

BẢN SỐ: 01.....

THỜI HẠN BẢO VỆ BMNN
Từ ngày 07 tháng 3 năm 2025 đến ngày 11 tháng 3 năm 2025

SỞ GD&ĐT BẾN TRE
THANH TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02 /KL-TTr

Bến Tre, ngày 07 tháng 3 năm 2025

MẬT

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra hành chính Trường Trung học phổ thông Chê Ghê-va-ra

Thực hiện Quyết định thanh tra số 01/QĐ-TTr ngày 11/02/2025 của Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc thanh tra hành chính Trường Trung học phổ thông (THPT) Chê Ghê-va-ra, từ ngày 11/02/2025 đến ngày 14/02/2025, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại Trường THPT Chê Ghê-va-ra.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 28/02/2025 của Trưởng đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở GDĐT kết luận thanh tra như sau:

1. Khái quát đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động của Trường THPT Chê Ghê-va-ra

Trường THPT Chê Ghê-va-ra được thành lập vào năm học 1961-1962, mang tên Trường Trung học Mỏ Cày. Do hoàn cảnh chiến tranh, quy mô trường lớp nhỏ bé, năm học đầu tiên, trường chỉ có 03 lớp đệ thất (lớp 6 ngày nay) với 162 học sinh (HS). Trường được xây dựng gần cầu tàu (Trường Tiểu học 2, Thị trấn Mỏ Cày ngày nay), trường chưa được xây dựng kiên cố chỉ lợp lá và còn nền đất. Ngày 10/8/1987, để biểu hiện tình hữu nghị, đoàn kết giữa hai dân tộc Cuba - Việt Nam, trường được đổi tên và vinh dự mang tên người anh hùng 2 dân tộc Aentina - Cuba là Trường Phổ Thông Trung học Chê Ghê-va-ra. Sau đó, Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh thống nhất lại tên gọi các trường trên địa bàn tỉnh và trường mang tên Trường THPT Chê Ghê-va-ra. Ngày 10/8/1987 còn được xem là ngày truyền thống của trường, là ngày kỉ niệm mang tên Trường THPT Chê Ghê-va-ra.

Diện tích khuôn viên nhà trường 8.549,3m² với 22 phòng học, 01 Hội trường 150 chỗ, 01 phòng vi tính với 40 máy có kết nối mạng Internet, 01 phòng thực hành môn Lý; 01 phòng thực hành Hóa, Sinh, Công nghệ; 01 phòng Ngoại ngữ, 01 phòng Thư viện. Ngoài ra, trường có đủ các phòng chức năng như: phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó Hiệu trưởng, Văn phòng, phòng GV, phòng y tế, phòng Đoàn Thanh niên cơ bản đảm bảo phục vụ hoạt động dạy và học của nhà trường.

Thiết bị phục vụ dạy học và giáo dục được Sở GDĐT trang bị đầy đủ phục vụ cho Chương trình Giáo dục phổ thông (GDPT) 2018 và tận dụng một số thiết

bị dạy học cũ.

Tổng số cán bộ quản lý (CBQL), GV, NV: 76. Toàn trường có 1.286 HS/759 nữ với 30 lớp (mỗi khối có 10 lớp), tỉ lệ 42,87 HS/lớp.

- Lớp 10: 431 HS/10 lớp (tỉ lệ 43,1 HS/lớp);
- Lớp 11: 430 HS/10 lớp (tỉ lệ 43 HS/lớp);
- Lớp 12: 425 HS/10 lớp (tỉ lệ 42,5 HS/lớp).

** Một số thành tích của Trường THPT Chê Ghê-va-ra từ năm học 2023-2024:*

- Kết quả cuộc thi các cấp của HS: thi HS giỏi cấp tỉnh đạt 48 giải (06 giải nhì, 13 giải ba và 29 giải khuyến khích); 01 giải khuyến khích Hội thi sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng cấp Quốc gia; Hội thi sản phẩm sáng tạo và Robocon cấp tỉnh đạt 02 giải nhì và 01 giải khuyến khích; Hội thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh đạt 01 giải khuyến khích; Hội thi liên hoan giải toán nhanh trên máy tính cầm tay cấp tỉnh đạt 02 giải nhì, 01 giải ba và 02 giải khuyến khích; 01 giải nhất cuộc thi cảm nhận sách cấp tỉnh; 01 giải C cuộc thi Chính luận cấp tỉnh năm 2024; 23 HS đạt giải Hội khỏe phù đồng cấp tỉnh.

- Tỉ lệ tốt nghiệp THPT năm 2024 đạt 100% và được UBND tỉnh tặng Bằng khen.

- Kết quả của GV: 05 GV đạt GV chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh năm học 2023-2024; 01 GV được nhận bằng khen của Bộ GD&ĐT; 31 GV đạt chiến sĩ thi đua (CSTD) cơ sở; 01 GV đạt CSTD cấp tỉnh; 27 GV đạt sáng kiến cấp cơ sở. Tập thể trường đạt Hạng 3 khối thi đua được Sở GD&ĐT tặng bằng khen.

Nhà trường được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, được Sở GD&ĐT đầu tư thêm trang thiết bị đáp ứng tương đối yêu cầu đổi mới phương pháp giảng dạy. CBQL, GV nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao, yêu nghề, tư tưởng ổn định.

Tuy nhiên, cơ sở vật chất đang dần xuống cấp và hư hỏng nhiều; chưa đủ các phòng bộ môn; diện tích mặt bằng chung của trường chưa đạt. Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy Chương trình GDPT 2018 được cấp nhưng chưa đáp ứng yêu cầu dạy và học của HS. Thiếu 01 NV Y tế nên gặp khó khăn trong hỗ trợ HS khi ốm đau, bệnh tật và thực hiện nhiệm vụ giáo dục của nhà trường.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Xây dựng tổ chức bộ máy

- Trường THPT Chê Ghê-va-ra tổ chức bộ máy nhà trường theo Điều lệ trường THPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT của Bộ GD&ĐT gồm có Hội đồng trường; Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng; Hội đồng thi đua khen thưởng;

Hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức Công đoàn; tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; 7 Tổ chuyên môn và Tổ văn phòng.

Hàng năm, Hiệu trưởng nhà trường rà soát và xây dựng các kế hoạch triển khai trong năm học như: kế hoạch giáo dục nhà trường, các quy chế thi đua- khen thưởng, quy chế phối hợp, quy chế dân chủ, quy chế làm việc...

- Hội đồng trường Trường THPT Chê Ghê-va-ra do Sở GDĐT công nhận theo Quyết định số 185/QĐ-SGD&ĐT ngày 05/4/2021 về việc Công nhận Hội đồng trường Trường THPT Chê Ghê-va-ra. Ban hành Quy chế hoạt của Hội đồng trường Trường THPT Chê Ghê-va-ra nhiệm kỳ 2020-2025 theo Quyết định số 239/QĐ-THPTCGVR ngày 10/10/2021 và tổ chức triển khai thực hiện. Tuy nhiên, trong hồ sơ lưu trữ có liên quan đến hoạt động của Hội đồng trường không có lưu trữ các biên bản, Nghị quyết.

- *Thành lập Tổ chuyên môn và Tổ văn phòng:*

Đầu mỗi năm học, Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập các Tổ chuyên môn và Tổ văn phòng¹; bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó². Tuy nhiên, số lượng Tổ phó chuyên môn được bổ nhiệm chưa đúng theo quy định tại Công văn số 2113/SGD&ĐT-TCCB ngày 15/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thành lập Tổ văn phòng và các Tổ chuyên môn trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập kể từ năm học 2021- 2022 (Tổ Ngữ Văn không có Tổ phó; các Tổ chuyên môn có 10 thành viên trở lên chỉ bổ nhiệm 01 Tổ phó như: Toán, Vật lý- Tin học, Sinh học- Hóa học- KTCN, Lịch sử- Địa lý, Ngoại ngữ).

Năm học 2024-2025, Hiệu trưởng bố trí NV Thư viện sinh hoạt ở Tổ văn phòng là chưa đúng với quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT.

2.2. Thực hiện quy định của pháp luật về công tác quản lý tài chính, tài sản

2.2.1. Thực hiện quy định về quản lý tài chính

- *Về cơ chế tài chính:* Trường THPT Chê Ghê-va-ra được giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025³, là đơn vị sự nghiệp công tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (thuộc nhóm 3, mức tự bảo đảm chi thường xuyên 11,95%).

- *Việc lập, chấp hành dự toán và quyết toán:* Nhà trường lập dự toán thu, chi các nguồn kinh phí hàng năm, chấp hành theo dự toán, lập báo cáo quyết toán

¹ Quyết định số 212/QĐ-THPTCGVR ngày 01/10/2023; Quyết định số 204/QĐ-THPTCGVR ngày 06/9/2024).

² Quyết định số 159-172/QĐ-THPTCGVR ngày 02/10/2023; Quyết định số 115-128/QĐ-THPTCGVR ngày 09/9/2024.

³ Quyết định số 355/QĐ-SGD&ĐT ngày 30/06/2023 của Sở GDĐT

và được Sở GDĐT thẩm định quyết toán, thực hiện chế độ kế toán theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp (Thông tư 107/TT/2017/TT-BTC).

- **Việc xây dựng văn bản quản lý tài chính:** Nhà trường xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để thống nhất các định mức chi theo văn bản hướng dẫn hiện hành, được thông qua tại Hội nghị viên chức và công khai trước Hội đồng sư phạm nhà trường⁴, xây dựng Quy chế tự kiểm tra tài chính theo Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính về việc ban hành quy chế tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước (NSNN)⁵.

- **Về sổ sách kế toán:** Nhà trường hạch toán tất cả các nguồn vào hệ thống sổ sách kế toán, mở sổ sách kế toán theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC gồm sổ tổng hợp và sổ chi tiết, kiểm kê quỹ tiền mặt tại đơn vị hàng tháng. Tuy nhiên, sổ quỹ tiền mặt còn ghi nhận nguồn xã hội hóa (hiện vật quy đổi thành tiền) của tổ chức, cá nhân vào hệ thống sổ sách kế toán là chưa đúng quy định.

- **Về thiết lập chứng từ kế toán:** Nhà trường lập chứng từ kế toán, sử dụng các phiếu thu, phiếu chi đúng biểu mẫu, các khoản chi có hóa đơn, chứng từ thể hiện cho từng nội dung chi theo định mức quy định.

2.2.2. Nguồn thu từ ngân sách nhà nước cấp

Nhà trường thực hiện thu chủ yếu theo dự toán được cấp hàng năm của Sở GDĐT cơ bản đáp ứng nhu cầu hoạt động của trường⁶.

Số liệu ngân sách thu, chi năm 2023, 2024⁷:

2.2.3. Các nguồn thu khác

⁴ Quyết định số 46/QĐ-THPTCGVR ngày 29/5/2023 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023; Quyết định số 37/QĐ-THPTCGVR ngày 29/3/2024 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

⁵ Quyết định số 207/QĐ-THPTCGVR ngày 06/01/2023 về việc ban hành Quy chế tự kiểm tra tài chính, kế toán có sử dụng kinh phí NSNN của Trường THPT Chê Ghê-va-ra năm 2023; Quyết định số 198/QĐ-THPTCGVR ngày 06/01/2024 về việc ban hành Quy chế tự kiểm tra tài chính, kế toán có sử dụng kinh phí NSNN của Trường THPT Chê Ghê-va-ra năm 2024.

⁶ - Năm 2023 đơn vị được Sở GDĐT giao dự toán tại Quyết định số 34/QĐ-SGD&ĐT ngày 06/11/2023 về việc giao dự toán thu, chi NSNN năm 2023

- Năm 2024, đơn vị được Sở GDĐT giao dự toán tại Quyết định số 1038/QĐ-SGD&ĐT ngày 29/12/2023 về việc giao dự toán thu, chi NSNN năm 2024.

⁷ Ngân sách:

- Năm 2023: số dư năm 2022 chuyển sang 365.126.645 đồng; thu trong năm: 12.476.126.000 đồng; chi trong năm: 12.217.897.211 đồng; tồn chuyển sang năm 2024: 623.355.434 đồng (dự toán bị hủy: 114.618.631 đồng).

- Năm 2024: số dư năm 2023 chuyển sang 623.355.434 đồng; thu trong năm: 15.104.959.000 đồng; chi trong năm: 15.261.576.013 đồng; tồn chuyển sang năm 2025: 466.738.421 đồng (dự toán bị hủy: 17.955.000 đồng).

a) Thu học phí:

Năm học 2023-2024, thực hiện thu học phí theo Nghị quyết số 05/2024/NQ-HĐND ngày 24/4/2024 của Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh Bến Tre về việc quy định mức thu học phí năm học 2023-2024 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre; Công văn số 2545/SGD&ĐT-KHTC ngày 06/10/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thu học phí năm học 2023-2024 trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Năm học 2024-2025, thực hiện thu học phí theo Nghị quyết số 15/2024/NQ-HĐND ngày 12/7/2024 của HĐND tỉnh về việc quy định mức thu học phí năm học 2024-2025 đối với các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre; Công văn số 1945/SGD&ĐT-KHTC ngày 21/7/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thu học phí năm học 2024-2025 trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bến Tre.

Nhà trường tổ chức thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt, xuất hóa đơn bán hàng nguồn thu học phí. Tuy nhiên, chưa mở sổ theo dõi nguồn thu học phí tại ngân hàng vào cùng hệ thống sổ sách kế toán nên chưa đối chiếu được sổ phụ thu học phí tại ngân hàng.

Số liệu thu, chi năm 2023, 2024⁸:

b) Xét miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh:

Nhà trường tổ chức xét miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập cho HS theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo. Cụ thể như⁹:

c) Nguồn cho thuê dịch vụ căn tin, giữ xe:

Nhà trường xây dựng Đề án số 158/ĐA-THPTCGVR ngày 12/9/2019 của Trường THPT Chê Ghê-va-ra về việc sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê (Đề án số 158/ĐA-THPTCGVR) được UBND tỉnh Bến Tre phê duyệt tại Công văn số 4819/UBND-TCĐT ngày 27/9/2019 về việc phê duyệt Đề án tài sản công

⁸- Năm 2023: số dư năm 2022 chuyển sang 4.426.042 đồng. Thu trong năm: 1.506.600.000 đồng. Chi trong năm: 1.136.139.336 đồng. Tồn chuyển sang năm 2024: 376.389.630 đồng.

- Năm 2024: số dư năm 2023 chuyển sang 376.389.630 đồng. Thu trong năm: 1.095.500.000 đồng. Chi trong năm: 787.691.774 đồng. Tồn chuyển sang năm 2025: 684.197.774 đồng.

⁹- Học kỳ 2, năm học 2022-2023: Tổng số 1.344 HS (trong đó miễn: 19 HS, giảm: 35 HS);

- Học kỳ I, năm học 2023-2024: Tổng số 1.299 HS (trong đó miễn: 19 HS, giảm: 30 HS);

- Học kỳ II, năm học 2023-2024: Tổng số 1.299 HS (trong đó: 14 HS, giảm: 28 HS).

vào mục đích cho thuê của 09 trường THPT trên địa bàn tỉnh, trong đó có Trường THPT Chê Ghê- va-ra (Công văn 4819/UBND-TCĐT).

Việc tổ chức thực hiện Đề án: Nhà trường tổ chức đấu giá công khai rộng rãi cho thuê mặt bằng căn tin và giữ xe, chọn được cá nhân trúng thầu, thời gian cho thuê 05 năm, mỗi năm 08 tháng¹⁰. Thời gian thực hiện hợp đồng từ ngày 04/12/2019 đến ngày 31/5/2024.

Số tiền thu từ hợp đồng cho thuê căn tin, giữ xe được thu bằng tiền mặt nộp vào tài khoản tiền gửi của đơn vị tại Kho bạc nhà nước (KBNN) huyện Mỏ Cày Nam. Tuy nhiên, chưa thực hiện xuất hóa đơn bán hàng từ doanh thu dịch vụ cho thuê mặt bằng.

Số liệu thu, chi năm 2023, 2024 nguồn căn tin, giữ xe¹¹:

d) Nguồn thu dạy thêm, học thêm (DTHT)

Nhà trường tổ chức DTHT trong nhà trường¹², mức thu được thỏa thuận với CMHS theo kế hoạch, có xây dựng định mức thu, chi cho công tác dạy thêm vào quy chế chi tiêu nội bộ và hạch toán trên cùng sổ sách kế toán.

Số liệu thu, chi năm 2023, 2024¹³:

e) Nguồn thu khác (lãi tiền gửi, khen thưởng tập thể, nguồn tuyển sinh, Bảo hiểm y tế (BHYT) IIS và kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu, hoa hồng BHYT...):

¹⁰ Hợp đồng số 190/HĐ-THPTCGVR ngày 04/12/2019 về việc hợp đồng cho thuê mặt bằng giữ xe trong nhà trường, mức giá 18.050.000 đồng/tháng, Hợp đồng số 191/HĐ-THPTCGVR ngày 04/12/2019 về việc hợp đồng cho thuê mặt bằng căn tin, mức giá 42.660.000 đồng/tháng.

¹¹ Căn tin:

- Năm 2023: số dư năm 2022 chuyển sang 196.713.512 đồng. Thu trong năm: 341.280.000 đồng. Chi trong năm: 484.357.327 đồng. Tồn chuyển sang năm 2024: 53.636.185 đồng.

- Năm 2024: số dư năm 2023 chuyển sang 53.636.185 đồng. Thu trong năm: 170.640.000 đồng. Chi trong năm: 219.875.466 đồng. Tồn chuyển sang năm 2025: 4.400.000 đồng.

Giữ xe:

- Năm 2023: số dư năm 2022 chuyển sang 64.780.000 đồng. Thu trong năm: 144.400.000 đồng. Chi trong năm: 180.723.415 đồng. Tồn chuyển sang năm 2024: 28.456.949 đồng.

- Năm 2024: số dư năm 2023 chuyển sang 28.456.949 đồng. Thu trong năm: 75.200.000 đồng. Chi trong năm: 98.086.000 đồng. Tồn chuyển sang năm 2025: 5.570.949 đồng.

¹² Kế hoạch số 126/KH-THPTCGVR ngày 06/9/2023 về tổ chức DTHT trong nhà trường năm học 2023- 2024; Kế hoạch số 165a/KH-THPTCGVR ngày 20/11/2023 về tổ chức dạy thêm khối 12 giai đoạn 1, năm học 2023-2024; Kế hoạch số 06/KH-THPTCGVR ngày 10/01/2024 về tổ chức dạy thêm khối 12 giai đoạn 2, năm học 2023-2024, Kế hoạch số 074KH-THPTCGVR ngày 10/5/2024 về tổ chức dạy thêm khối thi tốt nghiệp THPT giai đoạn 3, năm học 2023-2024.

¹³ Nguồn DTHT:

- Năm 2023: số dư năm 2022 chuyển sang 264.672.079 đồng. Thu trong năm: 2.288.310.834 đồng. Chi trong năm: 2.467.554.199 đồng. Tồn chuyển sang năm 2024: 85.428.714 đồng.

- Năm 2024: số dư năm 2023 chuyển sang 85.428.714 đồng. Thu trong năm: 1.871.213.009 đồng. Chi trong năm: 1.938.458.729 đồng. Tồn chuyển sang năm 2024: 18.182.994 đồng.

- Thu BHYT HS: Năm học 2023-2024, thực hiện theo Hướng dẫn số 1339/SGDDĐT-BHXH ngày 19/7/2023 của Sở GDĐT, Bảo hiểm xã hội tỉnh hướng dẫn liên ngành về việc thực hiện BHYT HS, sinh viên năm học 2023-2024; năm học 2024-2025, thu BHYT HS theo Hướng dẫn số 1677/HDLN-SGD&ĐT-BHXH ngày 07/8/2024 về việc thực hiện thu BHYT HS, sinh viên năm học 2024-2025.

- Nguồn kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu: thực hiện hạch toán vào hệ thống sổ sách kế toán và thực hiện thu, chi, quyết toán theo Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật BHYT.

- Nguồn thu từ hoa hồng BHYT HS được trích lại: thực hiện ghi nhận nguồn thu vào sổ sách kế toán và chi theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Nguồn lãi tiền gửi từ các tài khoản tại KBNN, nguồn khen thưởng tập thể, nguồn tuyển sinh, ...: ghi nhận phát sinh vào hệ thống sổ sách kế toán.

- Số liệu thu, chi năm 2023, 2024¹⁴:

f) Nghĩa vụ nộp thuế các nguồn thu dịch vụ căn tin, giữ xe, DTHT:

Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế từ các nguồn thu dịch vụ với nhà nước theo Công văn số 2098/SGD&ĐT-KHTC ngày 22/08/2016 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện kê khai, nộp thuế từ nguồn dịch vụ trong các cơ sở công lập và nộp tiền thuê phần diện tích cho thuê bằng căn tin, giữ xe theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công (Nghị định số 151/2017/NĐ-CP).

j) Trích cải cách tiền lương:

Nhà trường thực hiện trích 40% nguồn học phí và các nguồn thu dịch vụ thực hiện cải cách tiền lương.

2.2.4. Việc thực hiện quy định của pháp luật trong vận động, tài trợ; quản lý và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh (CMHS)

a) Nguồn vận động, tài trợ từ các tổ chức, cá nhân:

Trong kỳ thanh tra, nhà trường không có vận động tổ chức, cá nhân gây quỹ tại đơn vị; có tiếp nhận từ các mạnh thường quân để hỗ trợ một số hoạt động của

¹⁴ Các nguồn khác:

- Năm 2023: số dư năm 2022 chuyển sang 85.028.047 đồng. Thu trong năm: 42.560.888 đồng. Chi trong năm: 34.330.754 đồng. Tồn chuyển sang năm 2024: 93.258.181 đồng.

- Năm 2024: số dư năm 2023 chuyển sang 93.258.181 đồng. Thu trong năm: 418.019.840 đồng. Chi trong năm: 346.176.954 đồng. Tồn chuyển sang năm 2024: 165.101.067 đồng.

nhà trường, phát học bổng, hỗ trợ HS nghèo, học phẩm, quà tặng... Đa số do nhà trường hỗ trợ lập danh sách và tổ chức, mạnh thường quân đến phát trực tiếp cho HS. Kết quả vận động quy đổi thành tiền như sau¹⁵:

b) Vận động và sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS:

Ban đại diện CMHS xây dựng kế hoạch, tiến hành vận động kinh phí hoạt động từng năm học, vận động CMHS đóng góp trên tinh thần tự nguyện, chủ yếu hỗ trợ khen thưởng các hoạt động, phong trào của HS.

Hồ sơ sổ sách, chứng từ thanh toán: Ban đại diện CMHS mở sổ theo dõi thu, chi, có chứng từ thu, chi. Tuy nhiên, sổ thu, chi của Ban đại diện CMHS ghi chép chưa khoa học, chứng từ thu, chi chưa đầy đủ; chưa lập phiếu chi từng nội dung phát sinh.

Số liệu thu, chi năm học 2023-2024, năm học 2024-2025¹⁶:

2.2.5. Việc thực hiện quy định pháp luật công khai về quản lý tài chính; công khai nguồn kinh phí đóng góp của CMHS

Thực hiện công khai tài chính theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách hỗ trợ; thực hiện dán niêm yết trên bảng công khai của đơn vị.

Thực hiện công khai các nguồn thu theo Thông tư số 36/2017/TT-BTC ngày 28/12/2017 và Thông tư số 09/2024/TT-BGDDT ngày 03/6/2024 về việc quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thay thế Thông tư số 36/2017/TT-BTC ngày 28/12/2017.

Việc công khai quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS: Ban Đại diện CMHS công khai trong các cuộc họp của Ban đại diện. Tuy nhiên, hồ sơ của Ban đại diện chưa lưu trữ đầy đủ biên bản công khai.

2.3. Thực hiện quy định của pháp luật trong công tác quản lý tài sản công

¹⁵ Xã hội hóa:

- Năm 2023: số dư năm 2022 chuyển sang 00 đồng. Thu trong năm: 162.200.000 đồng. Chi trong năm: 162.200.000 đồng. Tồn chuyển sang năm 2024: 00 đồng.

- Năm 2024: số dư năm 2023 chuyển sang 00 đồng. Thu trong năm: 99.600.000 đồng. Chi trong năm: 99.600.000 đồng. Tồn chuyển sang năm 2024: 00 đồng.

¹⁶- Năm học 2023-2024: số dư năm học 2022-2023 chuyển sang 00 đồng. Thu trong năm: 124.457.000 đồng. Chi trong năm: 124.457.000 đồng. Tồn chuyển sang năm học 2024-2025: 00 đồng.

- Năm học 2024-2025: số dư năm học 2023-2024 chuyển sang 00 đồng. Thu trong năm: 47.260.000 đồng. Chi trong năm: 36.095.000 đồng. Tồn cuối tháng 01/2025: 11.165.000 đồng.

2.3.1. Triển khai và ban hành các văn bản quy chế quản lý, sử dụng tài sản

Nhà trường đã triển khai trong Hội đồng sư phạm các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản¹⁷ và xây dựng Quy chế quản lý tài sản¹⁸.

2.3.2. Việc sử dụng, quản lý tài sản tại đơn vị

a) Công tác sử dụng tài sản tại đơn vị:

Nhà trường sử dụng tài sản phù hợp với mục đích được giao, phục vụ công tác quản lý, dạy và học.

Nhà trường có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

b) Cho thuê tài sản công:

Thực hiện cho thuê tài sản công mở dịch vụ căn tin, giữ xe theo Đề án số 158/ĐA- THPTCGVR được UBND tỉnh Bến Tre phê duyệt tại Công văn số 4819/UBND-TCĐT, tổ chức đấu giá công khai theo quy định.

c) Công tác hạch toán theo dõi và ghi sổ sách:

Thực hiện theo Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính Hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định (TSCĐ) tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và TSCĐ do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp. Năm 2023, nhà trường thực hiện ghi giảm TSCĐ có nguyên giá dưới 10 triệu đồng trên 01 đơn vị tài sản sang sổ theo dõi công cụ dụng cụ.

Tài sản phát sinh tăng từ nguồn mua sắm và tiếp nhận được cấp năm 2023 và 2024 cho đơn vị chưa thực hiện cập nhật TSCĐ vào phần mềm quản lý tài sản công. Việc mua sắm tài sản sử dụng tại đơn vị (không thuộc tài sản quy định mua sắm tập trung) có hồ sơ chứng từ mua sắm như báo giá, hợp đồng, biên bản thanh lý bàn giao đưa vào sử dụng.

Nhà trường mở sổ theo dõi quản lý tài sản nhưng số liệu về nguyên giá tài sản trên sổ quản lý tài sản chưa khớp với số liệu trên sổ kế toán.

d) Công tác kiểm kê và công khai tài sản:

¹⁷ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017; Nghị quyết số 06/2018/NQ- HĐND ngày 06/7/2018 của HĐND tỉnh Bến Tre ban hành quy định phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan.

¹⁸ Quyết định số 03/QĐ-THPTCGVR 19/01/2023 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của trường năm 2023; Quyết định số 06/QĐ-THPTCGVR ngày 09/01/2024 về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của trường năm 2024.

Nhà trường thực hiện công tác kiểm kê tài sản cuối năm theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC. Tuy nhiên, năm 2023, 2024 chưa lập biên bản kiểm kê và báo cáo kiểm kê TSCĐ, chưa công khai các biểu mẫu về tài sản tại đơn vị theo quy định Điều 11, Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/02/2017.

2.3. Thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và cán bộ quản lý (CBQL)

2.3.1. Bố trí sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV và NV

Tình hình đội ngũ CBQL, GV, NV: Tổng số CBQL, GV, NV trong biên chế: 73 người. Trong đó: 03 CBQL; 67 GV; 03 NV (Kế toán, Thư viện, Văn thư) và 03 hợp đồng lao động (02 bảo vệ, 01 phục vụ).

Chất lượng đội ngũ:

- CBQL: 03 (Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng); thạc sĩ: 02; Trung cấp Lý luận chính trị: 02; Cao cấp Lý luận chính trị: 01; Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương: 03; Bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng- An ninh đối tượng 3 và quản lý giáo dục: 03.

- GV: tổng số 67 GV, đạt chuẩn 100%; trên chuẩn 10/67 (14,92%); 04 Trung cấp Lý luận chính trị; 01 quản lý giáo dục; 67/67 trình độ Tiếng Anh từ A2 trở lên; 67/67 trình độ Tin học có bằng A Tin học trở lên.

- NV: tổng số 03, đạt chuẩn trở lên 100%.

- Số lượng GV từng môn: 07 Ngữ văn; 04 Lịch sử; 03 Địa lý; 02 Giáo dục kinh tế pháp luật; 10 Tiếng Anh; 06 Thể dục; 02 Quốc phòng- An ninh; 10 Toán; 07 Vật lý; 05 Hóa học; 05 Sinh học; 02 Công nghệ; 04 Tin học.

Phân công nhiệm vụ, giảng dạy, kiêm nhiệm: Hiệu trưởng phân công giảng dạy và các nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tập thể lãnh đạo nhà trường, đảm bảo thực hiện tốt việc lãnh đạo, điều hành của đơn vị; phân công nhiệm vụ CBQL, GV, NV, phân công kiêm nhiệm¹⁹ phù hợp với chuyên môn đào tạo, năng lực, điều kiện, hoàn cảnh của từng CBQL, GV, NV; thực hiện chế độ giảm giờ dạy; phân công, sắp xếp thời khóa biểu hợp lý, phù hợp với nhiệm vụ giảng dạy và kiêm nhiệm.

Quản lý hồ sơ GV, NV: Nhà trường thiết lập, quản lý đầy đủ hồ sơ của GV, NV theo quy định tại Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ về việc ban hành biểu mẫu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức và Thông tư

¹⁹ Quyết định số 68/QĐ-THPTCGVR ngày 29/8/2023, Quyết định số 64/QĐ-THPTCGVR ngày 30/8/2024.

số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức. Tuy nhiên, hồ sơ viên chức lưu trữ tại đơn vị chưa đầy đủ theo quy định của Thông tư số 07/2019/TT-BNV như: một số văn bản, chứng chỉ chưa được chứng thực; chưa có hợp đồng lao động theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; chưa bổ sung lý lịch mẫu HS02; chưa bổ sung lý lịch hàng năm và chưa có lý lịch tư pháp.

Đào tạo, bồi dưỡng: Hàng năm, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho CBQL (*đương chức và quy hoạch*), GV về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, kỹ năng lãnh đạo, quản lý và tổ chức triển khai thực hiện²⁰; kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025²¹, đảm bảo 100% CBQL, GV được tham gia bồi dưỡng thường xuyên do Sở GDĐT tổ chức.

Nhận xét, đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, GV:

- Hiệu trưởng triển khai thực hiện Công văn số 1062/SGD&ĐT-TCCB ngày 02/5/2024 của Sở GDĐT về việc nhận xét, đánh giá tập thể đơn vị, công chức, viên chức và người lao động các đơn vị trực thuộc Sở năm học 2023-2024²².

- Kết quả nhận xét, đánh giá viên chức năm học 2023-2024: GV, NV (*hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 15/75, hoàn thành tốt nhiệm vụ: 60/75*); hợp đồng lao động (*hoàn thành tốt nhiệm vụ: 04/04*).

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp GV cơ sở GDPT; Công văn số 4530/BGDĐT-TNGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp GV cơ sở GDPT; Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở GDPT; Công văn số 4529/BGDĐT-TNGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 ban hành Quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở GDPT.

Kết quả: Năm học 2023-2024, 100% CBQL, GV đều được đánh giá về chuẩn từ “Khá” trở lên. Tuy nhiên, hồ sơ lưu trữ về công tác nhận xét, đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, GV còn rời rạc, không theo mảng công việc.

2.3.2. Thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và CBQL

²⁰ Kế hoạch số 197/KH-THPTCGVR ngày 02/7/2023, Kế hoạch số 243/KH-THPTCGVR ngày 10/9/2024.

²¹ Kế hoạch số 239/KH-THPTCGVR ngày 10/9/2024.

²² Kế hoạch số 69/KH-THPTCGVR ngày 09/5/2024).

Hiệu trưởng thực hiện nâng lương thường xuyên, thâm niên vượt khung, nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, chế độ bảo hiểm xã hội... cho CBQL, GV, NV trong nhà trường kịp thời, đúng quy định. Thực hiện đúng quy định giảm giờ, chi trả đầy đủ chế độ về phụ cấp ưu đãi, phụ cấp chức vụ, phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp thâm niên nhà giáo. Thực hiện chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP đối với cán bộ, viên chức trong biên chế, người lao động hợp đồng của Trường THPT Chê Ghê-va-ra²³.

Kết quả nâng lương trong kỳ thanh tra:

- Nâng lương thường xuyên: năm 2023 (17); năm 2024 (14);
- Nâng lương trước hạn: năm 2023 (07), năm 2024 (07).

Đối với nhân viên hợp đồng (*bảo vệ, phục vụ*), Hiệu trưởng thực hiện chi trả chế độ chính sách, thực hiện đóng bảo hiểm xã hội theo hợp đồng làm việc đã ký với người lao động đúng quy định.

2.4. Thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KNTC và PCTN

2.4.1. Tiếp công dân, giải quyết KNTC

Nhà trường triển khai, quán triệt đầy đủ các văn bản pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KNTC, kiến nghị, phản ánh cho đội ngũ CBQL, viên chức tại đơn vị trong các cuộc họp hội đồng GV, qua nhóm Zalo²⁴.

Hiệu trưởng ban hành nội quy tiếp công dân²⁵, niêm yết công khai nội quy tiếp công dân tại sảnh nhà trường; bố trí phòng tiếp công dân (văn phòng, phòng GV và phòng lãnh đạo); xây dựng cụ thể lịch tiếp công dân định kỳ của Hiệu trưởng và lịch tiếp công dân thường xuyên²⁶; mở sổ tiếp công dân định kỳ và đột

²³ Quyết định số 196/QĐ-THPTCGVR ngày 31/12/2024.

²⁴ Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 ngày 11/11/2011; Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-ND-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân; Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC; Luật Tố cáo số 25/2018/2014/QH14 ngày 12/6/2018; Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 05/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn thư KNTC, đơn kiến nghị, phản ánh; Kế hoạch số 236/KH-SGD ngày 08/02/2023 của Sở GDĐT; kế hoạch số 192/KH-SGD ngày 22/01/2024 của Sở GDĐT.

²⁵ Quyết định số 131/QĐ-THPTCGVR ngày 06/9/2023 về việc thành lập Tổ tiếp công dân Trường THPT Chê Ghê-va-ra; Quyết định số 132/QĐ-THPTCGVR ngày 06/9/2023 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân; Kế hoạch số 109/KH-THPTCGVR ngày 05/9/2023 tổ chức tiếp công dân năm học 2023-2024; Kế hoạch số 173/KH-THPTCGVR ngày 05/9/2024 tổ chức tiếp công dân năm học 2024-2025.

²⁶ Thông báo số 196/TB-THPTCGVR ngày 13/9/2023 lịch tiếp công dân của Trường THPT Chê Ghê-va-ra năm học 2023-2024; Thông báo số 241/TB-THPTCGVR ngày 10/9/2024 lịch tiếp công dân của

xuất của thủ trưởng đơn vị. Tuy nhiên, sổ tiếp công dân định kỳ và đột xuất của thủ trưởng đơn vị được ghi nhận nội dung cá nhân, tổ chức liên hệ xin xác nhận lại kết quả học tập, kết quả tốt nghiệp THPT, xác nhận HS địa phương quản lý,...; chưa mở sổ tiếp công dân thường xuyên theo quy định tại Điều 11, Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân.

Kết quả giải quyết KNTC, kiến nghị, phản ánh theo thẩm quyền của Hiệu trưởng: Trong kỳ thanh tra, nhà trường không nhận được đơn thư KNTC, kiến nghị, phản ánh về các hoạt động của nhà trường.

2.4.2. Thực hiện quy định của pháp luật về PCTN

Thực hiện tuyên truyền, quán triệt đầy đủ các văn chỉ đạo của Sở GDĐT liên quan đến công tác PCTN, tiêu cực cho CBQL, GV, NV trong họp hội đồng sư phạm nhà trường, niêm yết tại phòng GV và trên trang thông tin zalo thông báo của lãnh đạo trường²⁷. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thực hiện công tác PCTN, tiêu cực hàng năm theo hướng dẫn của Sở GDĐT²⁸. Tổ chức dạy học tích hợp, lồng ghép giáo dục pháp luật về PCTN ở môn Giáo dục công dân lớp 12 và Giáo dục Kinh tế- Pháp luật lớp 10, 11 theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN (giáo dục HS quyền con người) đúng chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

Hiệu trưởng ban hành Quy chế dân chủ trong nhà trường theo quy định của Luật dân chủ cơ sở²⁹ (Tuy nhiên, Quyết định về việc ban hành Quy chế dân chủ năm học 2023-2024, 2024-2025 còn căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân đã hết hiệu lực); thực hiện chỉ đạo của Liên đoàn Lao động tỉnh về việc Công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; căn cứ Luật thực hiện dân chủ cơ sở số 10/2022/QH15 có hiệu lực từ ngày 01/7/2023 và Nghị định số

Trường THPT Chê Ghê-va-ra.

²⁷ Chương trình số 361 ngày 21/02/2023 của Sở GDĐT về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của ngành giáo dục; Kế hoạch số 55/KH-SGD&ĐT ngày 10/01/2023 của Sở GDĐT về PCTN, tiêu cực năm 2023; Kế hoạch số 74/KH-SGD&ĐT ngày 09/01/2024 của Sở GDĐT về PCTN, tiêu cực năm 2024.

²⁸ Kế hoạch số 101/KH-THPT CGVR ngày 16/01/2023 về thực hiện PCTN, tiêu cực năm 2023; Kế hoạch số 21/KH-THPTCGVR ngày 21/02/2024 về PCTN, tiêu cực năm 2024.

²⁹ Quyết định số 155/QĐ-THPTCGVR ngày 10/10/2023 về thực hiện dân chủ trong nhà trường; Quyết định số 149/QĐ-THPTCGVR ngày 09/10/2024 về thực hiện dân chủ trong nhà trường.

59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2024 của Chính phủ về qui định một số điều của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở, Hiệu trưởng ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị viên chức đầu mỗi năm học³⁰; tổ chức, kiểm điểm đánh giá việc thực hiện quy chế dân chủ trong Hội nghị viên chức (Báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động đơn vị năm học 2022-2023, năm học 2023-2024 còn căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/10/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập đã hết hiệu lực).

Hiệu trưởng thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng hàng năm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về ban hành Chương trình GDPT 2018, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng³¹; ban hành quy tắc ứng xử của nhà trường³²; ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn, Quy chế xét danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở, Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng³³; thực hiện đầy đủ việc nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc; phụ cấp ưu đãi, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp chức vụ, phụ cấp trách nhiệm cho CBQL, GV, NV trong nhà trường. Thực hiện quy định về đánh giá, xếp loại viên chức, bình xét các danh hiệu thi đua đối với viên chức theo hướng dẫn hàng năm của Sở GDĐT. Nhà trường xây dựng kế hoạch kê khai tài sản hàng năm³⁴; thực hiện quy định về kê khai tài sản thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 2241/KH-SGD&ĐT ngày 07/9/2023 của Sở GDĐT về thực hiện kê

³⁰ Kế hoạch số 137/KH-THPTCGVR ngày 10/10/2023 tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2023-2024; Kế hoạch số 186/KH-THPTCGVR ngày 20/9/2024 Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024- 2025.

³¹ Quyết định số 62/QĐ-THPTCGVR ngày 01/8/2024 về việc thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng năm học 2023-2024.

³² Quyết định số 29/QĐ-THPTCGVR ngày 04/3/2024 về việc ban hành quy tắc ứng xử.

³³ Quyết định số 177/QĐ-THPTCGVR ngày 10/10/2023 về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Trường THPT Chê Ghê-va-ra năm 2023; Quyết định số 178/QĐ-THPTCGVR ngày 10/10/2023 về việc ban hành Quy chế xét danh hiệu CSTĐ cơ sở trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động Trường THPT Chê Ghê-va-ra năm học 2023-2024; Quyết định số 151/QĐ-THPTCGVR ngày 09/10/2024 về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Trường THPT Chê Ghê-va-ra năm 2024; Quyết định số 196/QĐ-THPTCGVR ngày 31/12/2024 ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, viên chức trong biên chế, người lao động hợp đồng của Trường THPT Chê Ghê-va-ra năm 2024.

³⁴ Kế hoạch số 55/KH-THPT ngày 16/9/2023 kê khai tài sản thu nhập năm 2023; Kế hoạch số 19/KH-THPT ngày 15/9/2024 kê khai tài sản thu nhập năm 2024.

khai, công khai tài sản thu nhập năm 2023 (đối với năm 2023) và Kế hoạch số 2477/KH-SGD&ĐT ngày 06/9/2024 của Sở GDĐT về thực hiện kê khai, công khai tài sản thu nhập năm 2024 (đối với năm 2024).

NV Kế toán thực hiện kê khai tài sản thu nhập hàng năm; các cá nhân (lãnh đạo nhà trường) chỉ kê khai tài sản thu nhập lần đầu từ năm 2020 và có kê khai bổ sung năm 2024. Riêng diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý kê khai hàng năm theo yêu cầu của Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy.

Thực hiện quy định quản lý và cấp phát văn bằng chứng chỉ (giao NV Văn thư hỗ trợ quản lý, cấp phát văn bằng chứng chỉ theo Thông tư số 21/2019/TT-BGD ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1829/SGD&ĐT-QLCL&CNTT ngày 12/7/2024 của Sở GDĐT về việc triển khai quy trình quản lý văn bằng tốt nghiệp THCS, THPT trên phần mềm đã trang bị); hiện tại, tồn 898 bằng tốt nghiệp THPT từ năm 2008 đến năm 2023; xét chuyển trường theo Công văn số 1467/SGD&ĐT-QLCL&CNTT ngày 19/6/2023 của Sở GDĐT về việc thực hiện chuyển trường đối với HS phổ thông và Công văn số 1666/SGD&ĐT-VP ngày 07/7/2023 của Sở GDĐT về việc thực hiện thí điểm nhận hồ sơ trực tuyến đối với thủ tục Chuyển trường đối với HS THPT; chuyển lớp, chuyển đổi môn học theo Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT về hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT.

Thực hiện kiểm tra nội bộ, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ³⁵ theo hướng dẫn của Sở GDĐT³⁶. Tuy nhiên, nhà trường thực hiện các cuộc kiểm tra nội bộ chưa đảm bảo đúng quy trình kiểm tra theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Năm học 2023-2024, nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá HS theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại HS THCS và HS THPT ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ GDĐT (đối với khối lớp 12); Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT Quy định về đánh giá HS THCS và THPT (đối với khối lớp 10, 11). Năm học

³⁵ Kế hoạch số 127/KH-THPTCGVR ngày 29/9/2023 về thực hiện kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024; Kế hoạch số 191/KH-THPT ngày 27/9/2024 về thực hiện kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

³⁶ Công văn số 2298/SGD&ĐT ngày 12/9/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra đối với Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024; Công văn số 2521/SGD&ĐT ngày 11/9/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ đối với Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025.

2024-2025, tổ chức kiểm tra, đánh giá HS đối với 3 khối lớp 10, 11, 12 theo Thông tư số 22/2021/TT- BGDDT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

Hiệu trưởng thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy định công khai; kế hoạch thực hiện Quy định công khai; ban hành quyết định về công khai trong nhà trường³⁷ (Tuy nhiên, các văn bản này (năm học 2024-2025) căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân chưa có hiệu lực thi hành; Quyết định số 209/QĐ-THPTCGVR ngày 05/9/2023 về việc công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập đã hết hiệu lực); thực hiện “3 công khai” theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; công khai cho CBQL, GV, NV, CMHS biết các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, của ngành, các văn bản chỉ đạo của các cấp; công khai quy chế chi tiêu nội bộ; công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, CBQL và NV); công khai thu, chi tài chính.

Từ ngày 19/7/2024, thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (thay thế Thông tư số 36/2017/TT-BTC ngày 28/12/2017): thông tin về đội ngũ GV, CBQL và NV; thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung; thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của năm học; thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước). Hình thức công khai niêm yết trên bảng thông báo của nhà trường.

Hiệu trưởng thiết lập hộp thư điện tử thptcheghevara@bentre.edu.vn và

³⁷ Quyết định số 211/QĐ-THPTCGVR ngày 09/9/2023 thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy định công khai trong nhà trường theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2023-2024; Quyết định số 201/QĐ-THPTCGVR ngày 03/7/2024 về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy định công khai trong nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024-2025; Kế hoạch số 238/KH-THPTCGVR ngày 01/7/2024 thực hiện Quy định công khai trong hoạt động của trường THPT Chê Ghê-va-ra theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024-2025; Quyết định số 209/QĐ-THPTCGVR ngày 05/9/2023 về việc công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT và giao dự toán NSNN năm 2023; Quyết định số 202/QĐ-THPTCGVR ngày 03/7/2024 về việc công khai minh bạch trong đơn vị năm học 2024-2025.

đường dây nóng của trường (qua số điện thoại của trường, mail công vụ và hộp thư góp ý) theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ để tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục một cách kịp thời, hiệu quả.

Không phát hiện tham nhũng, tiêu cực trong năm học 2023-2024 đến thời điểm thanh tra.

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành thanh tra

3.1. Ưu điểm

- Tổ chức bộ máy của nhà trường thực hiện đúng theo quy định của Điều lệ trường THPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT của Bộ GDĐT. Các tổ chức trong nhà trường thực hiện chức năng, nhiệm vụ đúng theo Điều lệ trường THPT.

- Đơn vị chấp hành thu, chi theo dự toán được giao. Thực hiện mở sổ sách kế toán, lập báo cáo tài chính theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC; xây dựng Quy chế quản lý tài sản, thực hiện mở sổ theo dõi quản lý tài sản, sử dụng và khai thác tài sản đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Đội ngũ viên chức đảm bảo đủ để thực hiện nhiệm vụ giảng dạy trong nhà trường theo quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GDĐT về Hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở GDPT công lập; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ GDĐT Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở GDPT và các trường chuyên biệt công lập.

- Hiệu trưởng phân công, sắp xếp, bố trí GV phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo và năng lực cá nhân; thực hiện việc giảm giờ đối với các chức danh được quy định tại Văn bản hợp nhất số 03/2017/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ GDĐT ban hành quy định về chế độ làm việc GV phổ thông; Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016 của Bộ GDĐT Quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho GV, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện nhận xét, đánh giá tập thể, viên chức và người lao động trong đơn vị và các quy định về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp GV đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ việc nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời

hạn do lập thành tích xuất sắc; phụ cấp ưu đãi, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo, phụ cấp chức vụ, phụ cấp trách nhiệm cho CBQL, GV, NV trong nhà trường.

*** Nguyên nhân của ưu điểm:**

Hiệu trưởng triển khai thực hiện tổ chức bộ máy của đơn vị đúng theo quy định của Điều lệ trường THPT ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT; quan tâm công tác quản lý tài chính, tài sản, sử dụng kinh phí tiết kiệm, đúng mục đích; nghiên cứu khá kỹ các văn bản chỉ đạo của các cấp để thực hiện tốt việc bố trí sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV, NV thuộc thẩm quyền quản lý, thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với CBQL, GV, NV và người lao động của đơn vị theo các quy định hiện hành.

3.2. Hạn chế

3.2.1. Xây dựng tổ chức bộ máy

- Chưa lưu trữ đầy đủ các hồ sơ có liên quan đến hoạt động của Hội đồng trường như: biên bản họp, Nghị quyết.

- Số lượng Tổ phó chuyên môn được bổ nhiệm chưa đúng theo quy định tại Công văn số 2113/SGD&ĐT-TCCB ngày 15/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thành lập Tổ văn phòng và các Tổ chuyên môn trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập kể từ năm học 2021 -2022.

- Năm học 2024-2025, Hiệu trưởng phân công NV Thư viện sinh hoạt ở Tổ Văn phòng là chưa đúng với quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT.

3.2.2. Thực hiện quy định của pháp luật về công tác quản lý tài chính, tài sản

- Chưa mở sổ tiền gửi ngân hàng nguồn thu học phí.

- Chưa thực hiện xuất hóa đơn bán hàng nguồn thu dịch vụ.

- Sổ quỹ tiền mặt còn ghi nhận nguồn xã hội hóa (hiện vật quy đổi thành tiền) là chưa đúng quy định.

- Sổ thu, chi kinh phí hoạt động của Ban Đại diện CMHS ghi chép chưa khoa học, phiếu chi và chứng từ chi thiết lập chưa đầy đủ; chưa lưu trữ đầy đủ các biên bản họp công khai kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS.

- Chưa cập nhật tài sản phát sinh tăng kịp thời trên phần mềm quản lý tài sản công quốc gia; chưa lập biên bản kiểm kê và công khai tài sản theo quy định; số liệu về nguyên giá tài sản trên sổ quản lý tài sản chưa khớp với số liệu trên sổ kế toán.

3.2.3. Thực hiện chế độ chính sách đối với nhà giáo và CBQL

- So với quy định tại Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT, nhà trường còn thừa 03 GV ở năm học 2024-2025, thiếu NV Y tế và thiết bị, thí nghiệm. Tỷ lệ GV trên chuẩn còn thấp so với mặt bằng chung của tỉnh (20,6%).

- Năm học 2023-2024, Hiệu trưởng bố trí NV Thư viện sinh hoạt ở Tổ văn phòng là chưa đúng với quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT.

- Thành phần hồ sơ viên chức tại thời điểm thanh tra chưa được lưu trữ đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV như: một số văn bằng, chứng chỉ chưa được chứng thực; hợp đồng lao động theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; lý lịch mẫu HS02; phiếu bổ sung lý lịch hàng năm và lý lịch tư pháp.

Hồ sơ lưu trữ về công tác nhận xét, đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, GV còn rời rạc, không theo mảng công việc.

3.2.3. Thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KNTC và PCTN

- Nội dung ghi nhận trong sổ tiếp công dân định kỳ và đột xuất của thủ trưởng đơn vị chưa đúng; chưa mở sổ tiếp công dân thường xuyên theo quy định tại Điều 11, Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân.

- Hiệu trưởng ban hành một số văn bản liên quan đến quy chế dân chủ, công khai của nhà trường còn căn cứ văn bản hết hiệu lực.

3.3. Nguyên nhân của hạn chế

- Hiệu trưởng chưa nghiên cứu kỹ các văn bản quy định trong công tác quản lý tài chính, tài sản; các quy định về thành phần hồ sơ viên chức được quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV.

- Hiệu trưởng không chỉ đạo bộ phận tham mưu lưu trữ hồ sơ về công tác nhận xét, đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, GV đảm bảo đủ thành phần và theo mảng công việc.

- Hiệu trưởng chưa hỗ trợ Ban đại diện CMHS thiết lập hồ sơ quản lý kinh phí hoạt động theo quy định.

4. Xác định rõ tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm: Không có

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

5.1. Đối với Hiệu trưởng Trường THPT Chê Ghê-va-ra

5.1.1. Xây dựng tổ chức bộ máy

- Thực hiện rà soát, lưu trữ đầy đủ các hồ sơ liên quan đến hoạt động của Hội đồng trường theo nhiệm kỳ và theo từng năm học.

- Phân công NV Thư viện sinh hoạt ở Tổ chuyên môn đúng với quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT.

- Rà soát, nghiên cứu bổ nhiệm Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn đúng quy định tại Công văn số 2113/SGD&ĐT-TCCB ngày 15/9/2021 của Sở GDĐT.

5.1.2. Thực hiện quy định về quản lý tài chính, tài sản

- Thực hiện mở sổ tiền gửi ngân hàng nguồn thu học phí, mở sổ quỹ tiền mặt cập nhật nghiệp vụ phát sinh tiền mặt đúng quy định.

- Thực hiện xuất hóa đơn bán hàng nguồn thu dịch vụ.

- Hướng dẫn Ban đại diện CMHS thực hiện sổ thu, chi kinh phí hoạt động của Ban Đại diện CMHS đầy đủ, lưu trữ đầy đủ các biên bản họp công khai kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS.

- Cập nhật tài sản phát sinh tăng kịp thời trên phần mềm quản lý tài sản công quốc gia và thực hiện công tác kiểm kê quản lý tài sản theo quy định.

5.1.3. Bố trí sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV, NV

- Tiến hành rà soát, bổ sung đầy đủ các thành phần trong hồ sơ của từng viên chức theo quy định tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV; xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ hàng năm đối với đội ngũ GV của đơn vị.

- Nghiên cứu, chỉ đạo bộ phận tham mưu lưu trữ hồ sơ về công tác nhận xét, đánh giá viên chức, chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, GV đảm bảo đủ thành phần và theo mảng công việc.

5.1.4. Thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết KNTC và PCTN

Thiết lập sổ tiếp công dân định kỳ, đột xuất của thủ trưởng đơn vị; sổ tiếp công dân thường xuyên và ghi nhận nội dung theo quy định tại khoản 5, Điều 7, Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình tiếp công dân.

5.1.4. Xây dựng kế hoạch thực hiện kết luận thanh tra

- Cập nhật bổ sung các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan đến quy chế dân chủ, công khai của nhà trường đúng quy định.

- Hiệu trưởng tổ chức rút kinh nghiệm nghiêm túc đối với cá nhân để xảy ra những hạn chế, thiếu sót được nêu trong kết luận thanh tra. Xây dựng kế hoạch kèm giải pháp thực hiện các kiến nghị của kết luận thanh tra, trong đó nêu rõ tiến độ và báo cáo kết quả thực hiện gửi về Thanh tra Sở GDĐT chậm nhất 45 ngày kể từ ngày Kết luận thanh tra được ban hành.

5.2. Đối với Sở GDĐT

- Chỉ đạo Hiệu trưởng Trường THPT Chê Ghê-va-ra xây dựng kế hoạch thực hiện kết luận thanh tra và báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra cho Thanh tra Sở GDĐT để theo dõi, kiểm tra.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kết luận thanh tra theo quy định của Luật Thanh tra năm 2022 và Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra.

6. Những hạn chế, vướng mắc, bất cập của chính sách, pháp luật có liên quan và kiến nghị khắc phục

Không có./.

Nơi nhận:

- Giám đốc (để báo cáo);
- Thanh tra Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Thanh tra Tỉnh (để báo cáo);
- Phó GD Bùi Minh Nhật (để báo cáo);
- Hiệu trưởng Trường THPT Chê Ghêvara (để thực hiện);
- Các phòng thuộc Sở (để biết);
- Lưu: VT, Hồ sơ TTr; sao 4b; đăng công thông tin của Sở GDĐT; được sao chụp sau khi công khai Kết luận.



CHÀNH THANH TRA

Phạm Văn Hùng