiệp THPT: Theo lịch làm việc của HĐT và Ban chấm thi.

2.5. Thanh tra công tác phúc khảo bài thi tự luận: Theo lịch làm việc của HĐT và Ban phúc khảo bài thi.

2.6. Thanh tra công tác phúc khảo bài thi trắc nghiệm: Theo lịch làm việc của HĐT và Ban phúc khảo bài thi

2.7. Thanh tra xét công nhận tốt nghiệp: Theo lịch làm việc của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của Sở GD&ĐT.

3. Địa điểm thanh tra

Tại Sở GD&ĐT Bến Tre, các Trường THPT, Trung tâm GDNN-GDTX có học sinh đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT năm 2021 của tỉnh Bến Tre; địa điểm in sao đề thi; các đơn vị (trường THPT, THCS) đặt Điểm thi của HĐT; địa điểm làm phách bài thi tự luận; địa điểm chấm thi tự luận và chấm thi trắc nghiệm; địa điểm chấm phúc khảo bài thi và xét công nhận tốt nghiệp.

III. NỘI DUNG THANH TRA THI

Sở GD&ĐT phối hợp với Thanh tra tỉnh tổ chức thanh tra tất cả các nội dung của Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 của tỉnh Bến Tre. Cụ thể:

1. Công tác chuẩn bị tổ chức thi

Thanh tra các nội dung theo quy định tại điểm 1.1, khoản 1, mục II của Công văn số 1952/BGDĐT-TTr ngày 13/5/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

3. Công tác coi thi

Thanh tra các nội dung theo quy định tại điểm 1.2, khoản 1, mục II của Công văn số 1952/BGDĐT-TTr ngày 13/5/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

3. Công tác chấm bài thi tự luận

Thanh tra các nội dung theo quy định tại điểm 1.3, khoản 1, mục II của Công văn số 1952/BGDĐT-TTr ngày 13/5/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

4. Công tác chấm bài thi trắc nghiệm

Thanh tra các nội dung theo quy định tại điểm 1.4, khoản 1, mục II của Công văn số 1952/BGDĐT-TTr ngày 13/5/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

5. Việc xử lý các bài thi vi phạm Quy chế thi và cập nhật điểm thi vào hệ thống quản lý thi tốt nghiệp THPT năm 2021

Thanh tra các nội dung theo quy định tại điểm 1.5, khoản 1, mục II của Công văn số 1952/BGDĐT-TTr ngày 13/5/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

6. Công tác phúc khảo bài thi tự luận

Thanh tra các nội dung theo quy định tại điểm 1.6, khoản 1, mục II của Công văn số 1952/BGDĐT-TTr ngày 13/5/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

7. Công tác phúc khảo bài thi trắc nghiệm

Thanh tra các nội dung theo quy định tại điểm 1.7, khoản 1, mục II của Công văn số 1952/BGDĐT-TTr ngày 13/5/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

8. Công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT

Thanh tra các nội dung theo quy định tại điểm 1.8, khoản 1, mục II của Công văn số 1952/BGDĐT-TTr ngày 13/5/2021 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Tập huấn thanh tra/kiểm tra thi

- Sở GD&ĐT cử cán bộ, công chức Thanh tra Sở tham dự tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi do Bộ GD&ĐT tổ chức (theo lịch của Thanh tra Bộ GD&ĐT);

- Sở GD&ĐT tổ chức quán triệt Quy chế thi, tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi cho cán bộ, giáo viên, công tác viên thanh tra tham gia các đoàn thanh tra thi theo hướng dẫn của Thanh tra Bộ GD&ĐT.

2. Kinh phí và điều kiện đảm bảo

Kinh phí đảm bảo cho hoạt động thanh tra thi, tập huấn nghiệp vụ thanh tra thực hiện theo quy định hiện hành (có dự toán riêng).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Thanh tra tỉnh (đơn vị phối hợp)

Hỗ trợ Thanh tra Sở GD&ĐT xây dựng chương trình, nội dung thanh tra, phương pháp thanh tra; cử cán bộ, công chức thanh tra tham gia Đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GD&ĐT ở tất cả các khâu của Kỳ thi theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

2. Đối với Thanh tra Sở, các Phòng chuyên môn thuộc Sở GD&ĐT

2.1. Thanh tra Sở

Tham mưu chủ trì, phối hợp với Thanh tra tỉnh, các phòng chuyên môn Sở, Văn phòng Sở và các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện hoạt động thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2021 trên địa bàn tỉnh theo đúng Quy chế thi, đúng quy định của pháp luật về thanh tra. Cụ thể:

a) Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung, phương án tổ chức thanh tra thi.

b) Tham mưu đề xuất nhân sự tham gia Đoàn thanh tra thi đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn, phẩm chất, năng lực chuyên môn theo quy định.

c) Tham mưu cho Giám đốc Sở ra Quyết định thành lập các Đoàn thanh tra công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo, xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2021 đảm bảo đủ số lượng để thực hiện nhiệm vụ thanh tra thi.

d) Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi cho cán bộ, công chức, viên chức được cử làm nhiệm vụ thanh tra thi.

e) Tiếp nhận thông tin, bảo quản bằng chứng và xử lý các đơn thư liên quan đến khiếu nại, tố cáo về thi.

f) Báo cáo nhanh những trường hợp vi phạm Quy chế thi (nếu có) sau mỗi buổi thi.

g) Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về thi theo lịch quy định của Thanh tra Bộ GD&ĐT.

h) Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo trong kỳ thi (nếu có): Thực hiện theo quy định tại Mục V của Hướng dẫn số 1952/BGDĐT-TTr ngày 13/5/2021 của Bộ GD&ĐT, cụ thể:

+ Khi nhận được phản ánh vi phạm Quy chế thi thì hướng dẫn, xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền;

+ Trường hợp khiếu nại về công tác tổ chức thi, hồ sơ và điểm bài thi thì giải quyết theo Quy chế thi.

+ Trong tình huống đặc biệt, Thanh tra Sở báo cáo Thanh tra Bộ GD&ĐT bằng phương tiện nhanh nhất để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

+ Trường hợp tố cáo vi phạm Quy chế thi: tổ chức xác minh hoặc đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xác minh, xử lý theo Quy chế thi và Quy định của Luật Tố cáo.

2.2. Các Phòng chuyên môn và Văn phòng Sở

- Phòng Khảo thí QLCLGD&CNTT: Cung cấp thông tin, số liệu về kỳ thi (số điểm thi, số phòng thi từng điểm, từng môn...) để Thanh tra Sở điều động công tác viên làm nhiệm vụ thanh tra thi đảm bảo số lượng; phối hợp cùng Thanh tra Sở rà soát lực lượng làm nhiệm vụ thanh tra thi để tránh trùng lặp.

- Phòng Tổ chức cán bộ: Phối hợp với Thanh tra Sở rà soát và cho ý kiến về thành phần, tiêu chuẩn cán bộ, công chức, viên chức được điều động làm nhiệm vụ thanh tra thi.

- Phòng Kế hoạch tài chính: Chuẩn bị kinh phí cho hoạt động thanh tra thi, tài liệu tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi, thẻ đeo thanh tra kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.

- Văn phòng Sở: Chuẩn bị phương tiện phục vụ cho Đoàn thanh tra đột xuất công tác coi thi và Giám sát Đoàn thanh tra tại các điểm thi.

3. Đối với các trường THCS, THPT, Trung tâm GDNN-GDTX và các trường đặt Điểm thi

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, phương tiện, cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ tốt cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 theo hướng dẫn của Bộ, của Sở GD&ĐT về chuẩn bị tổ chức kỳ thi.

- Căn cứ nội dung thanh tra công tác chuẩn bị thi (tại khoản 1 Mục III của Kế hoạch này) chuẩn bị báo cáo bằng văn bản để làm việc với Đoàn thanh tra.

- Hiệu trưởng các Trường THPT được giao chủ trì Điểm thi phối hợp với Hiệu trưởng các trường THPT, THCS được chọn đặt Điểm thi căn cứ nội dung thanh tra thi (tại khoản 2 Mục III của kế hoạch này), chuẩn bị báo cáo bằng văn bản để làm việc với Đoàn thanh tra.

- Tổ chức tập huấn về Quy chế thi cho cán bộ, giáo viên, bảo vệ, phục vụ và thí sinh của đơn vị trước khi diễn ra kỳ thi.

4. Đối với Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố

Cử cán bộ, giáo viên tham gia Đoàn thanh tra của Sở GD&ĐT theo chỉ đạo của Ủy ban nhân tỉnh và yêu cầu phối hợp của Sở GD&ĐT.

5. Đối với các Ban thuộc HĐT tốt nghiệp THPT năm 2021 tỉnh Bến Tre

- Thực hiện đầy đủ các nội dung thanh tra được nêu tại mục III của Kế hoạch này (nội dung thanh tra của các Ban in sao đề thi; Ban vận chuyển đề thi, bài thi; Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban làm phách bài thi tự luận, Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm, Ban phúc khảo bài thi, Ban Thư ký và xét công nhận tốt nghiệp) để phục vụ cho Đoàn thanh tra của Bộ, của Sở GD&ĐT.

- Tổ chức học tập, quán triệt Quy chế thi cho tất cả thành viên tham gia làm nhiệm vụ tại các Ban của HĐT tốt nghiệp THPT năm 2021 tỉnh Bến Tre.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ, biểu mẫu, biên bản sử dụng trong quá trình chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, xét công nhận tốt nghiệp để tổ chức tốt kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2021 đúng chỉ đạo và hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

5. Tiếp nhận thông tin phản ánh liên quan Kỳ thi

Mọi thông tin liên quan đến công tác thi liên hệ trực tiếp qua địa chỉ:

- Điện thoại trực thanh tra thi của Sở GD&ĐT: 02753.823.293

Email: thanhtra.sobentre@moet.edu.vn

- Địa chỉ Email và số điện thoại đường dây nóng của Sở GD&ĐT:

+ Email: lathithuy@bentre.edu.vn – Di động: 0913786660.

+ Email: phamvanhung@bentre.edu.vn – Di động: 0909206957.

Trên đây là nội dung Kế hoạch thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2021 của Sở GD&ĐT Bến Tre, Sở GD&ĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện đúng nội dung kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- | | | |
|-------------------------------------|---|---------------|
| -Thanh tra Bộ GD&ĐT | } | (để báo cáo); |
| -UBND tỉnh Bến Tre | | |
| -Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh | | |
| -Thanh tra tỉnh (để phối hợp); | | |
| -Thanh tra Sở và các Phòng thuộc Sở | } | (thực hiện); |
| -Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố | | |
| -Hiệu trưởng các trường THPT, THCS | | |
| -Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX | | |
| -Đăng Website Sở; | | |
| -Lưu: VT, TTr. | | |

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Minh Nhựt