

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra Hành chính Trường Trung học phổ thông Nguyễn Đình Chiểu

Thực hiện Quyết định thanh tra số 08/QĐ-TTr ngày 08/3/2021 của Chánh thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre về việc thanh tra Hành chính Trường Trung học phổ thông (THPT) Nguyễn Đình Chiểu. Từ ngày 18/3/2021 đến ngày 24/3/2021. Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý và phát triển đội ngũ; tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh; quản lý tài chính, tài sản; quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ và kinh phí đóng góp của cha mẹ học sinh; quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; công tác kiểm tra nội bộ trường học; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng đối với Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Nguyễn Đình Chiểu.

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 31/3/2021 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra,

Chánh Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) kết luận như sau:

1. Khái quát chung về Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu

- Trường được thành lập ngày 15/12/1954 với tên gọi đầu tiên là Trường Trung học Công Lập Bến Tre (1954 – 1958), tọa lạc tại Địa điểm số 21 Lê Quý Đôn, Phường II, Thành phố Bến Tre là cơ sở chính thức của trường trung học công lập đầu tiên của tỉnh (1954). Khuôn viên này từng là trụ sở của các trường với tên gọi khác nhau qua các thời kỳ:

Tên trường	Thời gian
Trường Trung học Công Lập Bến Tre	1954 - 1958
Trường Trung học Công Lập Kiến Hòa	1958 - 1970
Trường Trung học Kiến Hòa	1970 - 1973
Trường Trung học Tổng hợp Lạc Long Quân	1973 - 1975
Trường phổ thông cấp II,III Nguyễn Đình Chiểu A	1975- 1978
Trường Phổ thông trung học Nguyễn Đình Chiểu	1978 - 1996
Trường Trung học chuyên ban Nguyễn Đình Chiểu	1996 - 2000
Trường Trung học phổ thông Nguyễn Đình Chiểu	2000 đến nay

Hiện nay Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu đặt tại địa chỉ: số 333 A4- Đại lộ Đồng Khởi - Phường Phú Tân – Thành phố Bến Tre.

- Về quy mô lớp, học sinh và một số thành tích nổi bật của nhà trường:

+ Số lớp, số học sinh (HS) hiện nay: Toàn trường có 34 lớp (1393 HS), đạt chuẩn trường loại I.

Khối 10: 10 lớp (419 HS); Khối 11: 11 lớp (451 HS); Khối 12: /13 lớp (523 HS).

+ Chất lượng giáo dục trong kỳ thanh tra: Học lực, hạnh kiểm, học sinh giỏi, tỉ lệ tốt nghiệp THPT, hiệu quả đào tạo qua các năm so với mặt bằng chung trong tỉnh, học sinh giỏi cấp tỉnh luôn thuộc tốp đầu các trường trung học phổ thông của Tỉnh.

- Đặc điểm tình hình chính trị, kinh tế, xã hội địa phương có ảnh hưởng đến việc thực hiện nhiệm vụ của trường:

+ Tình hình kinh tế, chính trị, xã hội địa phương ảnh hưởng lớn đến thực hiện nhiệm vụ của nhà trường. Từ ngôi trường này, nhiều lớp học sinh đã trưởng thành, nhiệt tình cống hiến cho quê hương đất nước ngày càng phát triển ổn định và bền vững, trong đó nhiều học sinh có học vị Tiến sĩ, Thạc sĩ, các nhà khoa học trong và ngoài nước, nhiều học sinh đang giữ những trọng trách trong hàng ngũ lãnh đạo của Đảng và Nhà nước, trong các trường Đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp, trong các trường phổ thông, trong các doanh nghiệp, cơ quan ban ngành.. Nhà trường vinh dự đại diện trong ngành Giáo dục nhận **Bằng khen của Bộ GD&ĐT đơn vị có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước ngành Giáo dục giai đoạn 2016- 2020.**

+ Học sinh của trường hầu hết là con em nhân dân thuộc xã, phường thuộc thành phố Bến Tre, có nhiều phương tiện và điều kiện học tập thuận lợi so với các đơn vị bạn nên chất lượng giáo dục của nhà trường qua các năm luôn đứng tốp đầu so với mặt bằng các trường trong tỉnh. Tuy nhiên cũng còn nhiều phức tạp, tiêu cực lôi cuốn và ảnh hưởng đến việc rèn luyện, học tập của học sinh.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Việc thực hiện quy định pháp luật trong quản lý và phát triển đội ngũ

2.1.1. Về nhân sự, cơ cấu tổ chức

- Tổng số biên chế hiện có: 78. Trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 04 (Hiệu trưởng; 03 Phó Hiệu trưởng).

+ Giáo viên: 71¹.

+ Nhân viên: 03 (Y tế, Kế toán và Thí nghiệm – thực hành).

+ Ngoài ra, trường còn hợp đồng thêm 05 nhân viên theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP (03 bảo vệ và 02 tạp vụ).

- Cơ cấu tổ chức của trường gồm 09 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng².

¹ Ngữ văn: 07; Lịch sử: 04; Địa lý: 04; Tiếng Anh: 09; Tiếng Pháp (01 kiện nhiệm Thư viện): 02; GDCD: 02; Toán: 10; Lý: 07; Hóa: 06; Sinh: 06; Tin học: 05; Công nghệ: 02; Thể dục - QPAN: 07

² Ngữ văn: 08; Sử-Địa-GDCD: 11; Ngoại ngữ: 11; Toán: 10; Vật lý: 07; Hóa học: 07; Sinh: 07; Tin học-CN: 07; Thể dục - QPAN: 07); 01 tổ Văn phòng (06) và các tổ chức đoàn thể khác theo quy định tại Thông tư số

Số lượng tổ trưởng, tổ phó được bổ nhiệm theo quy định (10 tổ trưởng và 09 tổ phó).

- Về trình độ: đạt chuẩn theo quy định³.
- Tổng số đảng viên: 45/78 (57,69%).

2.1.2. Về việc ký hợp đồng lao động, phân công lao động

- Hiệu trưởng thực hiện ký các hợp đồng đối với viên chức và người lao động trong đơn vị theo quy định tại Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động trong nhà trường phù hợp với trình độ chuyên môn được đào tạo và năng lực cá nhân; thực hiện việc giảm giờ đối với các chức danh được quy định tại Văn bản hợp nhất số 03/2017/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về chế độ làm việc giáo viên phổ thông; Thông tư số 08/2016/TT-BGDĐT ngày 28/3/2016 của Bộ GD&ĐT Quy định chế độ giám định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân⁴.

- Hiệu trưởng có thành lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ cán bộ, công chức theo quy định.

2.1.3. Việc thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức

Hàng năm, Hiệu trưởng thực hiện đầy đủ chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định như: nâng lương thường xuyên, nâng lương trước hạn, tăng phụ cấp thâm niên nhà giáo, BHXH, BHYT, phụ cấp chức vụ, giảm giờ, thực hiện chế độ thêm giờ, thêm buổi (từ năm 2018 đến thời điểm thanh tra có 23 cá nhân được nâng lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc).

2.1.4. Việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm

32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Quyết định số 24, 25/QĐ-THPTNĐC 15/8/2020 về thành lập Tổ chuyên môn và Tổ văn phòng học 2020-2021; Quyết định số 25, 26/QĐ-THPTNĐC ngày 15/8/2019 về thành lập Tổ chuyên môn và Tổ văn phòng học 2019-2020; Quyết định số 33, 34/QĐ-THPTNĐC ngày 27/9/2018 về thành lập Tổ chuyên môn và Tổ văn phòng học 2018-2019

³ - Cán bộ quản lý: 04. Trong đó: đạt chuẩn: 04 (100%); trên chuẩn 03/04 (75%); Lý luận chính trị, Quản lý giáo dục (100%).

- Giáo viên: 71. Trong đó: đạt chuẩn: 71/71 (100%); trên chuẩn: 17/71 (23,94%); đạt chuẩn về tin học: 70/71 (98,60%), đạt chuẩn về ngoại ngữ: 63/71 (88,73%).

- Nhân viên: 03, đạt chuẩn 03/03 (100%).

⁴ Quyết định số 01/QĐ-THPTNĐC ngày 05/9/2018 về Quy chế làm việc các thành viên trong nhà trường từ năm học 2018-2019.

- Hiệu trưởng thực hiện công tác nhận xét đánh giá công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015, Nghị định 88/2017/NĐ-CP ngày 27/7/2017 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015; tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên và đánh giá công chức, viên chức, người lao động đúng các công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chuẩn nghề nghiệp năm học 2019-2020: 36 tốt, 33 khá, 01 đạt.

2.1.5. Về công tác quy hoạch, đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ

Hiệu trưởng có xây dựng quy hoạch cán bộ quản lý và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ thuộc diện quy hoạch dự bị, dự nguồn giai đoạn 2015- 2020 và giai đoạn 2020-2025 được Thành ủy phê duyệt⁵.

2.2. Thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh

- Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch giáo dục theo từng năm học và triển khai thực hiện có hiệu quả các hoạt động giáo dục học sinh, cụ thể:

+ Trong kỳ thanh tra, Hiệu trưởng ban hành 05 kế hoạch giáo dục học sinh về chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; giáo dục pháp luật; phòng chống tệ nạn xã hội và bạo lực trong nhà trường; ban hành 04 quyết định thành lập và kiện toàn Tô Tư vấn tâm lý học đường của theo Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông và tình hình thực tế của nhà trường về công tác tư vấn tâm lý Hàng năm nhà trường đều thực hiện việc xây dựng Kế hoạch tư vấn tâm lý cho học sinh. Trong những năm học qua, Tô tư vấn tâm lý học đường hoạt động khá hiệu quả, tạo nhiều điều kiện thuận lợi để học sinh yên tâm học tập và duy trì chất lượng giáo dục ở mức cao trong toàn tỉnh.

+ Tổ chức các hoạt động hướng nghiệp, khởi nghiệp và trải nghiệm sáng tạo rất hiệu quả trên cơ sở bám sát Chương trình số 10-CTr/TU của Tỉnh ủy và Kế hoạch số 1704/KH-SGD&ĐT ngày 12/7/2016 của Sở GD&ĐT Bến Tre. Cụ thể: Ban hành 08 kế hoạch liên quan đến các hoạt động giáo dục hướng nghiệp, khởi nghiệp và trải nghiệm sáng tạo trong học sinh: phối hợp với Đoàn Thanh niên tổ chức nhiều hoạt động hướng nghiệp, lựa chọn nghề nghiệp cho học sinh như tham gia hoạt động tìm hiểu các trường Đại học, tham gia hoạt động tư vấn tuyển sinh tại các trường đại học (Đại học Cần Thơ, Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long, Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh, Đại học Trà Vinh, Đại học Tôn Đức Thắng). Trong năm 2020, có 01 ý tưởng của học sinh tham gia Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp”.

+ Trong kỳ thanh tra Hiệu trưởng tổ chức rất hiệu quả hoạt động “nghiên cứu khoa học trong học sinh”, có 34 dự án tham gia cấp tỉnh, cấp quốc gia, kết quả: 10 giải cấp tỉnh

⁵ Quyết định số 2312-QĐ/ThU ngày 26/8/2019;

các nhân (05 giải Nhất, 02 giải Nhì, 01 giải Ba, 03 giải Tư); 05 giải cấp quốc gia cá nhân (02 giải Nhì, 01 giải Ba, 02 giải Tư); 04 giải tập thể cấp tỉnh (03 giải Nhất, 01 giải Nhì).

- Hoạt động trải nghiệm sáng tạo: Kết hợp các hoạt động của Đoàn thanh niên, của các tổ chuyên môn, nhà trường tổ chức được nhiều hoạt động đa dạng (tổ chức các hoạt động trải nghiệm, chuyên đề tham quan bảo tàng, chăm sóc di tích lịch sử, di tích văn hóa; viếng, lao động và dâng hương tại nghĩa trang liệt sĩ tỉnh (4-5 lượt/năm), các hoạt động văn nghệ vào các ngày Lễ, Tết.... nhằm giúp học sinh nâng cao hiểu biết về giá trị văn hóa truyền thống và nâng cao hiểu biết và kiến thức một số môn học.

2.3. Việc thực hiện quy định của pháp luật về quản lý tài chính, tài sản; quản lý, sử dụng các nguồn vận động, tài trợ và nguồn kinh phí đóng góp của cha mẹ học sinh (CMHS); thực hiện quy định về công khai tài chính và các khoản thu khác

2.3.1. Quản lý tài chính

- Đơn vị được giao quyền tự chủ tài chính, là đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần chi phí hoạt động. Hàng năm, đơn vị lập dự toán thu, chi thực hiện dựa tất cả các nguồn thu theo quy định vào dự toán, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn của Thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09/06/2006 của Bộ Tài chính được bàn bạc thảo luận công khai trong hội nghị viên chức, thống nhất thành Nghị quyết thực hiện. Thực hiện các quy định về quản lý thu, chi tài chính theo quy định hiện hành được Sở GD&ĐT thẩm tra quyết toán. Cụ thể đơn vị có các nguồn thu như: ngân sách, học phí, dạy thêm học thêm (DTHT), căn tin, giữ xe⁶.

⁶ - Ngân sách: đơn vị thu theo quyết định giao dự toán của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thu học phí: Đơn vị thu theo qui định theo mức thu Nghị quyết số 18/2015/NQ-HĐND ngày 04/12/2015 của HĐND tỉnh, có thực hiện xét miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ, Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/3/2016 hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP.

- Thu DTHT: Trong chu kỳ thanh tra, đơn vị được Sở GD&ĐT cấp phép tổ chức dạy thêm trong nhà trường (Quyết định số 3529/QĐ-SGD&ĐT của Sở GD&ĐT ngày 12/12/2016, Quyết định số 101/QĐ-SGD&ĐT của Sở GD&ĐT về việc gia hạn giấy phép DTHT ngày 18/02/2019), mỗi năm học trường có xây dựng kế hoạch tổ chức DTHT trong nhà trường có biên bản thỏa thuận mức thu học phí với Ban đại diện CMHS. Năm học 2020-2021, nhà trường có xây dựng kế hoạch DTHT trong nhà trường và có thống nhất mức thu học phí với ban đại diện CMHS (Biên bản vào ngày 20/9/2020). Đơn vị có đưa nội dung thu chi vào quy chế chi tiêu nội bộ (sau khi trừ 2% nộp thuế thực hiện chi trả 80% cho giáo viên trực tiếp giảng dạy, 10% quản lý, 10% cơ sở vật chất).

- Thu căn tin: Đơn vị thực hiện đấu thầu cho thuê căn tin, hợp đồng năm học 2017-2018 với mức giá 11.700.000đ/tháng, năm học 2018-2019, 2019-2020 do học sinh buổi chiều học thể dục ngoài sân vận động và tình hình dịch bệnh nên hai bên thỏa thuận thống nhất giảm còn 7.700.000đ/tháng. Từ năm học 2020-2021, đơn vị xây dựng đề án cho thuê tài sản được UBND tỉnh phê duyệt (Công văn số 5459/UBND-TCĐT ngày 01/11/2019 của UBND tỉnh Bến Tre, có tổ chức đấu thầu hợp đồng giá thuê là 38.200.000đ/tháng.

- Thu giữ xe: Đơn vị thực hiện đấu thầu cho thuê mặt bằng giữ xe hàng năm, hợp đồng năm học 2017-2018 với mức giá 12.000.000đ/tháng, năm học 2018-2019 giá 7.500.000đ/tháng, năm học 2019-2020 giá 11.000.000đ/tháng. Từ năm học 2020-2021, đơn vị xây dựng đề án cho thuê tài sản được UBND tỉnh phê duyệt (Công văn số 5459/UBND-TCĐT ngày 01/11/2019 của UBND tỉnh Bến Tre, có tổ chức đấu thầu hợp đồng giá thuê là 10.000.000đ/tháng

- Hồ sơ sổ sách, báo cáo, quyết toán tài chính, chứng từ quyết toán: Thực hiện theo Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài Chính hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Trong kỳ thanh tra, đơn vị thực hiện nộp thuế cho Nhà nước đối với các khoản thu khác trong nhà trường đầy đủ, đúng quy định.

2.3.2. Quản lý tài sản

Hiệu trưởng có xây dựng quy chế quản lý tài sản (Quyết định số 34A/QĐ-THPT NĐC ngày 14/9/2018 ban hành Quy chế quản lý tài sản công). Hàng năm có thực hiện kiểm kê tài sản 2 lần/năm, lưu trữ hồ sơ kiểm kê đầy đủ. Có mở sổ theo dõi quản lý cập nhật đầy đủ tài sản và công cụ dụng cụ theo quy định.

2.3.3. Việc thực hiện quy định của pháp luật trong vận động, tài trợ; quản lý và sử dụng kinh phí đóng góp của CMHS

- Trong kỳ thanh tra, đơn vị không có vận động tổ chức, cá nhân tài trợ gây quỹ tại đơn vị.

- Vận động và sử dụng quỹ đóng góp từ cha mẹ học sinh (CMHS):

+ Ban đại diện CMHS có xây dựng kế hoạch vận động từng năm học, vận động CMHS đóng góp; trong các biên bản họp của Ban đại diện CMHS có thống nhất mức vận động 200.000đ/hộ (năm học 2017-2018, 2018-2019), 250.000đ/hộ (năm học 2020-2021)⁷.

- Việc sử dụng nguồn vận động: hỗ trợ các hoạt động, phong trào cho học sinh, một số hoạt động của Ban đại diện CMHS.

- Hồ sơ sổ sách, chứng từ thu chi theo quy định tài chính. Tuy nhiên, trong kỳ chu kỳ thanh tra Ban đại diện CMHS trường có nội dung chi chưa đúng Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 ban hành quy định hoạt động của Ban đại diện CMHS như bồi dưỡng cho giáo viên dạy tăng tiết cho học sinh khối 12 ôn thi tốt nghiệp trung học phổ thông.

2.3.4. Việc thực hiện quy định pháp luật công khai về quản lý tài chính; công khai nguồn kinh phí đóng góp của CMHS

- Hiệu trưởng có công khai tài chính theo Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 sửa đổi bổ sung Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn công khai ngân sách với đơn vị dự toán ngân sách thông báo trong các cuộc họp hội đồng và dán niêm yết trên bảng thông báo, việc công khai tài chính được thực hiện hàng tháng, quý, năm. Tuy nhiên lưu trữ hồ sơ công khai chưa đầy đủ.

⁷ Tổng kinh phí vận động trong chu kỳ thanh tra:

- Năm học 2017-2018: thu 237.810.306đ

- Năm học 2018 -2019: thu 249.146.000đ

- Năm học 2019- 2020: thu 327.605.761đ

- Năm học 2020-2021: Tại thời điểm thanh tra thu 392.135.761đ

- Việc công khai quản lý, sử dụng nguồn kinh phí đóng góp của CMHS: Ban Đại diện CMHS có công khai trong các cuộc họp của Ban đại diện, có lưu trữ biên bản công khai.

2.4. Thực hiện quy định của pháp luật đối với công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Hiệu trưởng có quan tâm triển khai các văn bản của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia⁸, cụ thể:

- Thực hiện công tác tự đánh giá chất lượng nhà trường và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo đúng nguyên tắc và quy trình của công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Thực hiện báo cáo tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, xác định kế hoạch cải tiến chất lượng hàng năm và tổ chức triển khai thực hiện để giữ vững và nâng cao chất lượng công tác kiểm định và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Nhà trường có lập và lưu trữ hồ sinh minh chứng có liên quan, phân công cụ thể cán bộ, giáo viên phụ trách công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Nhà trường có khai thác phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục trong việc nhập và xuất dữ liệu thực hiện xây dựng báo cáo tự đánh giá.

2.5. Thực hiện quy định của pháp luật đối với công tác kiểm tra nội bộ

Hàng năm, Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, tổ chức thực hiện kiểm tra theo kế hoạch đề ra, có lưu hồ sơ kiểm tra sau kiểm tra. Cụ thể:

*** Việc kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo:**

- Có thành lập Ban kiểm tra nội bộ⁹.

- Có lập Phiếu đánh giá hoạt động dạy học, phiếu kiểm tra hồ sơ chuyên môn, biên bản kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, tổng hợp kết quả kiểm tra; có thông báo kết quả kiểm tra (từ năm học 2019-2020).

*** Việc kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn:**

Hiệu trưởng phân công cho 01 Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn thực hiện kiểm tra hồ sơ quản lý chuyên môn của tổ trưởng, có ghi nhận, góp ý, rút kinh nghiệm cho từng tổ. Tuy nhiên, chỉ lập phiếu kiểm tra mà không lập biên bản kiểm tra.

*** Việc kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, thư viện:**

⁸ Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; Quy chế công nhận trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 47/2012/TT- BGDĐT ngày 07/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học; Hướng dẫn số 5932/BGDĐT- QLCL ngày 28/12/2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

⁹ Quyết định số: 64A/QĐ-THPTNĐC ngày 01/11/2017; Quyết định số: 42A/QĐ-THPTNĐC ngày 01/11/2018; Quyết định số: 58A/QĐ-THPTNĐC ngày 01/11/2019; Quyết định số: 37A /QĐ-THPTNĐC ngày 01/11/2020.

Hiệu trưởng có chỉ đạo, tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, thư viện theo kế hoạch, có lưu hồ sơ kiểm tra, đóng tập theo năm học.

*** Việc kiểm tra tài chính:**

Hiệu trưởng có tổ chức kiểm tra tài chính theo kế hoạch và có lưu hồ sơ kiểm tra, có lập biên bản kiểm tra, đóng tập theo năm học.

*** Kiểm tra hoạt động văn thư hành chính:**

Hiệu trưởng chỉ đạo, giao cho Tổ Văn phòng tự kiểm tra hoạt động văn thư hành chính và báo cáo Hiệu trưởng, chỉ có báo cáo mà không lập hồ sơ kiểm tra.

*** Kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm:**

Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch tổ chức DTHT; có thành lập Ban quản lý DTHT¹⁰ và có kế hoạch kiểm tra hoạt động DTHT trong nhà trường¹¹, có lập biên bản kiểm tra, đóng tập theo năm học.

2.6. Thực hiện quy định của pháp luật trong quản lý hoạt động DTHT

*** Việc triển khai và tổ chức thực hiện:**

- Hiệu trưởng có triển khai đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật, quy định về DTHT của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở GD&ĐT¹².

- Các văn bản trên được triển khai trong các buổi họp của Ban chuyên môn, họp Hội đồng giáo viên đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị, đến CMHS trong các kỳ họp CMHS; mức thu học phí được Ban đại diện CMHS thông qua trong cuộc họp đầu năm học.

- Hằng năm, nhà trường có xây dựng kế hoạch dạy tăng tiết cho học sinh khối 12 để ôn tập bồi dưỡng cho học sinh chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông; tổ chức quản lý nguồn kinh phí từ việc tăng tiết như hoạt động DTHT trong nhà trường.

¹⁰ Quyết định số: 40B /QĐ-THPT.NĐC ngày 25/8/2017; Quyết định số: 28A/QĐ-THPT.NĐC ngày 15/8/2018; Quyết định số: 31B/QĐ-THPT.NĐC ngày 15/8/2019; Quyết định số: 21C/QĐ-THPT.NĐC ngày 15/8/2020.

¹¹ Kế hoạch số: 215/KH-THPTNĐC ngày 01/11/2017; Kế hoạch số: 190/KH-THPTNĐC ngày 01/10/2018; Kế hoạch số 220A/KH-THPTNĐC ngày 10/10/2019; Kế hoạch số: 176A/KH-THPT ngày 01/10/2020.

¹² Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về DTHT; Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 12/7/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Qui định về DTHT trên địa bàn tỉnh Bến Tre; Công văn số 2560/SGD&ĐT-TTr ngày 19/12/2017 của Sở GD&ĐT Bến Tre về việc tăng cường quản lý DTHT; Công văn số 2560/SGD&ĐT-TTr ngày 19/12/2017 của Sở GD&ĐT Bến Tre về việc tăng cường quản lý DTHT; Công văn số 206/SGD&ĐT-TTr ngày 08/02/2018 của Sở GD&ĐT Bến Tre về việc tăng cường quản lý và xử lý vi phạm về DTHT Bến Tre về việc tăng cường quản lý và xử lý vi phạm về DTHT; Công văn số 1483/SGD&ĐT-TTr ngày 03/8/2018 về việc tăng cường thanh tra, kiểm tra, chấn chỉnh hoạt động DTHT từ năm học 2018-2019 (Kèm theo công văn 3272/UBND-KGVX ngày 13/7/2018 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc tăng cường thanh tra, kiểm tra, chấn chỉnh hoạt động DTHT); Công văn 3272/UBND-KGVX ngày 13/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về việc tạm dừng cấp giấy phép hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường; Công văn số 94/SGD&ĐT-TTr ngày 16/01/2019 của Sở GD&ĐT Bến tre về việc cấp giấy phép tổ chức DTHT (Kèm Công văn 3983/UBND-KGVX ngày 28/8/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bến Tre về tăng cường thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm minh tiêu cực trong DTHT, chấm dứt tình trạng dạy thêm không đúng quy định)

- Giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường các môn Toán, Vật Lý, Hóa học, Tiếng Anh, Sinh học, Tiếng Pháp, Ngữ Văn đều có làm đơn đăng ký dạy thêm gửi Hiệu trưởng xác nhận.

- Việc chỉ đạo, tổ chức kiểm tra hoạt động DTHT theo thẩm quyền:

+ Đối với dạy thêm, học thêm trong nhà trường: thành lập Ban quản lý DTHT, có phân công trực; có tổ chức kiểm tra DTHT (thường là kiểm tra đột xuất);

+ Đối với DTHT ngoài nhà trường: yêu cầu chủ cơ sở tổ chức dạy thêm báo cáo hàng tháng bằng văn bản, có số lượng cụ thể về trường; trường tổng hợp báo cáo về Sở GD&ĐT.

2.7. Thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng

2.7.1. Việc thực hiện quy định của pháp luật về việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Hiệu trưởng đã triển khai Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo và các văn bản pháp luật có liên quan đến cán bộ, giáo viên, nhân viên; thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện đúng Luật Khiếu nại, tố cáo trong các phiên họp Hội đồng giáo viên.

- Hiệu trưởng có xây dựng nội quy tiếp công dân, lịch tiếp công dân định kỳ niêm yết tại bảng thông báo của trường.

- Hiệu trưởng có mở sổ tiếp công dân từ năm 2020, có bố trí phòng tiếp công dân.

- Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo: Trong chu kỳ thanh tra không có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

2.7.2. Việc thực hiện quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

- Nhà trường triển khai Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng trong nhà trường thông qua trong các phiên họp Hội đồng giáo viên.

- Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng hằng năm¹³.

- Hiệu trưởng có chỉ đạo thực hiện lồng ghép nội dung về phòng, chống tham nhũng trong giảng dạy bộ môn Giáo dục công dân và các môn khoa học xã hội theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 8784/BGDĐT ngày 06/12/2013 của Bộ GD&ĐT và văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT hàng năm.

¹³ Kế hoạch số: 20/KH-NĐC ngày 24/01/2017; Kế hoạch số: 165A/KH-NĐC ngày 01/09/2018; Kế hoạch số: 163/KH-NĐC ngày 03/9/2019; Kế hoạch số: 26A/KH-NĐC ngày 10/02/2020.

- Hiệu trưởng có xây dựng và ban hành bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh¹⁴.

- Hiệu trưởng thực hiện 03 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục, có niêm yết trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, phổ biến trong hội đồng giáo viên và trong các cuộc họp CMHS.

- Hiệu trưởng thực hiện công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ thông qua các phiên họp Hội đồng giáo viên và niêm yết tại phòng giáo viên.

- Hiệu trưởng có tổ chức thực hiện kê khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai và công khai kết quả kê khai trong phiên họp Hội đồng giáo viên và niêm yết tại phòng giáo viên.

- Từ năm học 2017-2018 đến thời điểm kiểm tra, đơn vị không xảy ra việc phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng.

3. Kết luận

3.1. Ưu điểm

3.1.1. Việc thực hiện quy định pháp luật trong quản lý và phát triển đội ngũ

- Về nhân sự, cơ cấu tổ chức:

+ Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đều đạt và vượt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ.

+ Cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà trường thực hiện theo quy định tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Về ký hợp đồng lao động, phân công lao động theo quy định:

+ Hiệu trưởng thực hiện tốt việc phân công lao động và thực hiện đầy đủ các loại hợp đồng đúng theo quy định.

+ Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức tốt, cập nhật khá đầy đủ theo Thông tư 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức.

- Về thực hiện chế độ chính sách đối với công chức, viên chức:

Hiệu trưởng thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức theo quy định.

- Về đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm:

¹⁴Quyết định số: 190A/QĐ-THPTNĐC ngày 25/9/2018.

Hiệu trưởng thực hiện quy trình đánh giá, xếp loại công chức viên chức và đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp hàng năm theo hướng dẫn.

- Về công tác quy hoạch, đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ:

+ Công tác quy hoạch cán bộ quản lý được đơn vị thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, quy định; đảm bảo hợp lý giữa môn tự nhiên và xã hội; tỉ lệ nữ, trẻ.

+ Có thực hiện đưa viên chức trong diện quy hoạch đi đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch.

3.1.2. Việc thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh

- Hiệu trưởng xây dựng đầy đủ các kế hoạch triển khai thực hiện các hoạt động giáo dục học sinh đúng chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT: Giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tệ nạn xã hội và bạo lực trong nhà trường và gia đình học sinh; Hoạt động tư vấn tâm lý học đường; Hoạt động hướng nghiệp, khởi nghiệp và trải nghiệm sáng tạo; Hoạt động nghiên cứu khoa học; Hoạt động ngoại khóa khác, có tác dụng tích cực trong giáo dục và nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục học sinh.

- Công tác giáo dục học sinh được Hiệu trưởng quan tâm, thường xuyên chỉ đạo các bộ phận có liên quan trong nhà trường triển khai thực hiện và phối hợp theo từng nhiệm vụ được phân công, theo từng kế hoạch cụ thể, đạt kết quả tốt.

- Công tác nghiên cứu khoa học dành cho học sinh được nhà trường quan tâm tổ chức và liên tục đạt giải cao trong các cuộc thi cấp tỉnh và cấp quốc gia.

3.1.3. Việc thực hiện quy định của pháp luật về quản lý tài chính, tài sản; quản lý, sử dụng các nguồn vận động, tài trợ và nguồn kinh phí đóng góp của CMHS; thực hiện quy định về công khai tài chính và các khoản thu khác

- Hiệu trưởng khai thác, sử dụng tốt phần mềm quản lý tài chính. Sổ sách kế toán được in từ phần mềm, hạch toán kế toán theo chế độ kế toán hành chính sự nghiệp, lập báo cáo tài chính từng quý, năm; lập xử lý chứng từ kế toán và có in sổ sách theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.

- Hiệu trưởng có xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn của Thông tư 71/2006/TT-BTC ngày 09/06/2006 của Bộ Tài chính, trong quá trình chi tiêu bám sát quy định thực hiện, kết quả: hàng năm đơn vị thực hiện tốt công tác chi tiêu tiết kiệm. Năm 2018, 2019, 2020 có thực hiện chi tăng thu nhập cho cán bộ giáo viên trong đơn vị.

- Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức thực hiện thu học phí và xét miễn giảm đúng quy định.

- Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt việc kiểm tra nội bộ về tài chính, tài sản.

- Hiệu trưởng thực hiện nộp thuế các nguồn thu dịch vụ đầy đủ theo quy định. Chứng từ kế toán được đóng thành tập, lưu trữ đầy đủ, sắp xếp có khoa học.

3.1.4. Thực hiện quy định của pháp luật đối với công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia:

Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận chuyên môn bám sát và thực hiện các tốt các văn bản quy định về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia. Triển khai tốt các văn bản hiện hành quy định về việc tích hợp thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia. Hàng năm, nhà trường có chú trọng việc cải tiến, nâng cao chất lượng các tiêu chuẩn kiểm định, có rà soát các tiêu chí chưa đạt để có giải pháp phân đầu đạt mức độ kiểm định theo quy định.

Trong kỳ chu kỳ thanh tra, tổ chức khai thác sử dụng tốt phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục. Do đó, việc nhập và xuất dữ liệu để xây dựng báo cáo tự đánh giá thuận tiện hơn so giai đoạn trước đây.

3.1.5. Thực hiện quy định của pháp luật đối với công tác kiểm tra nội bộ

Hiệu trưởng có xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ hằng năm theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, tổ chức thực hiện đúng kế hoạch, tiến độ đề ra, có lưu hồ sơ kiểm tra đầy đủ.

3.1.6. Thực hiện quy định của pháp luật trong quản lý hoạt động DTHT

Hiệu trưởng triển khai thực hiện hoạt động DTHT trong nhà trường đúng quy định; trong chu kỳ thanh tra không có cán bộ, giáo viên vi phạm về dạy thêm, học thêm tại thời điểm thanh tra.

3.1.7. Thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng

Hiệu trưởng nhà trường tổ chức thực hiện đúng các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng. Trong chu kỳ thanh tra chưa có dấu hiệu tham nhũng trong đơn vị.

3.2. Hạn chế

3.2.1. Việc thực hiện quy định pháp luật trong quản lý và phát triển đội ngũ

- Về nhân sự, cơ cấu tổ chức:

Theo quy định tại Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập, trường còn thiếu thiếu 05 giáo viên (Ngữ văn, Toán, Lý, Tin, Công nghệ 10) và thiếu 03 nhân viên (Văn thư, Thư viện, CNTT).

- Về việc ký hợp đồng lao động, phân công lao động theo quy định:

+ Hiệu trưởng chưa thực hiện ký hợp đồng lao động đối với viên chức theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

+ Trong số hợp đồng lao động đã ký còn trùng số, địa chỉ viên chức hợp đồng.

3.2.2. Thực hiện quy định của pháp luật về tổ chức các hoạt động giáo dục học sinh

Công tác báo cáo đánh giá kết quả triển khai các kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục tuy được đề cập trong các báo cáo tổng kết năm học nhưng chưa đề cập đến các mặt thuận lợi, khó khăn khi triển khai thực hiện các hoạt động này.

3.2.3. Việc thực hiện quy định của pháp luật về quản lý tài chính, tài sản; quản lý, sử dụng các nguồn vận động, tài trợ và nguồn kinh phí đóng góp của CMHS; thực hiện quy định về công khai tài chính và các khoản thu khác

- Ban đại diện cha mẹ học sinh còn đưa ra mức vận động kinh phí hoạt động, năm học 2017-2018, 2018-2019 còn chi nội dung chưa đúng quy định của Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT.

- Hồ sơ công khai tài chính lưu trữ chưa đầy đủ.

3.2.4. Thực hiện quy định của pháp luật đối với công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

Nhà trường đã rà soát và xây dựng báo cáo thực trạng về cơ sở vật chất so với Quy định về tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học tại Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT. Tuy nhiên, nhà trường cần có đề xuất kiến nghị cụ thể về giải pháp cải tiến chất lượng đối với Tiêu chuẩn về cơ sở vật chất và thiết bị dạy học phù hợp với lộ trình phát triển giáo dục ngắn hạn và trung hạn của nhà trường.

3.2.5. Thực hiện quy định của pháp luật đối với công tác kiểm tra nội bộ

- Nội dung kiểm tra hằng năm đều giống nhau, chưa đúng tinh thần chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Việc kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo: Chưa có quyết định thành lập tổ kiểm tra đối với từng cá nhân theo đúng quy trình của một cuộc kiểm tra.

- Việc kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn: Không có quyết định thành lập tổ kiểm tra, không có biên bản kiểm tra, không có thông báo kết quả kiểm tra.

3.2.6. Thực hiện quy định của pháp luật trong quản lý hoạt động DTHT

Việc phối hợp với địa phương kiểm tra DTHT ngoài nhà trường chưa thường xuyên; chưa kiểm tra công tác dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên; còn có 01 giáo viên cung cấp danh sách học sinh tham gia học thêm ngoài nhà trường chưa đầy đủ các thông tin để phục vụ cho công tác quản lý.

3.2.7. Thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng

Hiệu trưởng chưa thiết lập hộp thư điện tử đường dây nóng theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; chưa có bảng công khai đặt ở vị trí dễ quan sát theo Điều 8 của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng (nếu có): Không có

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

5.1. Đối với Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Nguyễn Đình Chiểu

- Tổ chức họp đơn vị, phân tích nguyên nhân của ưu điểm, hạn chế được nêu trong Kết luận thanh tra nhằm phát huy ưu điểm và đề ra phương hướng khả thi nhất khắc phục hạn chế trong thời gian tới.

- Lập kế hoạch khắc phục các hạn chế ghi tại mục 3.2 của kết luận này gửi về Sở GD&ĐT (Thanh tra Sở) chậm nhất 15 ngày và gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở GD&ĐT sau 45 ngày kể từ ngày nhận được Kết luận thanh tra.

5.2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo Bến Tre

Chỉ đạo cho bộ phận liên quan của Sở GD&ĐT hỗ trợ Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu giải pháp tháo gỡ vướng mắc việc kiểm tra tái công nhận trọng đạt chuẩn quốc gia theo tiêu chí mới.

5.3. Đối với Ủy ban nhân dân Thành phố Bến Tre

Tiếp tục quan tâm chỉ đạo các ban ngành đoàn thể, các lực lượng xã hội,... phối hợp có hiệu quả với nhà trường trong công tác xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, vận động các nguồn lực hỗ trợ cho các hoạt động của nhà trường góp phần thực hiện tốt mục tiêu phát triển giáo dục của Thành phố nói riêng và Tỉnh nhà nói chung./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để theo dõi);
- Hiệu trưởng Trường THPT Nguyễn Đình Chiểu (để thực hiện);
- UBND Thành phố Bến Tre (để biết);
- Thanh tra tỉnh Bến Tre (để báo cáo);
- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Đăng Website Sở;
- Lưu: TTr Sở.

QUYỀN CHÁNH THANH TRA



Phạm Văn Hùng

Phạm Văn Hùng