

UBND TỈNH BẾN TRE
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số : 1.72../SGD&ĐT-TCCB
V/việc thực hiện tinh giản biên chế
theo ND 132/2007/NĐ-CP của Chính phủ.

Bến Tre, ngày 17 tháng 2 năm 2010

Kính gửi : Thủ Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ công văn số 83/SNV-TCCC ngày 25/02/2010 của Sở Nội vụ Bến Tre về việc thông báo danh sách tinh giản biên chế đợt 1/2010 theo ND 132/2007/NĐ-CP của Chính phủ, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với đối tượng hưởng chính sách tinh giản biên chế đã được Bộ Nội vụ phê duyệt chấp thuận (kèm theo danh sách):

- Thủ trưởng đơn vị căn cứ phân cấp quản lý, tiến hành ra Quyết định cho các đối tượng được nghỉ theo danh sách được duyệt;

- Lập thủ tục gửi về phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp trình UBND tỉnh, Sở Tài chính cấp kinh phí.

Hồ sơ thực hiện như đã hướng dẫn có kèm thêm Quyết định nghỉ việc do Thủ trưởng đơn vị ký.

Những trường hợp có thay đổi về số tiền trợ cấp so với kết quả được duyệt do thay đổi thời gian đóng BHXH, hoặc tiền lương thì phải làm lại bản chiết tính trợ cấp và thuyết minh cụ thể.

Hồ sơ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo 4 bộ gồm:

- Danh sách theo mẫu (chỉ gửi 1 bản);
- Quyết định nghỉ việc do Thủ trưởng đơn vị ký (bản chính);
- Các bản photo Quyết định lương, phụ cấp (nếu có) của 5 năm tính đến thời điểm nghỉ (bản photo có chứng thực);
- Bản chiết tính trợ cấp nghỉ việc;
- Bản xác nhận thời gian công tác có đóng BHXH do cơ quan BHXH ký hoặc Bản photo sổ BHXH có kết toán thời gian tham gia công tác có đóng BHXH tính đến thời điểm nghỉ.

Hồ sơ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất là ngày 31/3/2010**.

2. Thực hiện tinh giản biên chế đợt II/2010 (từ ngày 01/8/2010 đến ngày 31/01/2011):

Đơn vị có đối tượng tinh giản biên chế thì tiến hành lập danh sách và hồ sơ gửi về phòng Tổ chức cán bộ Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp đề nghị UBND tỉnh phê duyệt.

Hồ sơ thực hiện như đã hướng dẫn những đợt trước.

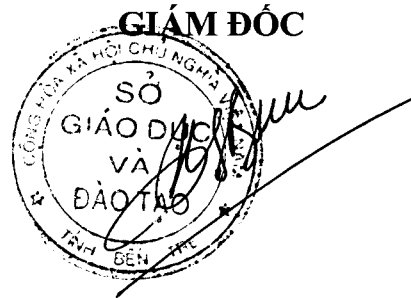
Thời hạn gửi hồ sơ đợt II/2010 **chậm nhất là ngày 31/3/2010**. Sau ngày 31/3/2010, đơn vị không gửi danh sách thì xem như không có đối tượng tinh giản đợt II. Sở Giáo dục và Đào tạo không giải quyết các hồ sơ gửi không đúng thời hạn quy định.

Riêng những trường hợp trước đây đã đưa vào đề án dự kiến tinh giản mà nay không tinh giản, đơn vị phải báo cáo lý do và giải trình cụ thể. Ngược lại, những trường hợp trước đây không nằm trong đối tượng dự kiến mà nay cần bổ sung vào diện tinh giản cũng phải báo cáo giải trình từng trường hợp cụ thể.

Trên đây là nội dung Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiên cứu thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, TCCB.



Lê Ngọc Bữu