

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGD&ĐT-VP

Bến Tre, ngày tháng 8 năm 2021

V/v hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động được phân công làm việc trong thời gian thực hiện giãn cách theo Chỉ thị số 16/CT-TTg

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX;
- Trường phổ thông Hermann Gmeiner Bến Tre.

Thực hiện Công văn số 5027/UBND-KGVX ngày 23 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về hướng dẫn phòng, chống dịch đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được phân công làm việc tại các cơ quan đơn vị nhà nước trong thời gian thực hiện giãn cách theo Chỉ thị số 16/CT-TTg;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động được phân công làm việc trong thời gian thực hiện giãn cách theo Chỉ thị số 16/CT-TTg như sau:

1. Trước khi đến nơi làm việc

- Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K; tự theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt hằng ngày. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động ở nhà, không đi làm/đi công tác, thông báo cho thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý.

- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc hoặc đi công tác như nước uống, cốc uống dùng riêng; khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn tay ...

- Không được đi ra ngoài khi đang trong thời gian cách ly y tế.

2. Trên đường đi tới nơi làm việc và khi trở về nơi cư trú

- Thực hiện nghiêm “*Một cung đường, hai điểm đến*”, không được ghé các nơi để làm việc cá nhân, không tiếp xúc nhiều người.

- Không sử dụng giấy xác nhận công tác, giấy công vụ...để đi làm việc riêng của cá nhân.

3. Tại nơi làm việc

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có dịch hoặc đã được điều trị khỏi Covid-19.

- Luôn thực hiện Thông điệp 5 K, đặc biệt luôn đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng cách tại nơi làm việc, hội họp, các khu vực công cộng tại đơn vị thực hiện theo quy định.

- Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.

- Thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ làm việc và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.

- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, hoặc F1 hoặc F2 thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc/khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho người quản lý, Tổ an toàn COVID hoặc cán bộ y tế tại nơi làm việc.

4. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động phải đi công tác đến các khu vực có dịch

Ngoài các hướng dẫn ở trên, cần lưu ý:

- Tham khảo thông tin về các khu vực có dịch trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế <http://ncov.moh.gov.vn> để quyết định cho chuyến công tác.

- Thực hiện xét nghiệm SARS-COV-2 trước khi đi công tác và sau khi đi công tác theo quy định.

- Tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến công tác.

- Luôn thực hiện Thông điệp 5K.

- Trong khi đi công tác, nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, thông báo với người quản lý, gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế của tỉnh nơi đến công tác hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 1900 9095) để được tư vấn và nếu cần thiết thì đến cơ sở y tế gần nhất để được điều trị kịp thời.

- Sau khi đi công tác từ khu vực có dịch, người lao động thực hiện theo quy định của Bộ Y tế về xét nghiệm SARS-COV-2, tự theo dõi sức khỏe, cách ly y tế...

5. Ngoài giờ làm việc cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động không đi ra đường khi không cần thiết.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị theo dõi, giám sát việc đi và về của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động thuộc quyền quản lý. Các cơ quan, đơn vị bố trí không quá 1/3 số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động làm việc tại trụ sở cơ quan, đơn vị để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian giãn cách theo Chỉ thị số 16/CT-TTg. Khuyến khích các cơ quan, đơn vị

bổ trí công việc cho các cán bộ làm việc tại nhà, làm việc Online với những công việc không cần thiết phải có mặt trên cơ quan..

7. Chuyển văn bản đến các cơ quan khác, thực hiện chuyển trên hệ thống Ioffice hoặc bằng đường bưu điện không chuyển văn bản đi trực tiếp đến các cơ quan đơn vị khác để giảm tiếp xúc.

8. Việc xin ý kiến lãnh đạo tại cơ quan: Để đảm an toàn trong tình hình dịch Covid - 19 diễn phức tạp, công chức, viên chức, người lao động hạn chế tối đa tiếp xúc để xin ý kiến trực tiếp. Khi cần xin ý kiến lãnh đạo thì xin ý kiến qua các hệ thống thông tin điện tử, mạng, điện thoại, hoặc bằng bản giấy.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (báo cáo);
- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch tỉnh (báo cáo);
- Sở Y tế (báo cáo);
- Giám đốc Sở GD&ĐT (báo cáo);
- Các Phó GD Sở GD&ĐT;
- Chuyển iOffice (kèm đăng website Sở);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Văn Luyện